



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE HIDALGO

## CONTROL DE CAMBIOS

Número de Revisión	Descripción del Cambio
01	"INICIAL" SE EMITE PARA SU FORMALIZACIÓN NORMATIVA

Elaboró:

Mtra. Odette Assad Diaz

Directora de Desarrollo de Personal

Revisó:

L.A. Francisco Javier Hernández Colunga  
Director General de Desarrollo de Personal y  
Profesionalización

Autorizó:

Prof. Martiniano Vega Orozco  
Oficial Mayor

Fecha de emisión: Junio 01, 2019

Fecha de actualización: Junio 01, 2019

Número de revisión: 01



## Presentación

Como parte de las acciones para lograr la ejecución de las políticas públicas que se han establecido en la presente administración 2016-2022, la Oficialía Mayor busca fortalecer el modelo de gestión administrativa de los recursos humanos, mediante la aplicación de los instrumentos administrativos y normativos, los cuales han sido susceptibles de mejoras, creando así una mayor claridad y precisión de las relaciones laborales.

La Oficialía Mayor a través de la Dirección General de Desarrollo de Personal y Profesionalización, se ha dado la tarea de oficializar el presente Catálogo General de Puestos, instrumento que ha sido considerado en el proceso de reclutación y selección del capital humano de este Gobierno, el cual permite tener una vinculación entre el puesto y la persona que se desempeña para el logro de los objetivos trazados en cada Dependencia.



## Fundamento Legal

Que de acuerdo a los artículos 5, 15, fracciones I, II, IV y V del artículo 37 Quater de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, fracción II del artículo 11 y fracción X del artículo 20 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo se emite el presente Catalogo General de Puestos.



# **Descripción de Puestos**

## **Plazas de Base**



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Ayudante de Jardinería. **CÓDIGO** BA0101 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar Técnico. **CÓDIGO** BA0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos y sistemas para seleccionar, gestionar y clasificar los materiales de la biblioteca para que queden a disposición de los usuarios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Bibliotecario **CÓDIGO** BA0104 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en archivonomía.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos y sistemas para seleccionar, gestionar y clasificar los materiales de la biblioteca para que queden a disposición de los usuarios.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista Administrativo. **CÓDIGO** BA0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y análisis de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Elevadorista. **CÓDIGO** BA0106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista Programador. **CÓDIGO** BA0107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar Administrativo **CÓDIGO** BA0201 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Información. **CÓDIGO** BA0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Asistencia y/o atención a enfermos, heridos o lesionados bajo las prescripciones de un médico, o ayudar al médico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Enfermera. **CÓDIGO** BA0203 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Asistencia y/o atención a enfermos, heridos o lesionados bajo las prescripciones de un médico, o ayudar al médico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Instalador de Equipo. **CÓDIGO** BA0204 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Instalación de equipos y herramientas correspondientes al área donde se desempeñe.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Contabilidad. **CÓDIGO** BA0205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Director de Área. **CÓDIGO** BA0206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista Técnico Especializado. **CÓDIGO** BA0207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y análisis de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Educadora. **CÓDIGO** BA0301 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas relacionadas con el funcionamiento, mantenimiento y reparación de máquinas, equipos e instalaciones mecánicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Ayudante de Mecánico. **CÓDIGO** BA0302 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas relacionadas con el funcionamiento, mantenimiento y reparación de máquinas, equipos e instalaciones mecánicos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico en Planeación Terr. **CÓDIGO** BA0304 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Oficial. **CÓDIGO** BA0306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, creación y elaboración de productos en madera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico Especializado en Carpintería. **CÓDIGO** BA0307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, creación y elaboración de productos en madera.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Intendente. **CÓDIGO** BA0401 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Archivista. **CÓDIGO** BA0402 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Coordinador de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Intendentes. **CÓDIGO** BA0404 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Coordinador de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista de Información. **CÓDIGO** BA0405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planificación, diseño y ejecución de programas y sistemas informáticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico Administrativo. **CÓDIGO** BA0406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de auditoria en obras, para que se realicen de acuerdo a la normatividad aplicable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auditor de Obra. **CÓDIGO** BA0407 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de auditoria en obras, para que se realicen de acuerdo a la normatividad aplicable.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mensajero. **CÓDIGO** BA0501 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, distribución y entrega de correspondencia que se tramita.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Clasificador de Información. **CÓDIGO** BA0502 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, diseño y presentación de programas, informativos de radio y noticieros de televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Locutor. **CÓDIGO** BA0504 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, diseño y presentación de programas, informativos de radio y noticieros de televisión.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista de Presupuesto. **CÓDIGO** BA0505 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Recopilación, clasificación y procesamiento de la información y datos necesarios para la preparación y elaboración del presupuesto.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria Aux. de Director Gral. **CÓDIGO** BA0506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimiento de información jurídica, orientación de proyectos, conocimiento de la ley, así como emisión de resoluciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Abogado Dictaminador. **CÓDIGO** BA0507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimiento de información jurídica, orientación de proyectos, conocimiento de la ley, así como emisión de resoluciones.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Peón. **CÓDIGO** BA0601 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, carga y descarga de materiales, limpieza y preparación de obras y áreas de construcción.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operario de Limpieza. **CÓDIGO** BA0602 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planos y diseño de la ciudad, para verifcas que los prediales estén al corriente en sus pagos correspondientes.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Predialista. **CÓDIGO** BA0604 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planos y diseño de la ciudad, para verifcas que los prediales estén al corriente en sus pagos correspondientes.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Administrativo Especializado. **CÓDIGO** BA0605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y recepción de información, análisis, registro distribución y coordinación de la labores propias del área donde se encuentre asignado.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Abogado Consultor. **CÓDIGO** BA0607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de control y registro, entradas y salidas de materiales, equipos, productos, alimentos, herramientas, mercaderías e insumos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Almacén. **CÓDIGO** BA0702 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de control y registro, entradas y salidas de materiales, equipos, productos, alimentos, herramientas, mercaderías e insumos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria de Registro. **CÓDIGO** BA0704 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo).

