

Keivin Wedell Reyes Cutiérrez
Director General de Cultura Digital

Pachuca de Sofo, Hgo., 15 de abril de 2025

TARJETA INFORMATIVA

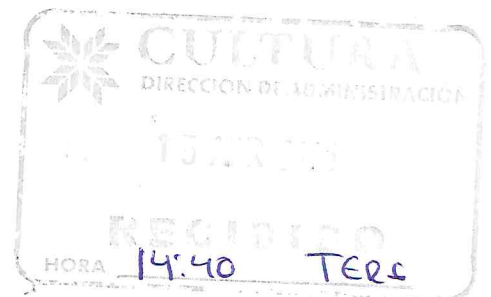
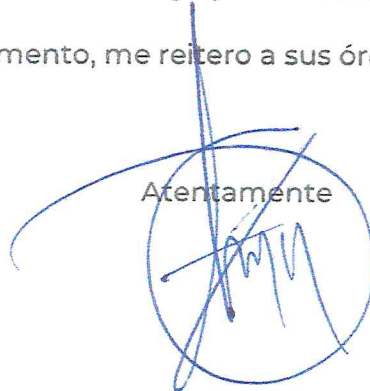
L.C. Alejandra Rivera Hernández
Coordinadora Administrativa y
Coordinadora de Control Interno del COCODI
Presente.



Reciba por este conducto un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades asociadas al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como otros programas y proyectos de la Secretaría de Cultura y Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, le hago entrega por este conducto, del informe de actividades asociadas al Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del periodo de enero a marzo de 2025, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Atentamente



**INFORME DE ACCIONES DE
SEGUIMIENTO REALIZADAS
DEL PROGRAMA DE TRABAJO
DE CONTROL INTERNO Y
PROGRAMA DE TRABAJO DE
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
2025**

PERIODO: ENERO – MARZO DE 2025

Pachuca de soto, Hidalgo,
31 de marzo de 2025

Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Control Interno

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
16	Aplicación de encuestas de satisfacción y sistematización de resultados en bases de datos.	1.- Base de datos 2.- Encuesta de satisfacción	Se anexan enlaces y recursos electrónicos de referencia sobre acciones emprendidas.
19	Evaluación y propuestas de actualización de los procesos, políticas, acciones, mecanismos e instrumentos de control en el proceso.	1.- Evaluación 2.- Propuestas de actualización.	Se desarrollaron instrumentos de seguimiento y control para quejas y denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y Protocolo Cero.
31	Programa de trabajo anual y su seguimiento.	1.- Programa de trabajo. 2.- Seguimiento al Programa de trabajo.	Se adjunta a la presente el Plan Institucional de Tecnologías de la Información y Programa de Trabajo 2025, así como el 1er Informe Trimestral 2025 correspondiente.

Nota complementaria: en la medida de nuestras posibilidades, en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural se tiene como principio la atención de cada contingencia o solicitud de apoyo tanto de la ciudadanía como de las áreas de manera puntual y oportuna.

Evidencias

A continuación se enlistan las acciones de mejora realizadas de conformidad a los comentarios mostrados en la columna de avances del periodo que se mostró con anterioridad.

Acción de mejora no 16.- Aplicación de encuestas de satisfacción y sistematización de resultados en bases de datos.

Se habilitó un formulario automatizado para la recolección de respuestas con los 3 servicios que proporciona en línea y que se encuentran publicados en el Registro Único de Trámites y Servicios de Gobierno del Estado, en el AID-RUTS de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de Hidalgo, y en el Catálogo Nacional de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria del Gobierno Federal.

El link al mismo es:

