



# INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

Pachuca de soto, Hidalgo,  
15 enero 2025



# Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo

## **Secretaría de Cultura**

---

Titular del Área Coordinadora de Archivos

Dirección General de Cultura Digital

Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2024 

Pachuca de Soto, Hidalgo, 15 enero 2025

Pachuca de Soto, Hgo., a 15 enero de 2025

GEH/SC/SDC/DGCD/001/2025

**Mtra. Neyda Naranjo Baltazar**  
**Secretaría de Cultura**  
**Presente.**

De conformidad con el artículo 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, y los artículos 20, 21 y 28 del Reglamento Interior de los Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos Públicos del Estado, establecidos por el Archivo General del Estado, por este medio me permito hacer de su conocimiento las actividades desarrolladas en materia archivística durante el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2024, por la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo:

**1.- Sistema Institucional de Archivos (SIA) 04SCUL-PE-SIA/01/F/2022.** Se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del SIA para el nombramiento de los titulares de las Unidades de Archivo de Trámite, conforme a la estructura orgánica aprobada por Oficialía Mayor mediante el oficio OM/DGOR/359/2024, fechado el 9 de octubre de 2024. En dicha sesión se entregaron los oficios de nombramiento a los integrantes del SIA y se presentaron las funciones de los responsables de las Unidades de Archivo de Trámite de la Secretaría de Cultura.

**2.- Grupo Interdisciplinario (GID) 04SCUL-PE-GID/01/F/2022:** Se desarrolló la Primera Sesión Ordinaria en la que se nombraron a los nuevos integrantes del GID, para su actualización; se realizó la entrega de oficios de los nombramientos; se presentó el proyecto del Catálogo de Disposición Documental 2017 y se aprobaron los plazos de conservación y destino final de los documentos generados en las unidades administrativas.

**3.- Instrumentos de Consulta y Control Archivístico de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo:** Se elaboró el esquema de la Línea del Tiempo Jurídica, que abarca la normatividad aplicable desde la creación de la Secretaría de Cultura en 2017 hasta 2024. Este esquema reúne documentos que prueban la existencia de la institución, entre ellos:

- Decreto Núm. 166 Que reforma, adiciona, y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración pública para el Estado de Hidalgo. 26 de diciembre de 2016.

- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Hidalgo. 31 de julio de 2018.
- Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo. 27 de diciembre 2021.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo. 26 de julio de 2017.
- Manual de Organización, validado con fecha 26/08/2020 y núm. de oficio SEPPE/STCISCMRDE/2020.
- Estructura Orgánica de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo, validada el 21 de septiembre de 2018.

**4.- Elaboración de Alineación de Funciones:** Se realizó la alineación de funciones de cada área administrativa conforme al Manual de Organización 2020 y la estructura orgánica validada. Este proceso fue clave para elaborar el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística 2019, que sirve como documento base para la determinación de funciones.

**5.- Catálogo de Disposición Documental:** Se envió el fundamento legal a los titulares de las áreas administrativas para su revisión y aprobación por parte del Área Jurídica. Durante este proceso se realizaron las siguientes acciones:

- Investigación de leyes, reglamentos y lineamientos para determinar valores primarios y secundarios.
- Elaboración de 102 fichas técnicas de valoración documental de secciones comunes y 36 fichas de secciones sustantivas.
- Diseño del proyecto del Catálogo de Disposición Documental, actualmente en revisión por las áreas administrativas.

**6.- Inventarios y Guías documentales:** En el primer trimestre de 2024 se implementó un programa de asesorías que permitió organizar, clasificar, codificar y etiquetar expedientes, obteniendo los siguientes resultados:

- Área del Despacho: 237 expedientes.
- Dirección de Administración: 96 expedientes (2017-2018).
- Dirección General de Vinculación, Programación y Difusión Cultural: 12 expedientes (2017-2018).
- Dirección General de Arte Popular e Indígena: 12 expedientes (2018).
- Centro de Investigaciones Históricas y Culturales: 4 expedientes (2018).
- Dirección de Patrimonio Cultural: 9 expedientes (2018)

### **7.- Capacitación y Asesorías al personal de las Unidades de Archivo de Trámite:**

- Se impartió una capacitación presencial sobre el "Catálogo de Disposición Documental".
- Se realizaron 25 asesorías presenciales en las distintas Unidades Administrativas de la Secretaría de Cultura permitiendo regular de manera homogénea el proceso de producción documental, organización, clasificación y codificación de expedientes, generados por las Unidades de Archivo de Trámite de los años 2017-2022.
- Se brindó capacitación y asesorías al personal del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo en la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística 2021, Catálogo de Disposición Documental 2020, Guías e Inventarios 2014 y 2015.

### **8.- Transferencias Primarias Documentales de las Áreas (4):**

- Despacho 2023, se recibió 1 caja de archivo muerto.
- Subsecretaría de Innovación y Emprendimiento Cultural, se recibieron 2 cajas de archivo muerto y transferencia documental mediante oficio.
- Dirección de Administración, se recibieron 7 cajas de Archivo muerto en transferencia mediante oficio.
- Dirección General de Arte Popular e Indígena, se recibió transferencia mediante oficio. 

