

Keivin Wedell Reyes Gutiérrez
Director General de Cultura Digital

Pachuca de Soto, Hgo., 29 de enero de 2026

TARJETA INFORMATIVA

L.C. Alejandra Rivera Hernández
Coordinadora Administrativa y
Coordinadora de Control Interno del COCODI
Presente.

Reciba por este conducto un saludo cordial mediante el cual, en atención a la solicitud de *“Resultados relevantes alcanzados con la implementación de las acciones de mejora comprometidas en el año”* asociadas al *Programa Anual de Trabajo de Control Interno (PTCI)* me permito anexar a la presente la información asociada del periodo de enero – diciembre de 2025, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Atentamente



COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

Recibido

Fecha: 29/01/26 Hora: 6:18 pm
Nombre: Josefa A

Resultados relevantes alcanzados con la implementación de las acciones de mejora comprometidas en el año (periodo enero – diciembre de 2025).

No.	Acción de mejora
16	Aplicación de encuestas de satisfacción y sistematización de resultados en bases de datos.
19	Evaluación y propuestas de actualización de los procesos, políticas, acciones, mecanismos e instrumentos de control en el proceso.
31	Programa de trabajo anual y su seguimiento.

Principales acciones

- Encuestas de satisfacción en línea publicadas y en formato físico.
- Instrumentos de seguimiento y control para quejas y denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y Protocolo Cero desarrollados.
- Se actualizó y dio seguimiento al Plan Institucional de Tecnologías de la Información.

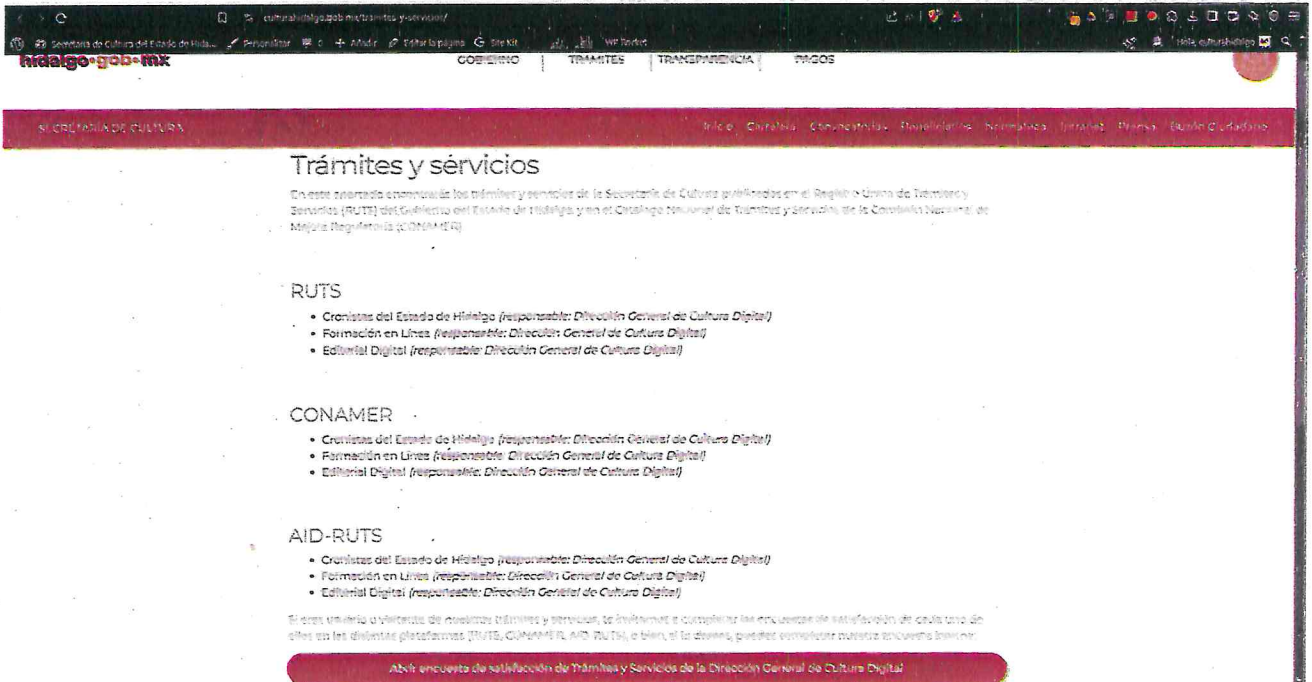
Contingencias

- No se presentaron mayores contingencias salvo las presentadas en el informe del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos con relación a la interrupción eléctrica en el edificio, falta de recursos financieros, personal e infraestructura.

Conclusiones

La institución cuenta con Encuestas de satisfacción en línea publicadas en la página Web de la Secretaría de Cultura y en formato físico; instrumentos de seguimiento y control para quejas y denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y Protocolo Cero desarrollados y publicados también para tal propósito; así como un Plan Institucional de Tecnologías de la Información alineado al cumplimiento de metas e indicadores que se reportan mediante el Sistema Integrador de Ingresos, Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño que se envía a la Secretaría de Hacienda vía sistema.

Captura de pantalla de link a encuestas



Trámites y servicios

En este apartado encontrarás los trámites y servicios de la Secretaría de Cultura (utilizados en el Registro Único de Trámites y Servicios (RUTS) del Gobierno del Estado de Hidalgo y en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER)).