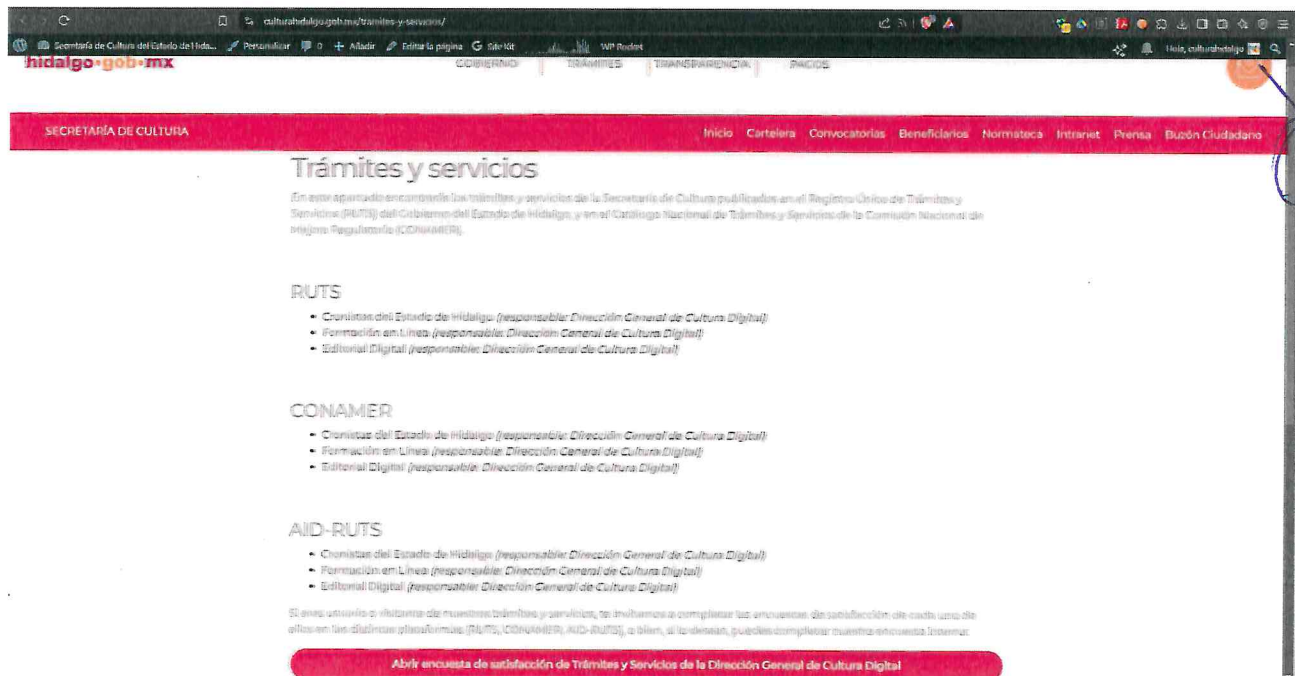
- <https://culturahidalgo.gob.mx/tramites-y-servicios/>

En este contexto, los trámites que se administran son:

Servicio	Catálogo Nacional	RUTS	AID-RUTS
----------	-------------------	------	----------

Cronistas del Estado de Hidalgo	https://catalogonacion.al.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=Cultura-2024-11545-001-A	https://ruts.hidalgo.gob.mx/ver/10914	http://aid-ruts.hidalgo.gob.mx/tramites/730/
Formación en Línea	https://catalogonacion.al.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=Cultura-2024-11545-003-A	https://ruts.hidalgo.gob.mx/ver/10915	http://aid-ruts.hidalgo.gob.mx/tramites/739/
Editorial Digital	https://catalogonacion.al.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=Cultura-2024-11545-002-A	https://ruts.hidalgo.gob.mx/ver/10916	http://aid-ruts.hidalgo.gob.mx/tramites/824/

La captura de pantalla del micrositio es:



La liga directa a la encuesta es:

<https://forms.gle/PeY88EiabEVYbEwM7>

Encuesta de Satisfacción de Trámites y Servicios

El presente instrumento, constituye un mecanismo de evaluación para la mejora continua de las actividades que realiza la Dirección General de Cultura Digital con el propósito de incrementar la calidad en la atención y servicio al ciudadano. Esta encuesta es anónima.

Nombre a Designar para guiar el proceso. Más información

* Indica que la pregunta es obligatoria

Trámite o servicio asociado *

☐ Cronograma del Estado de Hidalgo: <https://transparencia.gob.mx/CDHGO>

☐ Formación en Línea: <https://www.dgci.gob.mx/programas/CDHGO>

☐ Bases de Datos: <https://www.dgci.gob.mx/bases-de-datos/CDHGO>

☐ Visitas al Centro de Cultura Digital

☐ Otro: _____

La atención en el servicio solicitado fue... *

☐ Excelente

☐ Buena

El tiempo para la atención de su trámite fue... *

☐ Excelente

☐ Buena

☐ Deficiente

¿Se sintió cómodo al momento de recibir el servicio? *

☐ Sí

☐ No

En general, ¿cómo califica el servicio que le fue proporcionado? *

☐ Excelente

☐ Buena

☐ Deficiente

¿Por qué medio o canal se enteró del trámite o servicio evaluado?

