

Keivin Wedell Reyes Gutiérrez  
Director General de Cultura Digital

Pachuca de Soto, Hgo., 4 de octubre de 2024

## TARJETA INFORMATIVA

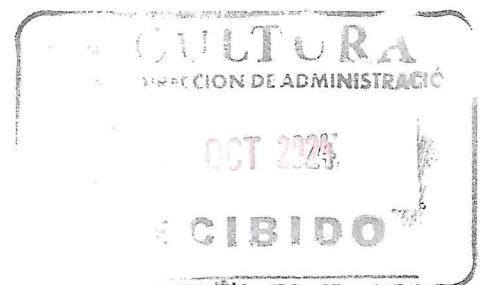
Mtro. Alfonso Pacheco Delgado  
Director General de Administración y Finanzas, Vocal Ejecutivo y  
Coordinador de Control Interno del COCODI  
Presente.

*ACUSE*

Reciba por este conducto un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades asociadas al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como otros programas y proyectos de la Secretaría de Cultura y Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, le hago entrega por este conducto, del informe de actividades asociadas al Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del periodo de julio - septiembre de 2024, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Atentamente



**Keivin Wedell Reyes Gutiérrez**  
Director General de Cultura Digital

Pachuca de Soto, Hgo., 4 de octubre de 2024

## TARJETA INFORMATIVA

**Mtro. Alfonso Pacheco Delgado**

Director General de Administración y Finanzas, Vocal Ejecutivo y  
Coordinador de Control Interno del COCODI  
P r e s e n t e.

Reciba por este conducto un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades asociadas al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como otros programas y proyectos de la Secretaría de Cultura y Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, le hago entrega por este conducto, del informe de actividades asociadas al **Programa de Trabajo de Control Interno** y **Programa de Trabajo de Administración de Riesgos** del periodo de julio - septiembre de 2024, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Atentamente





**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**INFORME DE ACCIONES DE  
SEGUIMIENTO REALIZADAS  
DEL PROGRAMA DE TRABAJO  
DE CONTROL INTERNO Y  
PROGRAMA DE TRABAJO DE  
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS  
2024**

PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024 

Pachuca de soto, Hidalgo,  
4 de octubre de 2024

## Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Control Interno

| No. | Acción de mejora                                                                                                                                            | Evidencia                                                                               | Avances en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | En el manual de procedimientos debe quedar determinada la persona servidora pública que será la facultada para realizar las actividades de control interno. | 1.- Documento Manual de Procedimientos                                                  | El manual fue enviado en el Ter trimestre a a la coordinadora de la integración de carpetas del Comité de Control y Desempeño Institucional para su incorporación en la Dirección de Administración y Finanzas, las funciones de la estructura autorizada de la Dirección General de Cultura Digital y las funciones que realiza el personal adscrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6   | Establecer acciones para evitar riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales.                                                                        | 1.- Documento con las acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos. | En el segundo trimestre, se hizo una revisión y actualización de contenidos del "Aviso de Privacidad" y "Términos y Condiciones del Servicio" en la Taquilla Digital del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo con el propósito de clarificar los alcances y limitaciones en la entrega de servicios al cliente durante la venta de boletos en línea y cuenta de usuario en la plataforma. Los documentos, no se habían actualizado desde 2019. En el tercer periodo se habilitó el apartado <a href="https://culturahidalgo.gob.mx/aviso-de-privacidad/">https://culturahidalgo.gob.mx/aviso-de-privacidad/</a> en donde se publicaron los 5 avisos de privacidad individuales de trámites y servicios actuales de la institución de una manera más organizada, con posibilidad de recibir nuevos avisos en el momento que se requiera. |
| 31  | Implementación de acciones preventivas y correctivas para elevar la eficiencia de las operaciones del área.                                                 | 1.- Informe de actividades                                                              | Se dio mantenimiento al servidor que aloja la página Web de la Secretaría de Cultura y se generó un respaldo de la mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

