



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

Nueva etapa de la  
Convocatoria

# PACMyC

Programa de Apoyos a las Culturas  
Municipales y Comunitarias

**2026**

## REQUISITOS

- **Proyecto Cultural Comunitario** (conforme a la guía para la elaboración de proyectos culturales comunitarios)
- **Carta Aval** expedida por alguna autoridad federal, estatal, municipal, educativa, tradicional o comunitaria.
- **Designación de la Persona Representante**
- **Consentimiento libre, previo e informado (CLPI).** Los proyectos aprobados que se refieran a patrimonio cultural inmaterial de comunidades indígenas, afromexicanas o equiparables, deben presentar un documento elaborado conforme a la normatividad de sus autoridades tradicionales (acta de asamblea) o una carta o escrito libre dirigido a la CACREP.

## DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTREGAR JUNTO CON EL PROYECTO

### Del Representante

- Copia de la **identificación oficial vigente** (credencial INE), lo anterior debe ser copia fotostática completamente legible (no se aceptarán fotos, ampliaciones o información cortada)
- Copia o impresión actualizada y certificada de la **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

### Del Resto de Integrantes

- Copia de la **identificación oficial vigente** (credencial INE), lo anterior debe ser copia fotostática completamente legible (no se aceptarán fotos, ampliaciones o información cortada)
- Copia o impresión actualizada y certificada de la **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

## **CARTA AVAL**

Lugar: \_\_\_\_\_ (1)  
Fecha: \_\_\_\_\_ (2)

Comisión de Apoyo a la Creación Popular (CACREP)  
Del Estado de Hidalgo (3)  
P R E S E N T E.

Quien suscribe, el (la) C. \_\_\_\_\_ (4), con el cargo (puesto) de \_\_\_\_\_ (5), en \_\_\_\_\_ (6), reconozco, constato y avalo el trabajo del grupo \_\_\_\_\_ (7), representado por C. \_\_\_\_\_ (8) quien representa al proyecto cultural comunitario titulado \_\_\_\_\_ (9), el cual, será desarrollado en la comunidad \_\_\_\_\_ (10), del municipio \_\_\_\_\_ (11), del Estado de Hidalgo (12). Por lo que, expreso que tengo conocimiento que el grupo \_\_\_\_\_ (13) realizará las acciones necesarias de manera comprometida y responsable, con el objetivo de alcanzar los resultados estimados al proyecto que se presenta.

Asimismo, manifiesto que el proyecto cultural comunitario brevemente descrito en el párrafo que antecede favorece el derecho y acceso a la cultura, así como el fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural en la comunidad.

Agradezco la atención prestada al presente, esperando que la misma cumpla con las expectativas de la convocatoria del PACMyC y se considere el proyecto cultural que se avala.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional que se necesite, anexo mis datos de contacto.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ (14)

Teléfono: \_\_\_\_\_ (15)

Domicilio: \_\_\_\_\_ (16)

## **ATENTAMENTE**

**SELLO** (19)

\_\_\_\_\_ (17)  
(Nombre y cargo) (18)

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL MODELO DE CARTA AVAL**

*El documento podrá llenarse a mano o a computadora, pero deberá completarse únicamente de una sola forma, sin combinar ambas.*

*Una vez llenado, deberán eliminarse del modelo de la Carta Aval las indicaciones, información de ejemplo y números utilizados como guía para el llenado.*

1. Lugar.
2. Fecha.
3. Nombre del Estado.
4. Nombre completo del aval.
5. Cargo que desempeña el aval.
6. Institución en la que se desempeña.
7. Nombre del grupo.
8. Nombre completo del representante del grupo.
9. Título del proyecto.
10. Nombre de la Comunidad o Localidad.
11. Nombre del Municipio.
12. Nombre del Estado.
13. Nombre del grupo.
14. Correo electrónico institucional o vigente.
15. Teléfono a 10 dígitos.
16. Domicilio de la institución.
17. Firma en color azul.
18. Nombre y cargo del aval.
19. Sello de la Institución.

## **ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO**

En \_\_\_\_\_(1), siendo las \_\_\_\_\_(2) horas, de fecha \_\_\_\_\_, se reunió \_\_\_\_\_(3) de \_\_\_\_\_(4), conforme a la convocatoria realizada por los integrantes del grupo \_\_\_\_\_(5), con el objeto de nombrar como representante del proyecto cultural comunitario (6)\_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_(la)C. \_\_\_\_\_(7), identificado con el número de folio de \_\_\_\_\_(8) y con la Clave Única de Registro de Población \_\_\_\_\_(9), quien reside en \_\_\_\_\_(10) desde hace \_\_\_\_\_(11) años.

Dicho proyecto será presentado en la convocatoria del Programa de Apoyos a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMyC) de la Secretaría de Cultura, en su emisión \_\_\_\_\_(12).