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Campo. **CÓDIGO** BA0705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de equipos de fotocopiado, clasificación y compaginación de los documentos copiados.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Fotocopiado. **CÓDIGO** BA0801 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de equipos de fotocopiado, clasificación y compaginación de los documentos copiados.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Chofer de Camión. **CÓDIGO** BA0802 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** En la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico. **CÓDIGO** BA0804 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos y manejo de recursos materiales y servicios en general.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista Rec.Mat. y Serv. Gral. **CÓDIGO** BA0805 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos y manejo de recursos materiales y servicios en general.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Administrador. **CÓDIGO** BA0807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación y ejecución para llevar a cabo el cumplimiento de metas establecidas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Ayudante Electricista. **CÓDIGO** BA0901 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Corte de cabello y técnicas de peinado.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Peluquero. **CÓDIGO** BA0902 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Corte de cabello y técnicas de peinado.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Taquimecanógrafa. **CÓDIGO** BA0904 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 año

**CONOCIMIENTOS:** Taquigrafía y mecanografía de textos e información requerida.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador. **CÓDIGO** BA0905 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Educadora. **CÓDIGO** BA0906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Educación o a fin.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Pintor. **CÓDIGO** BA1002 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Perfeccionista y cuidadoso. Conocer las combinaciones de colores más adecuadas. Técnicas básicas de pintado.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Investigador. **CÓDIGO** BA1005 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Sección. **CÓDIGO** BA1105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Comandante de Unidad. **CÓDIGO** BA1107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en normatividad legal, seguridad pública, manejo de armas, coordinación y manejo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico en Informática. **CÓDIGO** BA1304 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de reparación de equipos e instalaciones eléctricas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico Electricista. **CÓDIGO** BA1306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de reparación de equipos e instalaciones eléctricas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Área. **CÓDIGO** BA1407 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Petrolizadora. **CÓDIGO** BA1505 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar la tecnología, recursos humano y habilidad de comunicación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Líder de Proyecto. **CÓDIGO** BA1507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar la tecnología, recursos humano y habilidad de comunicación.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Promotor Cultural. **CÓDIGO** BA1605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** onocer y promover el arte y la cultura en general.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Jefe de Oficina. **CÓDIGO** BA1705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y ejecución de técnicas de coordinación en las actividades de seguridad y vigilancia del área correspondiente.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Vigilancia. **CÓDIGO** BA1804 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y ejecución de técnicas de coordinación en las actividades de seguridad y vigilancia del área correspondiente.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Programador. **CÓDIGO** BA1807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejoras de software.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Consejo. **CÓDIGO** BA1904 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Composición, interpretación y/o edición de la música, manejo de instrumentos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Músico. **CÓDIGO** BA2007 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Composición, interpretación y/o edición de la música, manejo de instrumentos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria de Secretario. **CÓDIGO** BA2107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico Especializado. **CÓDIGO** BA2207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** procedimientos grafico de la superficie terrestre, formas, detalles, manejo y equipo topográfico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Topógrafo. **CÓDIGO** BA2307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** procedimientos grafico de la superficie terrestre, formas, detalles, manejo y equipo topográfico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Carpintero. **CÓDIGO** BA2405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** BASE

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, creación y elaboración de productos en madera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinadora de Educadora. **CÓDIGO** BA2607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer de Secretario. **CÓDIGO** BA2807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador de Video. **CÓDIGO** BA3207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de recepción y grabación de los materiales de video y audio, para que éstos sean difundidos por los sistemas de transmisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico en Electrónica. **CÓDIGO** BA4407 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Zona. **CÓDIGO** BA4707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador Electricista. **CÓDIGO** BA4907 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de instalación y reparación, relacionadas con la electricidad, especialmente en máquinas e iluminación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Telefonista Especializado. **CÓDIGO** BA5207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Coordinador Gral. **CÓDIGO** BA5507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL



**DENOMINACIÓN:** Psicometrista. **CÓDIGO** BA7107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Psicología.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, aplicación de programas de prevención y rehabilitación, aplicación y evaluación de exámenes psicológicos.

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe Taller de Imprenta. **CÓDIGO** BA7207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Medico. **CÓDIGO** BA7507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Supervisor de Área. **CÓDIGO** BA7607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, control y dirección del personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer de Director General. **CÓDIGO** BA7707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer. **CÓDIGO** BB0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Jefe de Área. **CÓDIGO** BB0106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Administración, de registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Cocinera. **CÓDIGO** BB0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculos matemáticos de la información correspondiente a su área.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Calculista. **CÓDIGO** BB0203 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculos matemáticos de la información correspondiente a su área.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Cajero Auxiliar. **CÓDIGO** BB0205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas actualizadas de manejo y control de caja, atención al público, manejo microcomputador, registradora y calculadora.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico en Inst. de Plomería. **CÓDIGO** BB0206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección en las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Mantenimiento. **CÓDIGO** BB0301 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección en las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Dibujante Especializado. **CÓDIGO** BB0305 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de dibujo, diseño de planos, mapas, gráficos y cuadros relativos a su área.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Cuantificador. **CÓDIGO** BB0306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Encuadernación de libros o documentos que se requieran.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encuadernador. **CÓDIGO** BB0403 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Encuadernación de libros o documentos que se requieran.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Supervisor. **CÓDIGO** BB0404 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, control y dirección del personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Electricista. **CÓDIGO** BB0405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y coordinación de la recepción y envío de correspondencia. Clasificación de la correspondencia según su destino.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Receptor de Correspondencia. **CÓDIGO** BB0503 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y coordinación de la recepción y envío de correspondencia. Clasificación de la correspondencia según su destino.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador de Mantenimiento Gral. **CÓDIGO** BB0505 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Controlista. **CÓDIGO** BB0506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de vigilancia y protección de bienes, establecimientos y personas, llevando a cabo las prevenciones necesarias.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante. **CÓDIGO** BB0601 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de vigilancia y protección de bienes, establecimientos y personas, llevando a cabo las prevenciones necesarias.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mecánico Automotriz. **CÓDIGO** BB0605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas relacionadas con el funcionamiento, mantenimiento y reparación de vehículos oficiales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Capturista. **CÓDIGO** BB0606 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Instalación, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Ayudante de Mantenimiento. **CÓDIGO** BB0703 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Instalación, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Policía Primero. **CÓDIGO** BB0705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subjefe de Oficina. **CÓDIGO** BB0706 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico. **CÓDIGO** BB0804 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria de Encargado de Departamento. **CÓDIGO** BB0805 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico en Mantenimiento Gral. **CÓDIGO** BB0902 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y registro de datos, diseño de informes, manejo de bases de datos y formularios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Inscriptor de Registro. **CÓDIGO** BB0906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y registro de datos, diseño de informes, manejo de bases de datos y formularios.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Analista Admvo. **CÓDIGO** BC0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Administración, de registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Dictaminador Agrario. **CÓDIGO** BC0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención y suministro al usuario de información sobre el uso del servicio, manejo del catálogo público o fichero y sobre el material existente en biblioteca.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Bibliotecas. **CÓDIGO** BC0201 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención y suministro al usuario de información sobre el uso del servicio, manejo del catálogo público o fichero y sobre el material existente en biblioteca.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Analista Técnico. **CÓDIGO** BC0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Instructor de Captura. **CÓDIGO** BC0204 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Segundo. **CÓDIGO** BC0304 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mecánico Diésel. **CÓDIGO** BC0305 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas relacionadas con el funcionamiento, mantenimiento y reparación de vehículos oficiales a diésel.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Maquinaria Pesada. **CÓDIGO** BC0405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Diseño de animación para los programas de la imagen de televisión y las estrategias de promoción de la programación que será transmitida.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Animación. **CÓDIGO** BC0503 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Diseño de animación para los programas de la imagen de televisión y las estrategias de promoción de la programación que será transmitida.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL