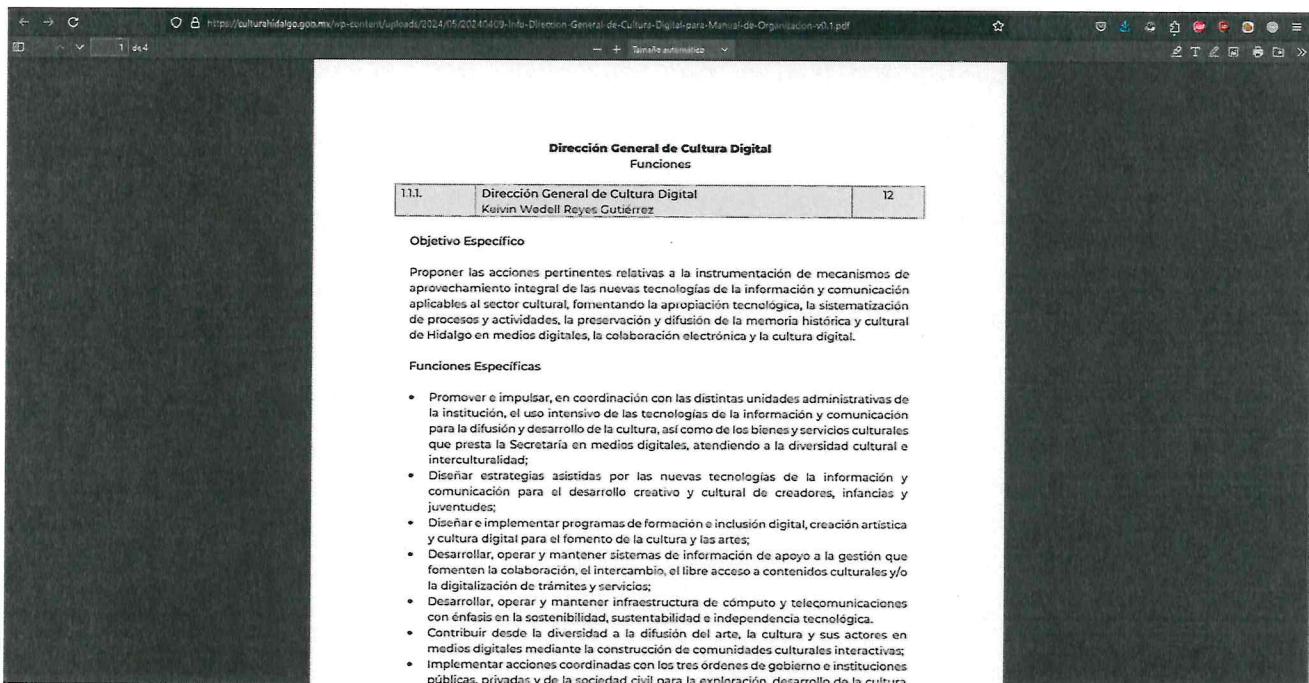
## Evidencias

A continuación se enlistan las acciones de mejora realizadas de conformidad a los comentarios mostrados en la columna de avances del periodo que se mostró con anterioridad.

### Acción de mejora 1.- Procedimientos

El manual fue enviado en el 1er trimestre a la coordinadora de la integración de carpetas del Comité de Control y Desempeño Institucional para su revisión y comentarios por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, las funciones de la estructura autorizada de la Dirección General de Cultura Digital y las funciones que realiza el personal adscrito de conformidad con la Estructura Orgánica autorizada el 26 de mayo de 2023 mediante oficio OM/904/2023. El avance comentado se encuentra publicado en:

- <https://culturahidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/20240409-Info-Direccion-General-de-Cultura-Digital-para-Manual-de-Organizacion-v0.1.pdf>
- <https://culturahidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/20240409-Info-Direccion-General-de-Cultura-Digital-para-Manual-de-Organizacion-procedimientos-v0.1.pdf>



https://culturahidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/20240409-Info-Dirección-General-de-Cultura-Digital-para-Manual-de-Organización-procedimientos-v01.pdf

**Dirección General de Cultura Digital**  
(procedimientos)

**Nombre de la función:** Promover e impulsar, en coordinación con los distintos unidades administrativas de la institución, el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicación para la difusión y desarrollo de la cultura, así como de los bienes y servicios culturales que presta la Secretaría en medios digitales, atendiendo a la diversidad cultural e interculturalidad.