RUTS

- Cronistas del Estado de Hidalgo (responsable: Dirección General de Cultura Digital)
- Formación en Línea (responsable: Dirección General de Cultura Digital)
- Editorial Digital (responsable: Dirección General de Cultura Digital)

CONAMER

- Cronistas del Estado de Hidalgo (responsable: Dirección General de Cultura Digital)
- Formación en Línea (responsable: Dirección General de Cultura Digital)
- Editorial Digital (responsable: Dirección General de Cultura Digital)

AID-RUTS

- Cronistas del Estado de Hidalgo (responsable: Dirección General de Cultura Digital)
- Formación en Línea (responsable: Dirección General de Cultura Digital)
- Editorial Digital (responsable: Dirección General de Cultura Digital)

Si eres usuario o visitante de nuestros trámites y servicios, te invitamos a completar las encuestas de satisfacción de cultura en los diferentes plataformas (RUTS, CONAMER, AID-RUTS), o bien, si lo deseas, puedes encontrar nuestros servicios en línea.

[Abrir encuesta de satisfacción de Trámites y Servicios de la Dirección General de Cultura Digital](#)

La liga directa a la encuesta es:

<https://forms.gle/PeY88EiabEVYbEwM7>

Capturas de pantalla de actualización procesos

En el contexto del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, se elaboraron y presentaron en la 1ª Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés 2025; los documentos “Protocolo de atención de quejas o denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Integridad y Código de Conducta”, “Formato de primer contacto para la presentación de denuncias del CEPCI” y “Formato de denuncia de Acoso u Hostigamiento Sexual o Laboral” para coadyuvar en los procesos de atención de quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta, así como para la denuncia de acoso u hostigamiento sexual o laboral.

Dichos instrumentos se encuentran publicados en el micrositio del CEPCI disponible en <https://culturahidalgo.gob.mx/cepci/>.

en el Portal (Info Oficial) del Estado de Hidalgo el 8 de octubre de 2015

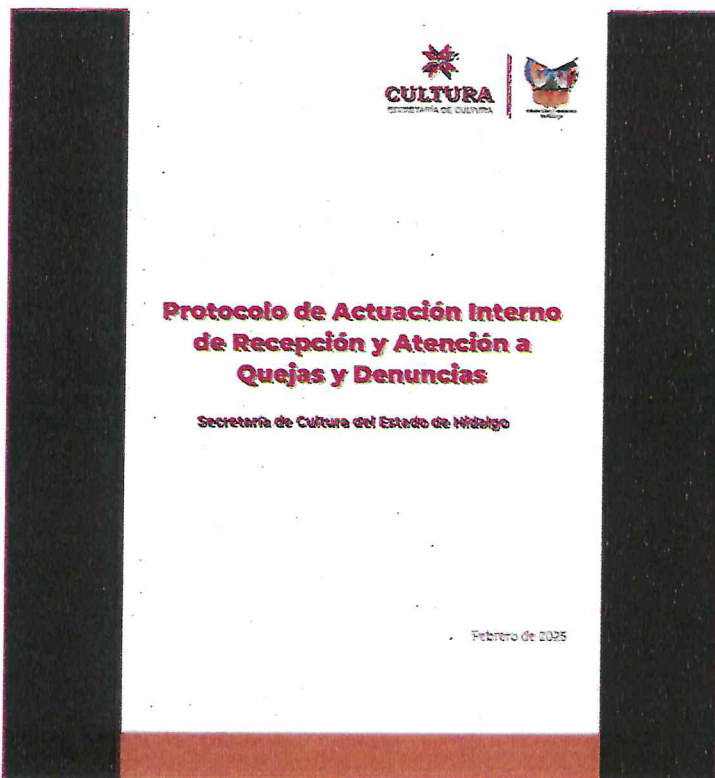
SECRETARÍA DE CULTURA

Herramientas

- Evaluación diagnóstica de Código de Ética y Código de Conducta para el personal de la Secretaría de Cultura (2015)
- Evaluación diagnóstica de Código de Ética y Código de Conducta para el personal de la Secretaría de Cultura (2014)
- Evaluación diagnóstica de Código de Ética y Código de Conducta (2013 y años anteriores)

Protocolo de atención de quejas o denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Integridad y Código de Conducta

- Formato de Carta Compromiso de servidores públicos
- Protocolo de atención
- Formato de primer cuestionario para la presentación de denuncias del CEPCI
- Formato de denuncia de Acoso u Harassamiento Sexual o Laboral



Protocolo de Actuación Interno de Recepción y Atención a Quejas y Denuncias

Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo

Febrero de 2015

Índice

Introducción	3
Merece Jurídico	4
Alcance	4
Objetivo	5
Definiciones	5
Canales de Recepción de Quejas y Denuncias	6
Registro de Quejas y Denuncias	7
Procedimiento para la Atención de Quejas y Denuncias	7
Tramitación, substanciación y análisis	10
Calificación de la Denuncia	11
Desahogo de la Denuncia ante el CEPCI	12
Recopilación de Información Adicional	13
Conciliación	13
Resolución y Pronunciamiento del CEPCI	14
Observaciones y Recomendaciones	14
Consulta y Asesoría	15
Anexo	16
Cláusula de Confidencialidad	16

Captura de pantalla de Plan Institucional de Tecnologías de la Información

Se adjunta a la presente el Plan Institucional de Tecnologías de la Información y Programa de Trabajo 2025, así como el 1er Informe Trimestral 2025 correspondiente.