**DENOMINACIÓN:** Inspector. **CÓDIGO** BC0603 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de supervisión de los productos (obras, proyectos, acciones) cumplan con los requerimientos y características solicitadas en la normatividad aplicable.

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Sub Director de Área. **CÓDIGO** BC0605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 6 meses

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas, manejo de herramientas y equipo de jardinería.

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jardinero. **CÓDIGO** BC0701 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 6 meses

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas, manejo de herramientas y equipo de jardinería.



### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mecanógrafa. **CÓDIGO** BC0703 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mecanografía de textos e información requerida

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Bibliotecas. **CÓDIGO** BC0705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Saber argumentación jurídica y práctica en el litigio.

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Notificador. **CÓDIGO** BC0803 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Saber argumentación jurídica y práctica en el litigio.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Plomero. **CÓDIGO** BC0804 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Reparación o instalación de equipos sanitarios, tuberías de gas o agua, entre otros sistemas para el manejo de fluidos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Trabajador Social. **CÓDIGO** BC0905 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Procedimiento. **CÓDIGO** BC1203 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador del Trabajo. **CÓDIGO** BC2105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de coordinación, planificación, comunicación, programación y ejecución de las actividades de trabajo con el fin de lograr los resultados esperados.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista Tec en Arrendamientos. **CÓDIGO** BC2205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos y técnicas de certificación que demuestren por medio de evidencias los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Certificador. **CÓDIGO** BC2405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos y técnicas de certificación que demuestren por medio de evidencias los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Ayudante de Jardinería. **CÓDIGO** BD0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar Administrativo. **CÓDIGO** BD0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Intendente. **CÓDIGO** BD0402 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mensajero. **CÓDIGO** BD0502 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Recepción y distribución de correspondencia que se tramita.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante. **CÓDIGO** BD0602 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección en las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Mantenimiento. **CÓDIGO** BD0802 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección en las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Peón. **CÓDIGO** BD0902 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, carga y descarga de materiales, limpieza y preparación de obras y áreas de construcción.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jardinero. **CÓDIGO** BD1002 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Segundo. **CÓDIGO** BS0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Base

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>DENOMINACIÓN:</b>	Suboficial.	<b>CÓDIGO</b>	BS0106	<b>NIVEL:</b>	6
<b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b>	Base				
<b>ESCOLARIDAD:</b>	Bachillerato o carrera técnica.				
<b>EXPERIENCIA:</b>	1 año				
<b>CONOCIMIENTOS:</b>	Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.				

# **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES PARA PLAZAS DE CONFIANZA**



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Ayudante de Jardinería. **CÓDIGO** CA0101 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar Técnico. **CÓDIGO** CA0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de datos, técnicas de clasificación y archivo de datos, manejo y diseño de códigos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Codificador. **CÓDIGO** CA0103 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de datos, técnicas de clasificación y archivo de datos, manejo y diseño de códigos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Bibliotecario. **CÓDIGO** CA0104 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en archivonomía.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos y sistemas para seleccionar, gestionar y clasificar los materiales de la biblioteca para que queden a disposición de los usuarios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista Administrativo. **CÓDIGO** CA0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas a la cultura y arte.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Casas de Cultura. **CÓDIGO** CA0106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas a la cultura y arte.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista Programador. **CÓDIGO** CA0107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina. **CÓDIGO** CA0108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar Administrativo. **CÓDIGO** CA0201 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Información. **CÓDIGO** CA0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Administración, de registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Enfermera. **CÓDIGO** CA0203 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 año

**CONOCIMIENTOS:** Registro, control y manejo financiero, presupuestario y contable de la institución, y elaborar reportes financieros.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Contabilidad. **CÓDIGO** CA0205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 año