| No. | Responsable                          | Actividad                                                                                            |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Subsecretaría de Desarrollo Cultural | Instruye desarrollar acciones para la divulgación de la cultura mediante medios impresos y digitales |
|     | Dirección General de Cultura Digital | Establece la directriz y requerimientos de los acciones para la divulgación                          |
| 2   | Dirección General de Cultura Digital | Instruye se desarrollen acciones para la divulgación                                                 |
| 3   | Áreas de la Dirección General        | Colaboran en el desarrollo de las acciones para la divulgación de la cultura mediante medios         |
| 4   | Áreas de la Dirección General        | Presentan Programas de trabajo y acciones                                                            |
|     | Dirección General de Cultura Digital | Presentan Programa de trabajo y acciones                                                             |

### Acción de mejora 6.- Acciones para evitar riesgos de corrupción, abusos y fraudes

En el periodo, se hizo una revisión y actualización de contenidos del “Aviso de Privacidad” y “Términos y Condiciones del Servicio” en la Taquilla Digital del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo con el propósito de clarificar los alcances y limitaciones en la entrega de servicios al cliente durante la venta de boletos en línea y cuenta de usuario en la plataforma. Los documentos, no se habían actualizado desde 2019.

Los documentos se encuentran publicados en:

- Aviso de privacidad: <https://taquilla.cecultah.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/> y <https://culturahidalgo.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-de-la-taquilla-digital/>
- Términos y condiciones: <https://taquilla.cecultah.gob.mx/terminos-y-condiciones-del-servicio/>

https://culturahidalgo.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-de-la-taquilla-digital

Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo | [Persepolis](#) | [Añadir](#) | [Editar la entrada](#) | [Site Kit](#) | [WP Rocket](#)

**hidalgo.gob.mx**

GOBIERNO | TRÁMITES | TRANSPARENCIA | PAGOS

SECRETARÍA DE CULTURA | Inicio | Carteras | Convocatorias | Beneficiarios | Normativas | Intranet | Prensa | Buñón Ciudadano

Publicado el 15 de febrero de 2024 por culturahidalgo

## Aviso de privacidad integral de la Taquilla Digital

El Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo ubicado en Plaza Juárez s/n, Col. Centro, de la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, es el responsable del uso y protección de sus datos personales con fundamento en el Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo así como a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo en sus artículos 1, 3<sup>o</sup> fracciones I y XXXI, 34, 35 y 39 informándole lo siguiente:

Los datos personales que recibamos y utilicemos de usted, son necesarios para el servicio y/o trámite que solicita, y los utilizaremos para las siguientes finalidades de conformidad al fundamento legal referido en cada una de ellas:

1. Emitir un boleto electrónico (de pago o de cortesía) que le permitirá el acceso a eventos artísticos y culturales. (Art. 4, 5 y 14 del Decreto que reforma diversas disposiciones del Decreto que creó el Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo)

Se pone a su disposición el correo [edith.cortes@hidalgo.gob.mx](mailto:edith.cortes@hidalgo.gob.mx) para manifestar su negativa, pero los casos de finalidades y transferencias de sus datos personales, que requieren su consentimiento como titular y que se encuentran señalados en el apartado que antecede, así como en la cláusula de transparencia si fuese el caso.

**Nota:** Le informamos que si usted no manifiesta su negativa para llevar a cabo el tratamiento descrito en los apartados anteriores, entendemos que ha otorgado su consentimiento para hacerlo, salvo lo establecido por los artículos 7<sup>o</sup> Fracciones I, II y IV, 10 y 96 por causas de excepción, previstas en la citada ley de protección de datos personales.


Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

1. Nombre completo
2. Correo electrónico

Para el tercer trimestre, se habilitó un nuevo apartado denominado “Aviso de Privacidad” que contiene a su vez, todos los avisos de privacidad de trámites y servicios proporcionados por las áreas con el propósito de mantener en un solo lugar la información que requiere la ciudadanía. El link directo de consulta es <https://culturahidalgo.gob.mx/aviso-de-privacidad>.



