

## FORMATO DE PRIMER CONTACTO PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS ANTE EL CEPCI

En la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo, nos comprometemos a preservar la integridad y la transparencia en todas nuestras acciones, conforme a los principios establecidos en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y el Código de Conducta de nuestra Secretaría.

Por lo anterior, de conformidad con los Lineamientos Generales que establecen las bases para la integración, organización y funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, este formato de primer contacto tiene como objetivo facilitar la comunicación oportuna de cualquier irregularidad, garantizando un proceso justo y confidencial para todos los involucrados.

Es importante señalar que su nombre y datos personales tendrán el carácter de información confidencial para evitar que se agrave su condición o se exponga a sufrir un daño adicional por este tipo de conductas. De igual forma, será información confidencial, el nombre de la persona presunta agresora, en tanto no se emita una resolución, en cumplimiento del principio de presunción de inocencia:

<b>Datos de la persona que presenta la denuncia</b>	
<b>Nombre(s):</b>	
<b>Apellido Paterno:</b>	
<b>Apellido Materno:</b>	
<b>Domicilio:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

Nota: A la persona que desee conservar el anonimato, deberá plasmar dentro del formato o escrito por lo menos un correo electrónico o en su caso, designar a una persona plenamente identificable, a efecto de que el CEPCI pueda notificar el resultado del expediente.

<b>Datos del servidor público contra quien presenta la denuncia</b>	
<b>Nombre(s):</b>	
<b>Apellido Paterno:</b>	
<b>Apellido Materno:</b>	
<b>Área de adscripción:</b>	
<b>Cargo o puesto:</b>	
<b>Domicilio del lugar en donde labora:</b>	

## Denuncia

### **Narración del hechos o conductas:**

Describa la situación considerando aspectos como tipo de conducta(s), comentarios, etcétera; temporalidad, por ejemplo, momento en el que ocurre, circunstancias como horarios, dentro o fuera del trabajo, lugares, ambiente; trate de describir circunstancias de tiempo (¿cuándo?), lugar (¿dónde?) y modo (¿cómo?) lo más claro posible:

Datos de la persona a quien le constan los hechos			
<b>Nombre(s):</b>			
<b>Apellido Paterno:</b>			
<b>Apellido Materno:</b>			
<b>Domicilio:</b>			
<b>Teléfono de contacto:</b>			
<b>Correo electrónico:</b>			
<b>Trabaja en la Secretaría de Cultura u organismos sectorizados:</b>	Sí		No
<b>Si contestó sí a la pregunta anterior, por favor especifique:</b>			
	Área de adscripción		Cargo

- Estoy de acuerdo con la información recabada en este formato.
- Estoy de acuerdo con que la información recabada en este formato se presente ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Nombre completo y firma de la persona que denuncia los hechos o de la persona que narró los hechos (en caso de que la presunta persona afectada sea un tercero):	
--	--

**IMPORTANTE:** El presente documento, deberá completarlo, rubricarlo en todas sus páginas, firmarlo y enviarlo escaneado al correo electrónico [cepci.cultura@hidalgo.gob.mx](mailto:cepci.cultura@hidalgo.gob.mx) para su atención y seguimiento.