☐ Radio

☐ TV

☐ Prensa

☐ Comunicador

☐ Publicación impresa

☐ Página Web

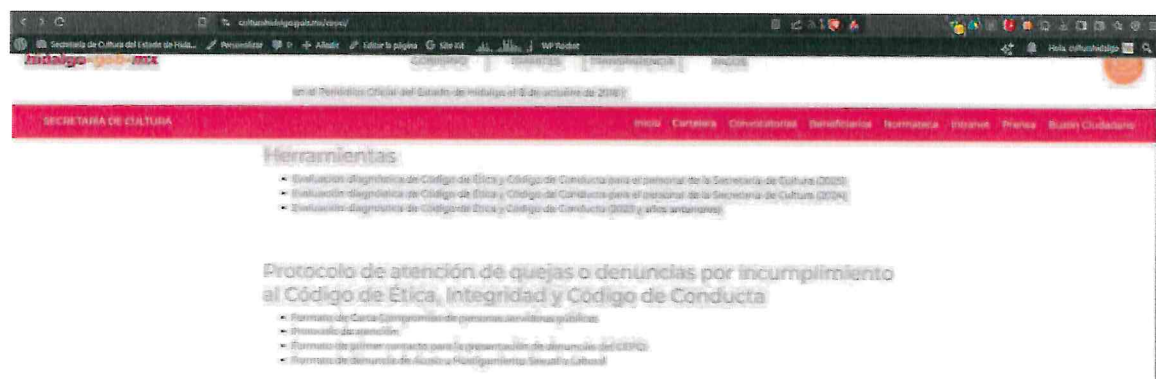
☐ Redes Sociales

Y el vínculo directo a la hoja de cálculo para gestionar la información / base de datos es:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lgNnvBq386G7N3kMQ-XI0tW_9bgju1H6GzWAOCfiH68/edit?usp=sharing



Dichos instrumentos se encuentran publicados en el micrositio del CEPCI disponible en <https://culturahidalgo.gob.mx/cepci/>.



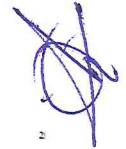
Protocolo de Actuación Interno de Recepción y Atención a Quejas y Denuncias

Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo

Febrero de 2023

Índice

Introducción	3
Marco Jurídico	4
Alcance	4
Objetivo	5
Definiciones	5
Canales de Recepción de Quejas y Denuncias	6
Registro de Quejas y Denuncias	7
Procedimiento para la Atención de Quejas y Denuncias	7
Tramitación, substanciación y análisis	10
Calificación de la Denuncia	11
Desahogo de la Denuncia ante el CEPCI	12
Recopilación de Información Adicional	13
Conciliación	13
Resolución y Pronunciamiento del CEPCI	14
Observaciones y Recomendaciones	14
Consulta y Asesoría	15
Anexo	16
Clausula de Confidencialidad	16



FORMATO DE PRIMER CONTACTO PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS ANTE EL CEPCI

En la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo, nos comprometemos a preservar la integridad y la transparencia en todas nuestras acciones, conforme a los principios establecidos en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y el Código de Conducta de nuestra Secretaría.

Por lo anterior, de conformidad con los Lineamientos Generales que establecen las bases para la integración, organización y funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, este formato de primer contacto tiene como objetivo facilitar la comunicación oportuna de cualquier irregularidad, garantizando un proceso justo y confidencial para todos los involucrados.

Es importante señalar que su nombre y datos personales tendrán el carácter de información confidencial para evitar que se agrave su condición o se exponga a sufrir un daño adicional por este tipo de conductas. De igual forma, será información confidencial el nombre de la persona presunta agresora, en tanto no se emita una resolución, en cumplimiento del principio de presunción de inocencia.

Datos de la persona que presenta la denuncia	
Nombre(s):	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Domicilio:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	

Nota: A la persona que desea manifestar el siniestro debe llenar el formato presentando el formato un correo electrónico en su caso, después a una persona presunta de conflicto, a efecto de que el CEPCI pueda verificar el resultado del expediente.