The screenshot shows the website's navigation bar with 'GOBIERNO', 'TRÁMITES', 'TRANSPARENCIA', and 'PACOS'. Below the navigation bar, there is a list of privacy notices. Each notice includes the title, the date (15 de Febrero De 2024), the number of comments (No Hay Comentarios), the responsible area (La Dirección General de Cultura Digital), and a 'Leer más' button. The notices are: 'Aviso de privacidad integral de la Taquilla Digital', 'Aviso de privacidad integral del Directorio de Cronistas del Estado de Hidalgo', 'Aviso de privacidad integral del Directorio de Prestadores de Servicios Artísticos y Culturales', 'Aviso de privacidad de proyecciones de Cine Debate', and 'Aviso de privacidad integral de cursos presenciales y virtuales'.



The screenshot shows the detailed privacy notice for 'Aviso de privacidad integral de cursos presenciales y virtuales'. It is dated 15 de enero de 2024. The notice explains that the Dirección General de Cultura Digital is responsible for the use and protection of personal data. It lists the purposes for which data is collected: '1. Matriculación a los cursos y talleres de capacitación (presenciales o virtuales) solicitados por la persona ciudadana. (Art. 23, fracc. IV, V, VII, IX, X, XI, XIV y XVI del Reglamento interior de la Secretaría de Cultura publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 28 de julio de 2024).' It also provides contact information for Kevin Reyes at [kevin.reyes@hidalgo.gob.mx](mailto:kevin.reyes@hidalgo.gob.mx) and lists the personal data collected: '1. Nombre completo', '2. Correo electrónico', and '3. Teléfono'.

## Acción de mejora 31.- Elevar eficiencia de las operaciones

En el periodo, se realizó un reporte complementario a lo informado durante el primer y segundo trimestre. Asimismo, se dio mantenimiento al servidor que aloja la página Web de la Secretaría de Cultura y se generó un respaldo del mismo.

```
root@felipeangeles: ~
Permission denied, please try again.
root@culturahidalgo.gob.mx's password:
PS C:\Users\keivi> ssh root@felipeangeles.culturahidalgo.gob.mx
root@felipeangeles.culturahidalgo.gob.mx's password:
Welcome to Ubuntu 20.04.6 LTS (GNU/Linux 5.4.0-195-generic x86_64)

 * Documentation:  https://help.ubuntu.com
 * Management:    https://landscape.canonical.com
 * Support:       https://ubuntu.com/pro

System information as of Mon Sep 30 17:16:01 CST 2024

System load:  0.04      Processes:      243
Usage of /:   84.8% of 77.35GB   Users logged in:  0
Memory usage: 58%      IPv4 address for eth0: 157.245.226.144
Swap usage:   24%        IPv4 address for eth0: 10.46.0.6

Expanded Security Maintenance for Applications is not enabled.

136 updates can be applied immediately.
To see these additional updates run: apt list --upgradable

29 additional security updates can be applied with ESM Apps.
Learn more about enabling ESM Apps service at https://ubuntu.com/esm

*** System restart required ***
You have new mail.
Last login: Sat Sep 14 08:31:41 2024 from 189.142.222.22
root@felipeangeles:~# sudo apt update && apt upgrade -y
```

```
root@felipeangeles: ~
Get:135 http://ppa.launchpad.net/ondrej/php/ubuntu focal/main amd64 php8.1 all 8.1.30-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1 [41.5 kB]
Get:136 http://ppa.launchpad.net/ondrej/php/ubuntu focal/main amd64 php8.1-xsl all 8.1.30-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1 [41.2 kB]
Fetched 52.3 MB in 4s (12.9 MB/s)
apt-listchanges: Reading change logs...
Extracting templates from packages: 100%
Preconfiguring packages ...
(Reading database ... 182744 files and directories currently installed.)
Preparing to unpack .../libnss-systemd_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking libnss-systemd:amd64 (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Preparing to unpack .../udev_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking udev (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Preparing to unpack .../libudev1_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking libudev1:amd64 (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Setting up libudev1:amd64 (245.4-4ubuntu3.24) ...
(Reading database ... 182744 files and directories currently installed.)
Preparing to unpack .../systemd-sysv_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking systemd-sysv (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Preparing to unpack .../libpam-systemd_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking libpam-systemd:amd64 (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Preparing to unpack .../libapparmor1_2.13.3-7ubuntu5.4_amd64.deb ...
Unpacking libapparmor1:amd64 (2.13.3-7ubuntu5.4) over (2.13.3-7ubuntu5.3build2) ...
Preparing to unpack .../systemd_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking systemd (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Preparing to unpack .../libsystemd0_245.4-4ubuntu3.24_amd64.deb ...
Unpacking libsystemd0:amd64 (245.4-4ubuntu3.24) over (245.4-4ubuntu3.23) ...
Setting up libsystemd0:amd64 (245.4-4ubuntu3.24) ...
Selecting previously unselected package debsuryorg-archive-keyring.
(Reading database ... 182744 files and directories currently installed.)
Preparing to unpack .../00-debsuryorg-archive-keyring_2024.02.05+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_all.deb ...
Unpacking debsuryorg-archive-keyring (2024.02.05+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...
Preparing to unpack .../01-php-common_2%3a95+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_all.deb ...
Unpacking php-common (2:95+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (2:94+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+2) ...
Preparing to unpack .../02-php8.3-opcache_8.3.12-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...

Progress: [ 4%] [#####.....]
```