**CONOCIMIENTOS:** Registro, control y manejo financiero, presupuestario y contable de la institución, y elaborar reportes financieros.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria de Director de Área. **CÓDIGO** CA0206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista Técnico Especializado. **CÓDIGO** CA0207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en materia de defensoría pública y legal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Defensor Publico. **CÓDIGO** CA0208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en materia de defensoría pública y legal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Defensor Publico. **CÓDIGO** CA0208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en materia de defensoría pública y legal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Educadora. **CÓDIGO** CA0301 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer el manejo y mantenimiento adecuado de los procesos de impresión de textos y material correspondiente al área que se trate.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Impresos. **CÓDIGO** CA0303 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer el manejo y mantenimiento adecuado de los procesos de impresión de textos y material correspondiente al área que se trate.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Audio. **CÓDIGO** CA0305 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Recepción y grabación de los materiales de video y audio, para que éstos sean difundidos por los sistemas de transmisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Suboficial. **CÓDIGO** CA0306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de auditoria, de acuerdo a la normatividad aplicable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Auditoria Fiscal. **CÓDIGO** CA0308 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de auditoria, de acuerdo a la normatividad aplicable.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Intendente. **CÓDIGO** CA0401 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Intendentes. **CÓDIGO** CA0404 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planificación, diseño y ejecución de programas y sistemas informáticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Información. **CÓDIGO** CA0405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planificación, diseño y ejecución de programas y sistemas informáticos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico Administrativo. **CÓDIGO** CA0406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auditor de Obra. **CÓDIGO** CA0407 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento básicos normas y leyes jurídicas para representar en un proceso jurídico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente de Defensor. **CÓDIGO** CA0408 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento básicos normas y leyes jurídicas para representar en un proceso jurídico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mensajero. **CÓDIGO** CA0501 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Recibir y distribuir correspondencia que se tramita.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Tercero. **CÓDIGO** CA0503 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Redacción, buena ortografía, manejo de office.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria Aux. de Dir. General. **CÓDIGO** CA0506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Redacción, buena ortografía, manejo de office.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico en Mantenimiento. **CÓDIGO** CA0507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Administrativo Especializado. **CÓDIGO** CA0605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y funcionamiento de un elevador, atención al público.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Elevadorista. **CÓDIGO** CA0606 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y funcionamiento de un elevador, atención al público.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Abogado Consultor. **CÓDIGO** CA0607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos y habilidades básicas para dar solución a las controversia presentadas dentro de la dependencia que esta asignanda.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente de Sistemas. **CÓDIGO** CA0608 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Sistemas o Tecnologías.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimientos de protocolos en materia de seguridad y protección civil.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Brigadista de Incendios. **CÓDIGO** CA0701 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimientos de protocolos en materia de seguridad y protección civil.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista de Campo. **CÓDIGO** CA0705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Elaboración y diseño de normativas del proceso de gestión en campo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Recamarera. **CÓDIGO** CA0706 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de narración multimedia. Procesos y sistemas de producción, edición de imagen, conocimiento para presentar datos y estadísticas. Recopilación, edición, análisis e interpretación de datos, para producir mapas interactivos y gráficas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Reportero de Radio Y Tv. **CÓDIGO** CA0707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de narración multimedia. Procesos y sistemas de producción, edición de imagen, conocimiento para presentar datos y estadísticas. Recopilación, edición, análisis e interpretación de datos, para producir mapas interactivos y gráficas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico. **CÓDIGO** CA0804 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Rec.Mat y Serv. G. **CÓDIGO** CA0805 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procedimiento de diagnóstico, manejo, uso y cuidado de los aparatos de laboratorio.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Enc. de Equipo de Laboratorio. **CÓDIGO** CA0806 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procedimiento de diagnóstico, manejo, uso y cuidado de los aparatos de laboratorio.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Administrador de Obra. **CÓDIGO** CA0807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Administración y control, manejo formularios e información económica referente a obras de construcción.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Taquimecanógrafa. **CÓDIGO** CA0904 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador. **CÓDIGO** CA0905 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Educadora. **CÓDIGO** CA0906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Educación o a fin.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Taquillera. **CÓDIGO** CA0907 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Defensoría, asesoramiento y normas y leyes jurídicas para representar en un proceso jurídico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Defensor de Oficio. **CÓDIGO** CA0908 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Defensoría, asesoramiento y normas y leyes jurídicas para representar en un proceso jurídico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico de Ordenamiento. **CÓDIGO** CA1004 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente Modulo de Información. **CÓDIGO** CA1006 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de datos, técnicas de clasificación y archivo de datos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Clasificador. **CÓDIGO** CA1007 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de datos, técnicas de clasificación y archivo de datos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Recepcionista. **CÓDIGO** CA1102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y coordinación de la recepción y envío de correspondencia. Clasificación de la correspondencia según su destino.