Datos del servidor público contra quien presenta la denuncia	
Nombre(s):	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Área de adscripción:	
Cargo o puesto:	
Domicilio del lugar en donde labora:	

Denuncia	
Narración del hecho o conductas:	
Describe la situación considerando aspectos como tipo de conducta(s), comentarios, escenario, temporalidad, por ejemplo, momento en el que ocurre, circunstancias como horario, dentro o fuera del trabajo, lugares, ambiente, trato de desahogo, circunstancias de tiempo (cuando?), lugar (dónde?) y modo (cómo?) lo más claro posible.	



 **CULTURA**
GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO



**Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo
Secretaría de Cultura**

Dirección General de Cultura Digital


Plan Institucional de
Tecnologías de la Información 2022
Pachuca de Soto, Hidalgo, 25 de enero de 2022



Introducción



México es un país que vive en constante transformación y cambio. Por ello, el Gobierno Federal ha impulsado una serie de políticas públicas para promover el desarrollo tecnológico y digital del país.

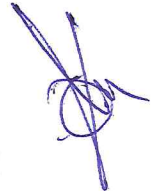
Programa General de Trabajo

La Secretaría de la Información y el Conocimiento, es un término que comenzó a utilizarse en Japón durante los años 60's para referirse de manera profunda al fenómeno referente al cual las interacciones sociales las personas con su entorno (gobierno, organización, sociedad, familia, etc.) comienzan a militar de manera exhaustiva a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para la creación, distribución y manipulación de información en la actividad cultural, económica y social.

Con el objetivo de desarrollar acciones que contribuyan al fortalecimiento de las operaciones de las distintas unidades administrativas de la Secretaría de Cultura, se presenta el siguiente programa general de trabajo a través del cual se dará continuidad a los actividades implementadas en años anteriores:

Objetivo 1: Fortalecer la gestión administrativa y operativa	Objetivo 2: Promover la cultura digital y el uso de las TIC	Objetivo 3: Fomentar la cultura digital y el uso de las TIC	Objetivo 4: Promover la cultura digital y el uso de las TIC	Objetivo 5: Promover la cultura digital y el uso de las TIC
Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.

Objetivo 1: Fortalecer la gestión administrativa y operativa	Objetivo 2: Promover la cultura digital y el uso de las TIC	Objetivo 3: Fomentar la cultura digital y el uso de las TIC	Objetivo 4: Promover la cultura digital y el uso de las TIC	Objetivo 5: Promover la cultura digital y el uso de las TIC
Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.	Desarrollar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Cultura.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PLAN INSTITUCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2024 DE LA SECRETARÍA DE CULTURA

PERÍODO: ENERO-MARZO DE 2024

Pachuca de Soto, Hidalgo,
1 de abril de 2024

Resumen de actividades

El periodo se caracterizó por la continuidad en el uso de los motores de pago la venta en línea de boletos para eventos artísticos y culturales y control de acceso.

Dentro de las actividades dedicadas en el periodo, estuvieron las preparativas para realizar encuestas al público durante la XLIV Muestra Cosmódica de Santiago de Andes, la publicación de convocatorias en la página Web de la Secretaría de Cultura, la programación y puesta en operación de la Ventilla Digital para la venta de boletos del Concierto del 14 de Febrero Corazón Sinfónico, 24 años de la Banda Sinfónica del Estado de Hidalgo, la Muestra Internacional de Cine 2023, concierto de Cuartetos Clásicos en Homenaje al Maestro Leoncio Méndez, y presenta del Concierto de Star Wars con la Orquesta Sinfónica del Estado de Hidalgo 2023, así como, control la operación de CatusCus, el envío de cartapostas de mailing masivo para incentivar la venta de boletos en línea, la digitalización de archivos y fondos de archivo histórico, así como el desarrollo de cursos y talleres en el Centro de Cultura Digital, se realizaron talleres / talleres de sistemas de información alojados en servidores locales y remotos, así como la creación de cine debate en el marco de la colaboración México-Francia con el Institut Français du FLZ (francés lengua extranjera).

Al periodo que se informa, no se han observado incidentes, salvo los sustitutos y atendidos en su momento con oportunidad como soporte técnico, revisión de líneas telefónicas y audífonos de Internet de la Secretaría de Cultura, el Correo Electrónico para la Cultura y las Artes de Hidalgo, así como la Escuela de Música del Estado de Hidalgo.