Relación de personas asistentes (13):

| No | Nombre completo<br>CURP<br>Cargo en el grupo | Dirección | Número<br>telefónico | Correo electrónico |
|----|--|-----------|----------------------|--------------------|
| 1  |  |           |                      |                    |
| 2  |  |           |                      |                    |
| 3  |  |           |                      |                    |
| 4  |  |           |                      |                    |
| 5  |  |           |                      |                    |

### **Orden del día**

1. Designación de presidente y secretario de la reunión
2. Verificación del quórum
3. Aprobación del nombramiento representante del proyecto cultural comunitario
4. Lectura y aprobación del texto integral del acta

**Desarrollo de reunión:**

(Si es necesario hacer una breve descripción de cómo de desarrollo la reunión) (14)

La (el) C., \_\_\_\_\_ (15) se compromete que, en caso de que el proyecto cultural comunitario sea aprobado con financiamiento por parte de la convocatoria PACMyC emisión \_\_\_\_\_ (16), entregará a la instancia estatal de cultura un comprobante de domicilio actualizado, así como un croquis de localización de su residencia.

Además, en la presente se informa que **ningún integrante del grupo** que desarrollará el proyecto cultural comunitario \_\_\_\_\_ (17), está recibiendo apoyo de ningún otro programa de carácter federal, municipal o estatal, para los mismos objetivos y actividades.

No habiendo más asuntos que tratar y tras haber discutido todos los puntos del orden del día, se levanta la sesión a las \_\_\_\_\_ (18) del \_\_\_\_\_ (19).

Nombre y firma de todas las personas que asistieron a la reunión (20):

| No. | Nombre completo | Firma |
|-----|-----------------|-------|
| 1   |                 |       |
| 2   |                 |       |
| 3   |                 |       |
| 4   |                 |       |
| 5   |                 |       |

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO**

*El documento podrá llenarse a mano o a computadora, pero deberá completarse únicamente de una sola forma, sin combinar ambas.*

*Una vez llenado, deberán eliminarse del modelo del Acta de Nombramiento del Representante las indicaciones, información de ejemplo y números utilizados como guía para el llenado.*

1. Lugar de la reunión.
2. Hora de inicio de la reunión.
3. Nombre del grupo o integrantes de la comunidad.
4. Nombre de la localidad y el municipio.
5. Nombre del grupo.
6. Título del proyecto.
7. Nombre del representante.
8. Número de la identificación oficial del representante (INE, pasaporte vigente).
9. CURP de representante.
10. Dirección completa de la Identificación Oficial
11. Agregar el número de años.
12. Agregar el año de emisión de la convocatoria.
13. Agregar en el listado el nombre, CURP, cargo, dirección completa de la identificación oficial, número telefónico y correo electrónico de todos los integrantes del grupo.
14. Si es necesario hacer una breve descripción de cómo de desarrollo la reunión.
15. Nombre del representante
16. Agregar el año de emisión de la convocatoria.
17. Título del proyecto
18. Hora de término de la reunión.
19. Fecha de término de la reunión.
20. Nombre y firma de todas las personas presentes en la reunión.

## **CARTA DE CONSENTIMIENTO LIBRE E INFORMADO PARA PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO**

Los proyectos aprobados que se refieran a patrimonio cultural inmaterial de comunidades indígenas, afromexicanas o equiparables, deben presentar un documento elaborado conforme a la normatividad de sus autoridades tradicionales (acta de asamblea) o una carta o escrito libre dirigido a la CACREP en la que se manifiesten los siguientes elementos:

1. Lugar y fecha de elaboración
2. Destinatario (CACREP de la entidad federativa que corresponda) con atención a la persona secretaria técnica
3. Nombre del proyecto
4. Nombres y apellidos de los integrantes del grupo
5. Actividades y objetivo del proyecto
6. Consentimiento explícito
7. Nombres, firmas y CURP de cada persona firmante.

Localidad, Estado, a día de mes de año.

### **CACREP del Estado de Hidalgo.**

Nosotras y nosotros de la comunidad de (anotar nombre de la comunidad) hemos sido informados de que el proyecto cultural comunitario (anotar nombre del proyecto), presentado por (nombres y apellidos de los integrantes del grupo), que forman parte de nuestra comunidad, ha sido seleccionado para recibir un apoyo del Programa de Apoyos a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMyC) 2026, para realizar las siguientes actividades: (anotar las actividades de la carta compromiso) con el objetivo de: (anotar el objetivo del proyecto).

Ante ello le comunicamos que damos nuestro consentimiento para que el grupo que presentó el proyecto realice las actividades y se cumpla el objetivo del proyecto, porque beneficiará nuestro patrimonio cultural inmaterial y nuestra comunidad.

Asimismo, estamos de acuerdo en que las actividades y los resultados del proyecto se den a conocer en la comunidad y fuera de ella, a través de los medios que consideren las instancias responsables de la Convocatoria PACMyC 2026.

Atentamente

(Lista con nombre, CURP y firma de todas las personas de la comunidad que dan su consentimiento y, en su caso sellos de las autoridades tradicionales o locales que correspondan).