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico en Contabilidad. **CÓDIGO** CA1104 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Sección. **CÓDIGO** CA1105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Guardarropa. **CÓDIGO** CA1106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos básicos sobre los procesos de transmisión de eventos y programas las direcciones de televisión y de noticiero, manejo adecuado del equipo de grabación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Comandante de Unidad. **CÓDIGO** CA1107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer Asistente. **CÓDIGO** CA1108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Editor Técnico. **CÓDIGO** CA1206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Elaborar guiones y formatos de los programas, series y cápsulas televisivas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer de Director General. **CÓDIGO** CA1207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de narración multimedia. Procesos y sistemas de producción, edición de imagen, conocimiento para presentar datos y estadísticas. Recopilación, edición, análisis e interpretación de datos, para producir mapas interactivos y gráficas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Reportero Profesional. **CÓDIGO** CA1208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de narración multimedia. Procesos y sistemas de producción, edición de imagen, conocimiento para presentar datos y estadísticas. Recopilación, edición, análisis e interpretación de datos, para producir mapas interactivos y gráficas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Aux Mantenimiento de Aeronaves. **CÓDIGO** CA1307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección, reparación y mantenimiento de transportes aéreos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Fotógrafo Profesional. **CÓDIGO** CA1308 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Fotografía.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Creación, colocación y equipos necesarios realizados en madera para los montajes, escaparates y escenografía.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Carpintero de Escenografía. **CÓDIGO** CA1406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Creación, colocación y equipos necesarios realizados en madera para los montajes, escaparates y escenografía.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Área. **CÓDIGO** CA1407 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Mosco. **CÓDIGO** CA1408 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de ambientación de la escenografía en el estudio o en locación, para su producción al aire o grabación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Escenógrafo. **CÓDIGO** CA1506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de ambientación de la escenografía en el estudio o en locación, para su producción al aire o grabación.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Líder de Proyecto. **CÓDIGO** CA1507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar la tecnología, recursos humano y habilidad de comunicación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Inspección. **CÓDIGO** CA1508 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Conocer y promover el arte y la cultura en general.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Promotor Cultural. **CÓDIGO** CA1605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Conocer y promover el arte y la cultura en general.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Controlador Aéreo. **CÓDIGO** CA1607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos para el control de tráfico aéreo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Aux de Inspección. **CÓDIGO** CA1608 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Elaborar guiones y formatos de los programas, series y cápsulas televisivas y, en su caso, proponer las correcciones pertinentes, para la producción de televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Jefe de Oficina. **CÓDIGO** CA1705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Elaborar guiones y formatos de los programas, series y cápsulas televisivas y, en su caso, proponer las correcciones pertinentes, para la producción de televisión.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Promotor. **CÓDIGO** CA1707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Gestión de promocionales a transmitir durante la programación diaria, semanal y mensual en televisión y radio.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Inspector de Admón. **CÓDIGO** CA1708 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y ejecución de técnicas de coordinación en las actividades de seguridad y vigilancia del área correspondiente.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Vigilancia. **CÓDIGO** CA1804 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y ejecución de técnicas de coordinación en las actividades de seguridad y vigilancia del área correspondiente.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Programador. **CÓDIGO** CA1807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejoras de software.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Recepcionista Edecán. **CÓDIGO** CA1907 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Medico Especialista. **CÓDIGO** CA1908 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Músico. **CÓDIGO** CA2007 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Composición, interpretación y/o edición de la música, manejo de instrumentos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Secretario. **CÓDIGO** CA2107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Medico Especialista B. **CÓDIGO** CA2108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico Especializado. **CÓDIGO** CA2207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Mantenimiento, supervisión, reparación y realización de las tareas que se le asignen de acuerdo al área administrativa que lo requiera.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Visitador de Notarias. **CÓDIGO** CA2208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Atención al público.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Guardarropa. **CÓDIGO** CA2307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Atención al público.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina B. **CÓDIGO** CA2308 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante Estación De Radio. **CÓDIGO** CA2404 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión en materia jurídica.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador Jurídico. **CÓDIGO** CA2408 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión en materia jurídica.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador de Intendencia. **CÓDIGO** CA2505 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y proceso de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Guías. **CÓDIGO** CA2507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer Asistente C. **CÓDIGO** CA2508 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador de Iluminación. **CÓDIGO** CA2707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Instalación de equipo de iluminación adecuada para los programas de televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador Directivo. **CÓDIGO** CA2708 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer de Secretario. **CÓDIGO** CA2807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Músico Mayor. **CÓDIGO** CA2808 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Composición, interpretación y/o edición de la música, manejo de instrumentos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Camillero. **CÓDIGO** CA2907 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Resolver problemas financieros, evaluando riesgos, conocimientos matemáticos y actuariales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Actuario. **CÓDIGO** CA2908 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Resolver problemas financieros, evaluando riesgos, conocimientos matemáticos y actuariales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Chofer de Ambulancia. **CÓDIGO** CA3007 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de primeros auxilios, habilidad para conducir ambulancias, conocer las leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantener en buenas condiciones los vehículos a su cargo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Cocina. **CÓDIGO** CA3008 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de producción de noticieros y cortes informativos relacionados con los eventos relevantes ocurridos en la entidad y a nivel nacional e internacional para su transmisión por televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Productor. **CÓDIGO** CA3107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de producción de noticieros y cortes informativos relacionados con los eventos relevantes ocurridos en la entidad y a nivel nacional e internacional para su transmisión por televisión.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Agente de Gobernación. **CÓDIGO** CA3108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura (Ciencias Políticas, Administración Pública o a fin).