Adicionalmente, de manera paralela, se realizaron acciones de continuidad para operar y brindar mantenimiento y actualización a servicios, sistemas operativos, sistemas de información y plataformas y contenidos en el marco de la Agenda Digital de Cultura para apoyar en las operaciones de la Institución.

Así, en el periodo, se obtuvieron los siguientes datos estadísticos de ingreso e ingreso de los motores de seguimiento de AMIT y otros instrumentos de registro estadístico:

Motor de Seguimiento	Indicador	Cantidad
Página Web de Cultura	Usuarios	23,369
	Vistas	159,218
Ventilla en línea	Usuarios	204,781
	Vistas	330,190
Editorial Digital	Usuarios	2,388
	Vistas	14,620
Campus Virtual	Usuarios	11,010
	Vistas	5,482
Fondo en línea Margarita Michelena	Usuarios	10,125
	Vistas	29,045
Escuela de Industrias Culturales y Creativas	Usuarios	1,351

Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
1	Realizar backups y actualizaciones mensuales de servidores, sistemas de información y plataformas.	Informes trimestrales.	Se realizaron backups a sistemas de información en servidor en el periodo que se informa.
2	Actualizar el Plan Institucional de Recuperación en caso de Desastres para los Servidores y Sistemas Informáticos de la Secretaría de Cultura.	Lineamientos en caso de desastres informáticos actualizados.	Se cuenta con un avance del 25% en la actualización del documento al periodo que se informa.

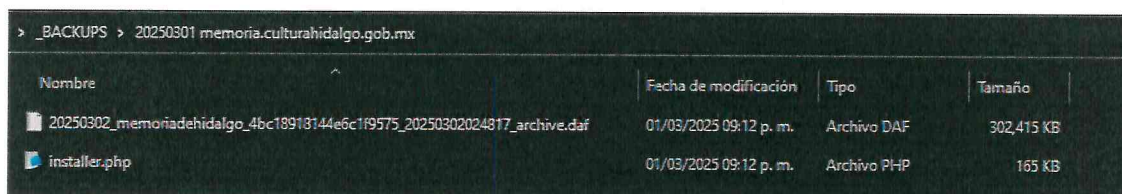
Evidencias

Acción de mejora 1: Realizar backups y actualizaciones mensuales de servidores, sistemas de información y plataformas..

Se realizaron los backups programados del servidor y otros sistemas de misión crítica en un disco duro externo que se encuentra en resguardo en la Dirección General de Cultura Digital.



20250114 exposiciones.culturahidalgo.go...	14/01/2025 09:11 a. m.	Carpeta de archivos
20250215 culturahidalgo.gob.mx	03/03/2025 08:33 a. m.	Carpeta de archivos
20250218 cartelera.culturahidalgo.gob.mx	05/03/2025 05:40 p. m.	Carpeta de archivos
20250301 culturahidalgo.gob.mx	03/03/2025 08:58 a. m.	Carpeta de archivos
20250301 memoria.culturahidalgo.gob.mx	03/03/2025 08:31 a. m.	Carpeta de archivos
20250305 campus.culturahidalgo.gob.mx	06/03/2025 08:45 a. m.	Carpeta de archivos
20250305 cartelera.culturahidalgo.gob.mx	05/03/2025 05:46 p. m.	Carpeta de archivos
20250331 ccd.culturahidalgo.gob.mx	31/03/2025 10:58 a. m.	Carpeta de archivos
20250331 culturahidalgo.gob.mx	31/03/2025 12:02 p. m.	Carpeta de archivos
20250331 memoria.culturahidalgo.gob.mx	31/03/2025 01:33 p. m.	Carpeta de archivos



> _BACKUPS > 20250301 memoria.culturahidalgo.gob.mx				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
20250302_memoriadehidalgo_4bc18913144e6c1f9575_20250302024817_archive.daf	01/03/2025 09:12 p. m.	Archivo DAF	302,415 KB	
installer.php	01/03/2025 09:12 p. m.	Archivo PHP	165 KB	