https://culturahidalgo.gob.mx/wp-admin/admin.php?page=duplicator-pro

Secretaría de Cultura del Estado de Hida... 0 Añadir WP Rocket

Opciones de pantalla Ayuda

## Duplicator

Packages » All

Bulk Actions Apply

| <input type="checkbox"/> | Type   | Created          | Size    | Name                                 |
|--------------------------|--------|------------------|---------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Manual | 2024-09-30 16:43 | 10.64GB | 20240930_secretariadeculturadelestad |

Building Package Files...

**Building Package 55%**  
Please allow it to finish before creating another one.

[Stop Build](#)

Time: 17:22:00  
1 Items



> \_BACKUPS > 20240930 culturahidalgo.gob.mx

| Nombre                                                                                   | Fecha de modificación  | Tipo         | Tamaño         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------|
| 20240930_secretariadeculturadelestad_3cef083789cb3acc4581_20240930224315_archive(1).daf  | 03/10/2024 09:49 p. m. | Archivo DAF  | 0 KB           |
| 20240930_secretariadeculturadelestad_3cef083789cb3acc4581_20240930224315_archive.daf     | 03/10/2024 09:28 p. m. | Archivo DAF  | 0 KB           |
| 20240930_secretariadeculturadelestad_3cef083789cb3acc4581_20240930224315_archive.-e6q... | 03/10/2024 09:49 p. m. | Archivo PART | 13,827,099 ... |
| installer.php                                                                            | 03/10/2024 09:28 p. m. | Archivo PHP  | 165 KB         |

## Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

| No. | Acción de mejora                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia         | Avances en el periodo                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1.- Establecer por unidad administrativa una persona servidora pública a quien se le nombre responsable de cargar la información de su área en el sistema informático CultusGob y posteriormente capacitarlo para usar el sistema. | Sistema CultusGob | En el periodo, no se solicitaron nuevas cuentas de usuario para el Sistema de Información CultusGob. |

### Evidencias

**Acción de mejora 1: 1.- Establecer por unidad administrativa una persona servidora pública a quien se le nombre responsable de cargar la información de su área en el sistema informático CultusGob y posteriormente capacitarlo para usar el sistema.**

En el periodo que se informa, no se solicitaron nuevas cuentas de usuario en el Sistema de Información CultusGob así como tampoco se presentaron incidentes con la funcionalidad de cuentas de usuario.

#### Contingencias y riesgos presentados en el periodo

No se reportaron contingencias en el periodo.

## Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Capacitación de Control Interno

| No. | Acción de mejora                                       | Evidencia                                                                                    | Avance en el periodo                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Taller de Archivos                                     | Lista de asistencia, presentación en PowerPoint y fotos                                      | Se llevaron a cabo distintas actividades de capacitación a personal de la Secretaría de Cultura         |
| 5   | Taller Código de Ética y Código de Conducta            | Carta descriptiva del taller, programa de trabajo, lista de asistencia, evaluaciones y fotos | La actividad está programada para su desarrollo en el mes de octubre.                                   |
| 8   | Curso: Denuncias por hechos contrarios a la integridad | Lista de asistencia, presentación, evaluación y fotos.                                       | Personal de la Secretaría de Cultura participó en un evento de la Secretaría de la Contraloría en donde |

|    |                                                          |                                                        |                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Taller de organización de la información: bases de datos | Lista de asistencia, presentación, evaluación y fotos. | Por cargas de trabajo debido a la Feria del libro Infantil y Juvenil Hidalgo 2024, la actividad se reprogramó para el mes de octubre – noviembre del año en curso. |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