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Negociación, estrategia, táctica y operativa para la integridad, estabilidad y permanencia de la paz.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Video. **CÓDIGO** CA3207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina C. **CÓDIGO** CA3208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Iluminador. **CÓDIGO** CA3307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Instalación de equipo de iluminación adecuada para los programas de televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sup. de Auditoria Fiscal "B". **CÓDIGO** CA3308 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento del marco normativo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Inspector de Admón.. "B". **CÓDIGO** CA3408 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento del marco normativo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Investigador C.I.S.E. **CÓDIGO** CA3508 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 5 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Fotógrafo Profesional B. **CÓDIGO** CA3608 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Fotografía.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer Asistente B. **CÓDIGO** CA3708 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Reportero Profesional B. **CÓDIGO** CA3808 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de narración multimedia. Procesos y sistemas de producción, edición de imagen, conocimiento para presentar datos y estadísticas. Recopilación, edición, análisis e interpretación de datos, para producir mapas interactivos y gráficas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Reportero Profesional C. **CÓDIGO** CA3908 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre el manejo y técnicas fotográficas, manejo y control de equipos fotográficos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Fotógrafo Profesional C. **CÓDIGO** CA4008 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Fotografía.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre el manejo y técnicas fotográficas, manejo y control de equipos fotográficos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico Puericulturista. **CÓDIGO** CA4108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos básicos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Recepcionista J.A. **CÓDIGO** CA4208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimiento del marco normativo legal en defensa de menores.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Consejero Instructor. **CÓDIGO** CA4307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimiento del marco normativo legal en defensa de menores.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Investigador de Antecedentes B. **CÓDIGO** CA4308 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Diseñador Grafico. **CÓDIGO** CA4607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Diseño Grafico.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Zona. **CÓDIGO** CA4707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de administración, formación y motivación a un equipo de personal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador Electricista. **CÓDIGO** CA4907 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de instalación y reparación, relacionadas con la electricidad, especialmente en máquinas e iluminación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Escolta. **CÓDIGO** CA5007 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación de líneas telefónicas, atención al público y manejo de equipos de telecomunicaciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Telefonista Especializado. **CÓDIGO** CA5207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación de líneas telefónicas, atención al público y manejo de equipos de telecomunicaciones.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria de Coord. Gral. **CÓDIGO** CA5507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director de Cámaras. **CÓDIGO** CA5607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Sistemas y estructuras para la edición, producción y post-producción de programas, en coordinación con los departamentos de transmisión de radio y televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Edit. de Noticieros de Radio y Tv. **CÓDIGO** CA5707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Sistemas y estructuras para la edición, producción y post-producción de programas, en coordinación con los departamentos de transmisión de radio y televisión.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Locutor y Operador de Radio. **CÓDIGO** CA5807 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, diseño y presentación de programas, informativos de radio.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Audio. **CÓDIGO** CA5907 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación del equipo electrónico de producción y postproducción de radio y televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Master. **CÓDIGO** CA6007 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación del equipo electrónico de producción y postproducción de radio y televisión.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Op. de Trans. de Radio y Tv. **CÓDIGO** CA6107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de los procesos de transmisión de los programas y promocionales diaria, semanal y mensual de la red de radiodifusoras del sistema.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sup. de Prod. y Op. de Radio. **CÓDIGO** CA6307 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de auditoria fiscal, de acuerdo a la normatividad aplicable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auditor Fiscal. **CÓDIGO** CA6507 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos de auditoria fiscal, de acuerdo a la normatividad aplicable.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Medico. **CÓDIGO** CA6607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sria. de Coordinador Gral. **CÓDIGO** CA7407 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, control y dirección del personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Área. **CÓDIGO** CA7607 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, control y dirección del personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Chofer de Director General. **CÓDIGO** CA7707 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en la conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Cocina. **CÓDIGO** CB0101 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Chofer. **CÓDIGO** CB0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conducción de vehículos pesados y sus dimensiones, leyes y reglamentos, señales de tránsito, mantenimiento básico del vehículo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Jefe de Área. **CÓDIGO** CB0106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Administración, de registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Cocinera. **CÓDIGO** CB0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculos matemáticos y financieros del área a la que este asignada.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Calculista. **CÓDIGO** CB0203 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculos matemáticos y financieros del área a la que este asignada.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Almacén. **CÓDIGO** CB0204 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de inventarios, ingresos y salidas de material, registro de movimientos y realización de informes.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Cajero Auxiliar. **CÓDIGO** CB0205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección y reparación de las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Mantenimiento. **CÓDIGO** CB0301 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección y reparación de las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Dibujante Especializado. **CÓDIGO** CB0305 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de dibujo, diseño de planos, mapas, gráficos y cuadros relativos a su área.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor. **CÓDIGO** CB0404 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de instalación y reparación, relacionadas con la electricidad, especialmente en máquinas e iluminación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Electricista. **CÓDIGO** CB0405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de instalación y reparación, relacionadas con la electricidad, especialmente en máquinas e iluminación.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador de Teatro. **CÓDIGO** CB0406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas a la cultura y arte.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Receptor de Correspondencia. **CÓDIGO** CB0503 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Reparación, mantenimiento y conservación en general.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Mtto. General. **CÓDIGO** CB0505 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Reparación, mantenimiento y conservación en general.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Controlista. **CÓDIGO** CB0506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación de procesos de programación e internet.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante. **CÓDIGO** CB0601 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de programas para la captura de información, y el correcto uso de datos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Capturista. **CÓDIGO** CB0606 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de programas para la captura de información, y el correcto uso de datos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Ayudante de Mantenimiento. **CÓDIGO** CB0703 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección y reparación de las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Primero. **CÓDIGO** CB0705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Encargado de Dpto. **CÓDIGO** CB0805 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador Artístico. **CÓDIGO** CB0806 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas a la cultura y arte.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico en Mantenimiento Gral. **CÓDIGO** CB0902 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y registro de datos, diseño de informes, manejo de bases de datos y formularios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Inscriptor de Registro. **CÓDIGO** CB0906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y registro de datos, diseño de informes, manejo de bases de datos y formularios.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador de Equipo. **CÓDIGO** CB1006 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de equipo y herramientas que accionan máquinas automáticas o semiautomáticas que realizan trabajos pesados.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Primer Oficial. **CÓDIGO** CB1106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Redacción, buena ortografía, manejo de office.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria Aux. de Secretario. **CÓDIGO** CB1206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Redacción, buena ortografía, manejo de office.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria de Director General. **CÓDIGO** CB1306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Captura. **CÓDIGO** CB1406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y control para el correcto funcionamiento del área de sistemas informáticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Sistemas. **CÓDIGO** CB1506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y control para el correcto funcionamiento del área de sistemas informáticos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador de Danza. **CÓDIGO** CB1606 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas a la danza, cultura y arte.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Intendencia. **CÓDIGO** CB1905 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, control y dirección del personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Mantenimiento. **CÓDIGO** CB2005 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, control y dirección del personal para orientarlo y vigilarlo en el cumplimiento de sus funciones.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Cafetería. **CÓDIGO** CB2105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Preparación, distribución de alimentos, mantenimiento de orden y limpieza en la cocina.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Enc. Admvo. de Radiodifusora. **CÓDIGO** CB2205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Administración, de registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Oficina. **CÓDIGO** CB2405 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Administración, de registro y almacenamiento de información.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Sub Jefe de Oficina. **CÓDIGO** CB2706 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Enc. de Inventarios. **CÓDIGO** CB2906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente de Director. **CÓDIGO** CB3006 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Coordinador. **CÓDIGO** CB3306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, apoyo y ejecución en las actividades del coordinador.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Primer Comandante S.P. **CÓDIGO** CB3406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, aplicación de programas de prevención y rehabilitación, aplicación y evaluación de exámenes psicológicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Psicólogo. **CÓDIGO** CB3506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Psicología.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, aplicación de programas de prevención y rehabilitación, aplicación y evaluación de exámenes psicológicos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Asistente de Cámara. **CÓDIGO** CB3606 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos básicos sobre los procesos de transmisión de eventos y programas las direcciones de televisión y de noticiero, manejo adecuado del equipo de grabación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente de Master. **CÓDIGO** CB3706 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación del equipo electrónico de producción y postproducción de radio y televisión.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente de Producción. **CÓDIGO** CB3806 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación del equipo electrónico de producción y postproducción de radio y televisión.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Camarógrafo. **CÓDIGO** CB3906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos para la transmisión de eventos y programas las direcciones de televisión y de noticiero, manejo adecuado del equipo de grabación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Electricista de Escenografía. **CÓDIGO** CB4206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, diseño y presentación de programas, informativos de radio.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Locutor de Radio. **CÓDIGO** CB4306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación .