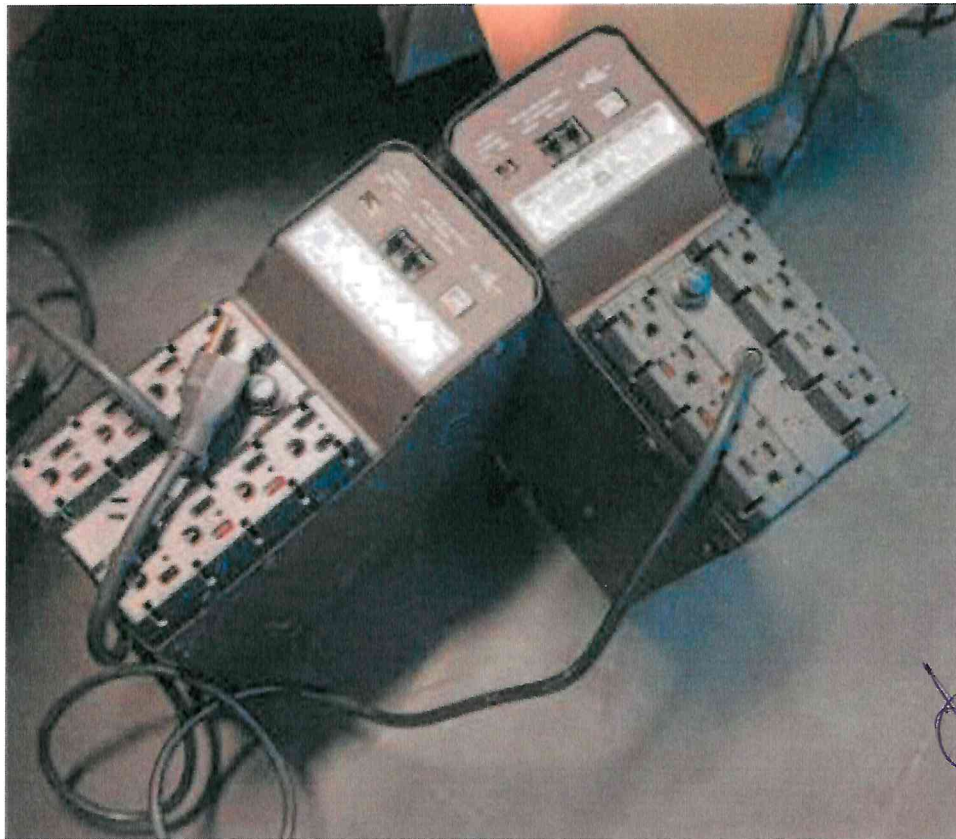
The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar displaying the path to a ZIP file. The file list shows the following items:

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo
wp-includes	50,369,917	50,369,917	Carpeta de archivo
wp-content	376,016,277	376,016,277	Carpeta de archivo
wp-admin	9,172,300	9,172,300	Carpeta de archivo
stats	1,119,469	1,119,469	Carpeta de archivo
error	14,968	14,968	Carpeta de archivo
wp-install	25,316,931	25,316,931	Carpeta de archivo
wp-config.php	3,348	3,348	Archivo PHP
wp-config-sample.php	9,102	9,102	Archivo PHP
wp-signup.php	91,283	91,283	Archivo PHP
wp-settings.php	20,032	20,032	Archivo PHP
wp-mail.php	9,340	9,340	Archivo PHP
wp-login.php	51,367	51,367	Archivo PHP
wp-load.php	3,937	3,937	Archivo PHP
wp-l1n1a-sqm1.php	2,362	2,362	Archivo PHP
wp-cron.php	9,017	9,017	Archivo PHP
wp-config-sample.php	3,348	3,348	Archivo PHP
wp-comments-post.php	2,323	2,323	Archivo PHP
wp-blog-header.php	261	261	Archivo PHP
wp-activate.php	7,307	7,307	Archivo PHP
standar1/index.html	1,802	1,802	Brave HTML Descr
colts.html	14	14	Archivo TXT
readme.html	7,409	7,409	Brave HTML Descr
ovalido.html	10	10	Brave HTML Descr

Total de carpetas: 21; archivos: 462,336,293 bytes

Contingencias y riesgos presentados en el periodo

En el periodo (marzo), se tuvo una interrupción de energía eléctrica general que afectó a toda la colonia Periodistas en donde, al momento de restaurarse el servicio eléctrico de la Comisión Federal de Electricidad (CFE), se quemaron 2 reguladores de voltaje de protección al servidor web, y se quemó 1 fuente de poder de una computadora de la Dirección General de Vinculación, Programación y Difusión Cultural. En este contexto, se reubicaron 2 nuevos reguladores de voltaje para dicho servidor principal, y se hizo el cambio de la fuente de poder del equipo de cómputo dañado.