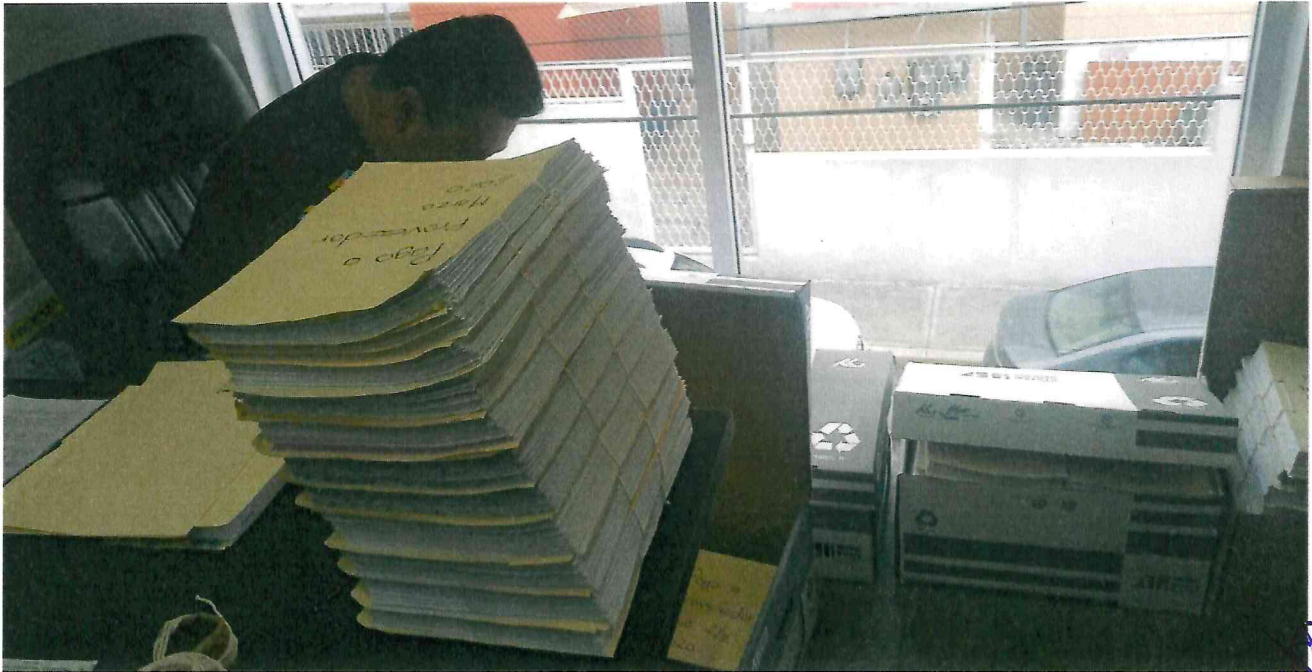
## Evidencias

### Actividad 1: 4 Taller de Archivos

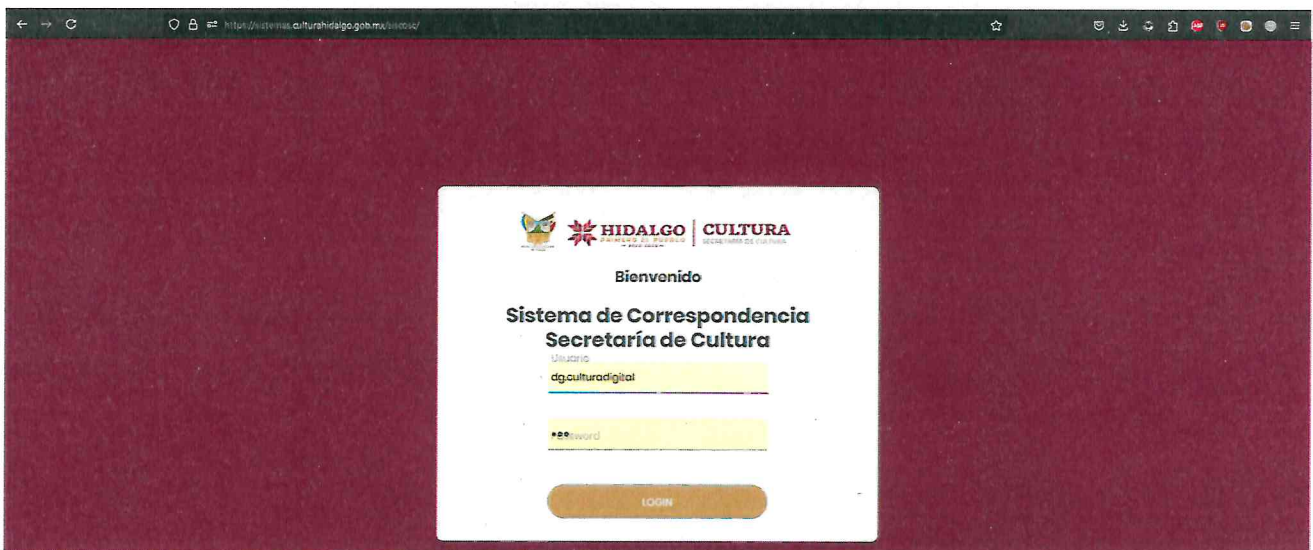
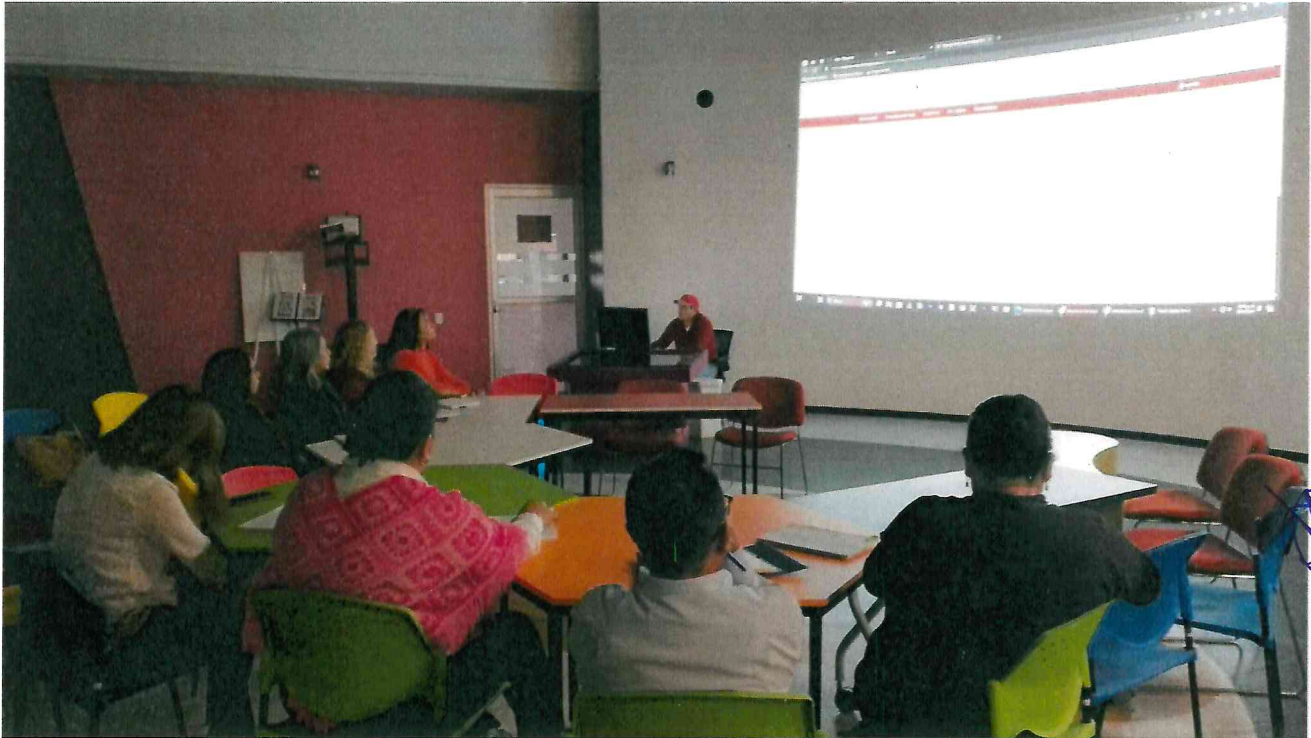
En el mes de septiembre, se brindaron asesorías y acompañamientos en materia de archivos a personal de la Dirección General de Diversidad Cultural, Fomento a la Lectura, Escritura y Oralidad, así como a enlaces de correspondencia y archivo de las distintas unidades administrativas de la Secretaría de Cultura y del CECULTAH.