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo, diseño y presentación de programas, informativos de radio.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador de Radio. **CÓDIGO** CB4406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de los procesos de transmisión de los programas y promocionales diaria, semanal y mensual de la red de radiodifusoras del sistema.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Operador de Transmisor de Radio. **CÓDIGO** CB4506 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de vigilancia y protección de bienes, establecimientos y personas, llevando a cabo las prevenciones necesarias.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante Planta de Radio. **CÓDIGO** CB4606 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de vigilancia y protección de bienes, establecimientos y personas, llevando a cabo las prevenciones necesarias.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Sria. de Sub Srio. **CÓDIGO** CB4706 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo).

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Aux. de Jefe De Oficina. **CÓDIGO** CB4806 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de vigilancia y protección de bienes, establecimientos y personas, llevando a cabo las prevenciones necesarias.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante de Planta De Tv. **CÓDIGO** CB4906 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de vigilancia y protección de bienes, establecimientos y personas, llevando a cabo las prevenciones necesarias.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretaria Auxiliar del M.P. **CÓDIGO** CB5106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer y contribuir a la aplicación y administración de justicia mediante la elaboración de dictámenes.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Laboratorista. **CÓDIGO** CB5206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Químico, laboratorista o a fin.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Analista Admvo. **CÓDIGO** CC0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista de Org. y Métodos. **CÓDIGO** CC0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras organizativas y métodos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Aux de Analista Tec. **CÓDIGO** CC0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas fotográficas, manejo y control de equipos fotográficos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Fotógrafo. **CÓDIGO** CC0205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas fotográficas, manejo y control de equipos fotográficos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Policía Segundo. **CÓDIGO** CC0304 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Consultor Jurídico. **CÓDIGO** CC0502 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Recopilación, clasificación y procesamiento de la información y datos necesarios para la preparación y elaboración del presupuesto.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Presupuestador. **CÓDIGO** CC0505 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Recopilación, clasificación y procesamiento de la información y datos necesarios para la preparación y elaboración del presupuesto.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Inspector. **CÓDIGO** CC0603 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación y vigilancia marco normativo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria de Subdirector de A. **CÓDIGO** CC0605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 6 meses

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas, manejo de herramientas y equipo de jardinería.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jardinero. **CÓDIGO** CC0701 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 6 meses

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas, manejo de herramientas y equipo de jardinería.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Operador de Conmutador. **CÓDIGO** CC0702 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y operación de líneas telefónicas, atención al público y manejo de equipos de telecomunicaciones.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Mecanógrafa. **CÓDIGO** CC0703 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de información, catalogación, clasificación, indexación y exposición de los materiales, en la bibliotecas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Bibliotecas. **CÓDIGO** CC0705 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de información, catalogación, clasificación, indexación y exposición de los materiales, en la bibliotecas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Notificador. **CÓDIGO** CC0803 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Saber argumentación jurídica y práctica en el litigio.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Trabajador Social. **CÓDIGO** CC0905 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista de Procedimientos. **CÓDIGO** CC1203 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar Montaje Escénico. **CÓDIGO** CC1503 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de diseño de iluminación, indumentaria, vestuario. Diseño de interiores, montajes y escaparates.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Guionista. **CÓDIGO** CC1605 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Ayudante de Jardinería. **CÓDIGO** CD0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Cuidado de jardines y plantas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar Administrativo. **CÓDIGO** CD0202 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar de Educadora. **CÓDIGO** CD0302 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Intendente. **CÓDIGO** CD0402 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de limpieza diaria y programada de las instalaciones designadas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Mensajero. **CÓDIGO** CD0502 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Recibir y distribuir correspondencia que se tramita.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Vigilante. **CÓDIGO** CD0602 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimientos de protocolos en materia de seguridad y protección civil.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Brigadista de Incendios. **CÓDIGO** CD0702 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimientos de protocolos en materia de seguridad y protección civil.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar de Mantenimiento. **CÓDIGO** CD0802 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Tareas de inspección y reparación de las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encargado de Departamento. **CÓDIGO** CF0109 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretario Part. de Secretario. **CÓDIGO** CF0110 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador. **CÓDIGO** CF0112 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Secretario. **CÓDIGO** CF0113 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretario. **CÓDIGO** CF0114 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Gobernador. **CÓDIGO** CF0115 **NIVEL:** 15

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría o doctorado.

**EXPERIENCIA:** 5 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas para el desarrollo integral del estado.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Delegado Regional. **CÓDIGO** CF0209 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Delegado Regional. **CÓDIGO** CF0210 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Director de Integración. **CÓDIGO** CF0211 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas, coordinar, supervisar recursos humanos y materiales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General. **CÓDIGO** CF0212 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 4 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Asesores del Gobernador. **CÓDIGO** CF0213 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 4 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Rep. del Gob. del Edo. en Mex. **CÓDIGO** CF0214 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Defensor Público. **CÓDIGO** CF0309 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnica de planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Director de Área. **CÓDIGO** CF0310 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnica de planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Director de Área. **CÓDIGO** CF0311 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas, coordinar, supervisar recursos humanos y materiales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Procurador de Cavi. **CÓDIGO** CF0313 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 5 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer de seguridad pública, procuración y administración de justicia, prevención del delito y de conformidad al marco jurídico aplicable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Procurador General. **CÓDIGO** CF0314 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 5 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer de seguridad pública, procuración y administración de justicia, prevención del delito y de conformidad al marco jurídico aplicable.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Supervisor Entorno Socioeconómico. **CÓDIGO** CF0410 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación, diseño y manejo de exámenes socioeconómicos, de acuerdo a la normatividad aplicable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director de Poligrafía. **CÓDIGO** CF0411 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General de Admón. **CÓDIGO** CF0412 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretario Privado del C. Gob. **CÓDIGO** CF0413 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador General. **CÓDIGO** CF0414 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación, diseño y manejo de procesos de exámenes toxicológicos, de acuerdo a la normatividad aplicable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor Medico Toxicológico. **CÓDIGO** CF0510 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Ingeniería química.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación, diseño y manejo de procesos de exámenes toxicológicos, de acuerdo a la normatividad aplicable.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Cronista del Estado de Hidalgo. **CÓDIGO** CF0511 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o historiador.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos literarios, historia, buena ortografía y redacción, manejo de datos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador Gral. de Cavi. **CÓDIGO** CF0512 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador General B. **CÓDIGO** CF0513 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Srio. Part. del C. Gobernador. **CÓDIGO** CF0514 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Poligrafista. **CÓDIGO** CF0610 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer las normas de control establecidas, procesos de auditoría y control, administración y responsabilidades administrativas, procesos de sanción.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Contralor Interno. **CÓDIGO** CF0611 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer las normas de control establecidas, procesos de auditoría y control, administración y responsabilidades administrativas, procesos de sanción.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador Regional. **CÓDIGO** CF0612 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asesor Financiero. **CÓDIGO** CF0613 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Habilidad para llevar a cabo las funciones que le competen y asegurar el cumplimiento de la normatividad. Proponer acciones para la mejora continua de los programas relativos a las áreas de su responsabilidad.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretario en Salud A. **CÓDIGO** CF0614 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Habilidad para llevar a cabo las funciones que le competen y asegurar el cumplimiento de la normatividad. Proponer acciones para la mejora continua de los programas relativos a las áreas de su responsabilidad.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador de Asesores. **CÓDIGO** CF0614 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 4 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades relacionadas con la administración y el control de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Supervisor de Psicología. **CÓDIGO** CF0710 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Psicología.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Medico Especialista. **CÓDIGO** CF0711 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Presidente Junta Local de C A. **CÓDIGO** CF0712 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas para el desarrollo integral del organismo a su cargo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Procurador de Asuntos Elec. **CÓDIGO** CF0713 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Rep del Gob. del Edo. en México. **CÓDIGO** CF0714 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Contralor Interno A. **CÓDIGO** CF0810 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer las normas de control establecidas, procesos de auditoría y control, administración y responsabilidades administrativas, procesos de sanción.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretario Privado del Gobernador. **CÓDIGO** CF0812 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Proponer, conocer y coordinar la aplicación de los lineamientos y mecanismos legales en materia de seguridad pública, procuración y administración de justicia, prevención del delito en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Procurador. **CÓDIGO** CF0813 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Proponer, conocer y coordinar la aplicación de los lineamientos y mecanismos legales en materia de seguridad pública, procuración y administración de justicia, prevención del delito en el ámbito de su competencia.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretario Técnico. **CÓDIGO** CF0814 **NIVEL:** 14