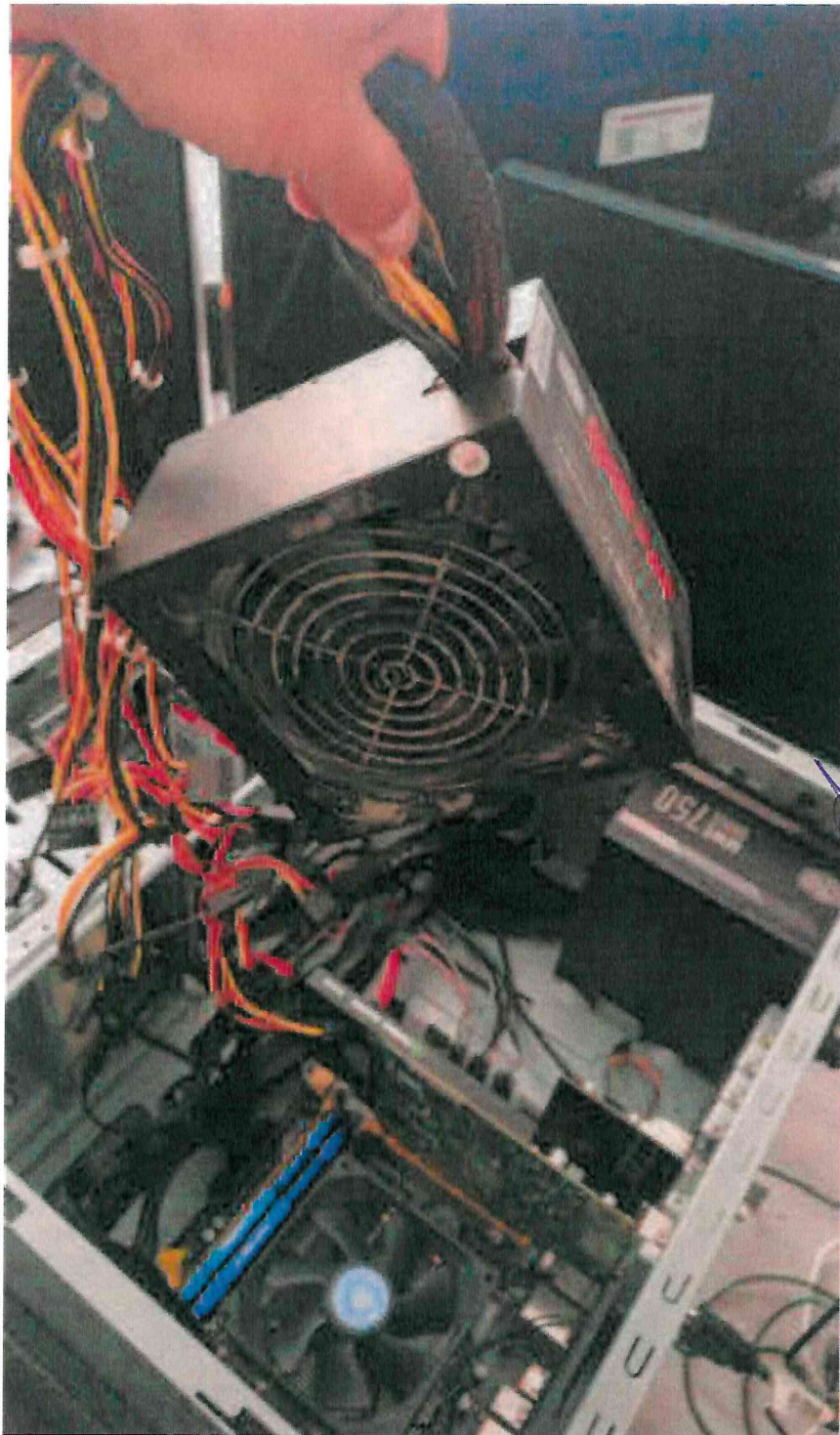
2 no breaks dañados por variaciones de voltaje