### **9.- Archivo General del Estado:**

- Se recibieron asesorías por parte del Archivo General del Estado para la elaboración del Esquema de la Línea del Tiempo Jurídica.
- Se atendieron requerimientos en cuanto a las condiciones de resguardo en las Unidades de Archivo de Trámite.
- Se atendió 1 Auditoría Archivística por parte del Archivo General del Estado en las que se realizó recorrido y visita física a las Unidades Administrativas de Archivo de Trámite: Unidad Central de Correspondencia, Dirección de Patrimonio Cultural, Dirección General de Arte Popular e Indígena y área de Archivo de Concentración. La revisión estuvo enfocada en los procesos de organización, clasificación, codificación y etiquetado de expedientes generados en cada área administrativa.
- Se elaboró y entregó el Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2024 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

**10.- Otras Actividades:**

- Atención de Auditoría Archivística realizada durante el mes de diciembre por le Órgano Interno de Control sobre el seguimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA), Grupo Interdisciplinario, Instrumentos de Consulta, Control Archivísticos, y nombramientos de Titulares de las Unidades de Archivo de Tramite.
- Asistencia a eventos culturales.
- Reuniones de comités.
- Apoyo en las actividades de Ferias del Libro Infantil y Juvenil de Hidalgo 2024.
- Apoyo en las actividades de gestión archivística y elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo.

Se anexan evidencias fotográficas, capturas de pantalla, oficios y correos electrónicos recibidos. 

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**Atentamente**



**Lic. Kevin Wedell Reyes Gutiérrez**  
**Director General de Cultura Digital**  
**y Titular del Área Coordinadora de Archivos**  
**de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo**

C.c.p. Tec. Patricia Ordoñez Hernández, Enlace de Archivo y Titular de la Unidad de Archivo de Concentración.  
Expediente

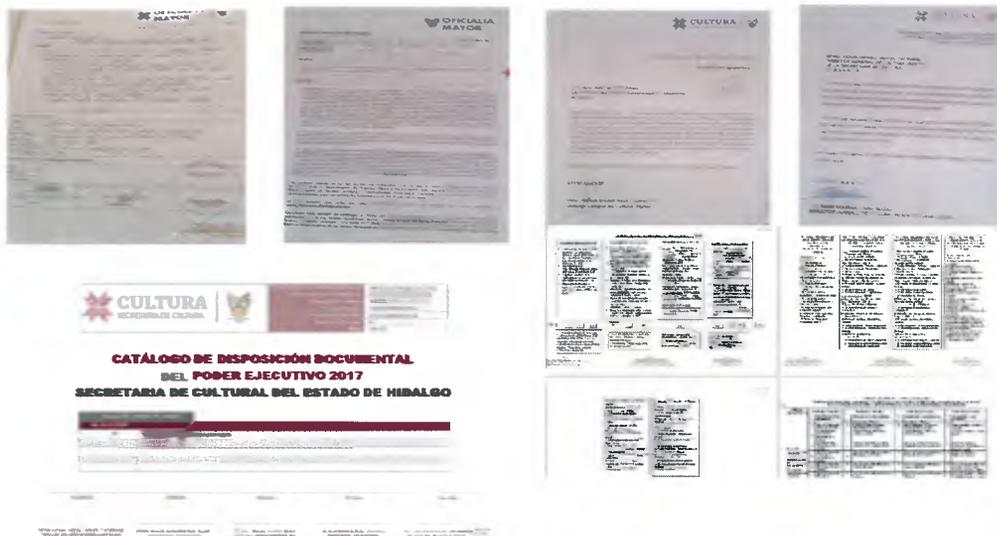
## ANEXO

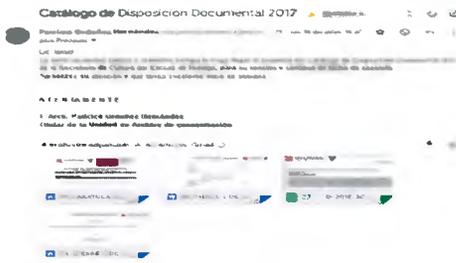
### EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS

Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos y  
Grupo Interdisciplinario: Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo

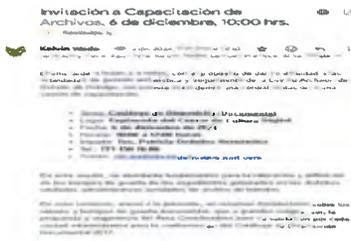


### Proyectos de los Instrumentos de Control Archivístico

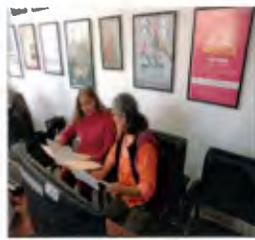




## Capacitación y Asesorías en Áreas Administrativas de Archivo de Trámite



Asesorías



### Asesorías en el Archivo General del Estado



### Capacitación por el Archivo General del Estado



### Auditoría Archivística por el Archivo General del Estado