Adicionalmente, en el mes de septiembre se implementó un Sistema Institucional de Correspondencia a través del cual el Despacho de la Secretaría de Cultura realiza el turno de oficios y asuntos con lo cual, se brindó y fortaleció la asesoría en la materia.



← → G <https://enlaces.cultura.hidalgo.gob.mx/boletines/respondencia.php> 


 **HIDALGO** | **CULTURA**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO

Sistema de Correspondencia Secretaría de Cultura

[Inicio](#) | [Correspondencia](#) | [Histórico](#) | [Estadísticas](#) | [dg.cultura@hidalgo.gob.mx](#)

### Correspondencia

Ver 10 Registros Buscar:

| Fecha Recepción        | Fecha Trámite          | No. Oficio           | Asunto                                                             | Emisor                                                                                           | Firmante                   | Trámite   | No. Correspondencia | Acciones                                                                            |
|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 02/10/2024<br>11:07:17 | 07/10/2024<br>08:46:19 | ME/PM161/2024        | Conservación y mantenimiento Ato de nacimiento Oral Felipe Angules | Amado Pérez Hernández (Presidente Municipal de Zacualpán)                                        | Amado Pérez Hernández      | Solicitud | 990                 |  |
| 04/10/2024<br>09:25:04 | 04/10/2024<br>10:09:23 | UPLAFM/1318/DGA/2024 | Definición de espacio                                              | Irma Lugo Hidalgo (Directora General de Administración de la Unidad de Planeación y Prospección) | Irma Lugo Hidalgo          | Solicitud | 924                 |  |
| 02/10/2024<br>16:04:40 | 03/10/2024<br>18:29:23 | SEPM/2121-6/2024     | Invitación                                                         | Natividad Contreras Valdez (Secretario de Educación Pública de Hidalgo)                          | Natividad Contreras Valdez | Informe   | 912                 |  |

Mostrando 1 - 3 de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Nuevo Urgente  Nuevo Normal  Nuevo Para Conocimiento

### Correspondencia para Acuse

Ver 10 Registros Buscar:

| Fecha Recepción                   | Fecha Atención | No. Oficio | Asunto | Emisor | Firmante | Trámite | No. Correspondencia | No. Oficio Respuesta | Acciones |
|-----------------------------------|----------------|------------|--------|--------|----------|---------|---------------------|----------------------|----------|
| No existe información en la tabla |                |            |        |        |          |         |                     |                      |          |

No existen resultados para mostrar Anterior Siguiente

**Actividad 2: 5 Taller Código de Ética y Código de Conducta**

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de octubre.



**Actividad 3: Taller Código de Ética y Código de Conducta**

Durante el mes de Julio, personal de la Secretaría de Cultura participó en la videoconferencia / ceremonia de presentación del propósito del Buzón Digital de la Secretaría de la Contraloría en donde la población podrá interponer sus quejas y denuncias contra servidores públicos de manera virtual en los buzones digitales que habilitó la Secretaría de Contraloría de Hidalgo.





De igual manera, en el mes de Agosto se desarrolló una sesión informativa / taller para dar conocer al personal el Código de Ética y Código de Conducta, y en donde se hizo además la presentación al personal del micrositio informativo en la Intranet institucional de la Secretaría para su revisión y seguimiento.







**Actividad 4: Taller Código de Ética y Código de Conducta**

La actividad estaba programada para su desarrollo en el mes de septiembre. Por cargas de trabajo debido a la Feria del libro Infantil y Juvenil Hidalgo 2024, la actividad se reprogramó para el mes de octubre – noviembre del año en curso.