2 no breaks reubicados para protección de servidores y telefonía



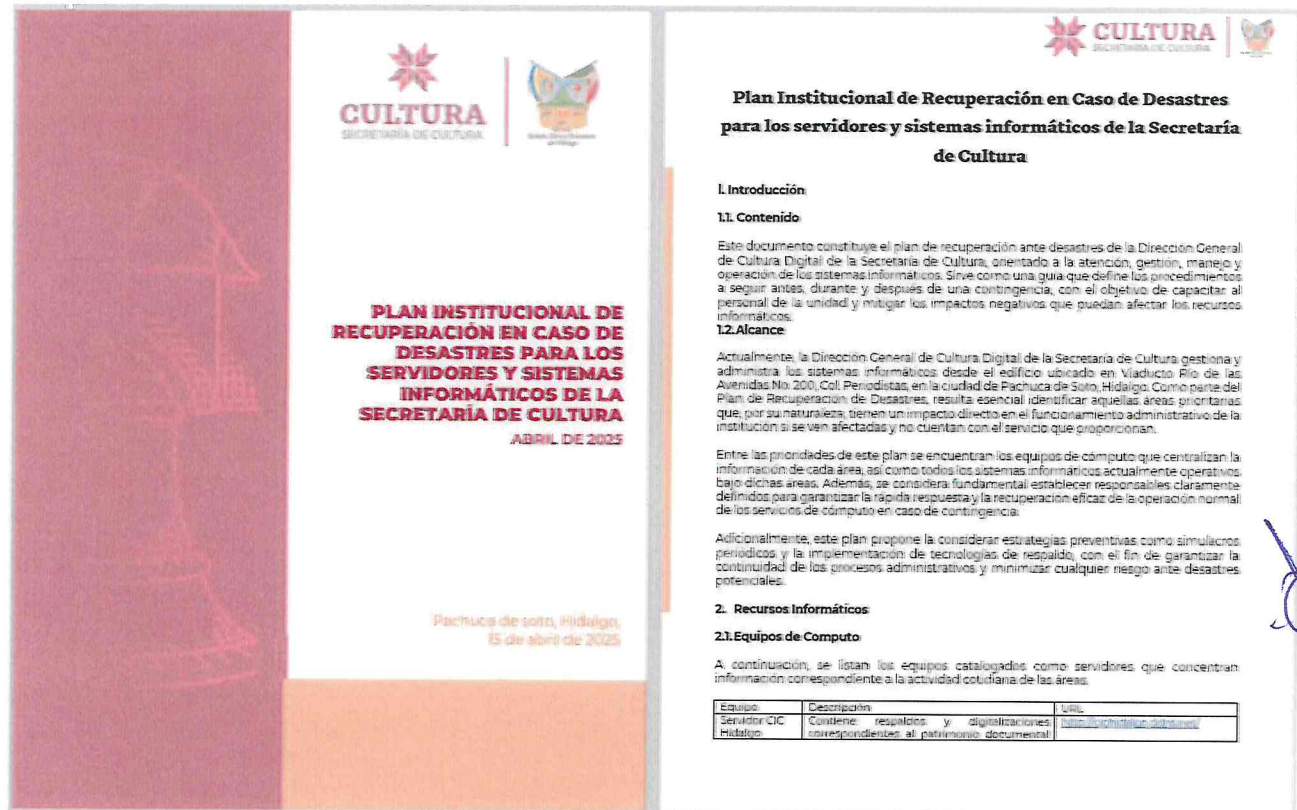
Site con nuevos no breaks, servidor de telefonía, servidor de archivos, servidor web, NAS de almacenamiento y servicio de Internet de Telmex.



Fuente de poder dañada; en la esquina inferior derecha del CPU se puede visualizar la nueva fuente ya instalada.

Acción de mejora 2: Actualizar el Plan Institucional de Recuperación en caso de Desastres para los Servidores y Sistemas Informáticos de la Secretaría de Cultura.

El Plan Institucional se encuentra en proceso de actualización, con un 25% de avance en la revisión y modificación de su contenido. Se anexa documento de referencia y capturas de pantalla.



Contingencias y riesgos presentados en el periodo

No se reportaron contingencias en el periodo.