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Residente de Obra. **CÓDIGO** CF0909 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretaria del C. Gobernador. **CÓDIGO** CF0910 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Dominio de Windows, Microsoft office, internet; redacción y manejo de técnicas para la elaboración de correspondencia; técnicas de archivo; técnicas de oficina; revisión de documentos; manejo y organización de agendas (personal, directivos, equipo); uso eficaz de medios de comunicación como teléfono y correo electrónico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Contralor Interno B. **CÓDIGO** CF0911 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer las normas de control establecidas, procesos de auditoría y control, administración y responsabilidades administrativas, procesos de sanción.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Secretario Adjunto. **CÓDIGO** CF0912 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subsecretario en Salud A. **CÓDIGO** CF0913 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Analista Político Especializado. **CÓDIGO** CF1009 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Recopilación, clasificación y procesamiento de información política-administrativa.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Admón. de Unidad de Informática. **CÓDIGO** CF1010 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Sistemas o Tecnologías.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subsecretario en Salud B. **CÓDIGO** CF1013 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y evaluación para el desarrollo de las acciones de las unidades administrativas a su cargo, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, planes y programas que tiene encomendados el organismo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Abogado Conciliador. **CÓDIGO** CF1109 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Normatividad jurídica referente a la solución de controversias, a través de la mediación o la conciliación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Director General. **CÓDIGO** CF1111 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 4 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer los mecanismo en materia de combate a la corrupción y l aplicación de la ley aplicable en la materia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Fiscal Anticorrupción. **CÓDIGO** CF1113 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 4 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer los mecanismo en materia de combate a la corrupción y l aplicación de la ley aplicable en la materia.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Supervisor de Proyectos. **CÓDIGO** CF1209 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, organización, dirección y control para el funcionamiento del proyecto que desarrolle.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Piloto. **CÓDIGO** CF1211 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General en Salud A. **CÓDIGO** CF1212 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Sub Coordinador Regional. **CÓDIGO** CF1311 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y ejecución de técnicas de coordinación en las actividades del coordinador.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Contralor Interno C. **CÓDIGO** CF1312 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Delegado Regional Gob. **CÓDIGO** CF1409 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Secretario General de Acuerdos. **CÓDIGO** CF1411 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Mecánico de Aviación. **CÓDIGO** CF1510 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Srio de Asuntos Colectivos. **CÓDIGO** CF1511 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Poligrafista. **CÓDIGO** CF1609 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación, diseño y manejo de procesos de poligrafía, de acuerdo a la normatividad ampliable.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Mtto de Aeronaves. **CÓDIGO** CF1610 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer los programas de procuración de justicia en materia laboral, derechos laborales, asesoría y representación legal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Procurador de la Defensa del T. **CÓDIGO** CF1611 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer los programas de procuración de justicia en materia laboral, derechos laborales, asesoría y representación legal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Psicólogo Evaluador. **CÓDIGO** CF1709 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Psicología.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Diseño, aplicación de programas de prevención y rehabilitación, aplicación y evaluación de exámenes psicológicos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Comandante Gob. **CÓDIGO** CF1809 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Proponer y conocer los programas de procuración de justicia en materia laboral, derechos laborales, asesoría y representación legal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Sub Procurador de la Defensa T. **CÓDIGO** CF1810 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Proponer y conocer los programas de procuración de justicia en materia laboral, derechos laborales, asesoría y representación legal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Medico Evaluador. **CÓDIGO** CF1909 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Medicina, registros de salud, realización e interpretación de pruebas y diagnósticos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Gerente de Estación de Radio. **CÓDIGO** CF2009 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Defensoría, asesoramiento y normas y leyes jurídicas para representar en un proceso jurídico.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Defensor de Oficio. **CÓDIGO** CF2209 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Defensoría, asesoramiento y normas y leyes jurídicas para representar en un proceso jurídico.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Seguridad. **CÓDIGO** CF2609 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre protocolos de seguridad pública, prevención del delito y primeros auxilios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subdirector Banda Sinfónica. **CÓDIGO** CF2709 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimiento de normatividad jurídica, para eficientar la actuación del ministerio público y de la procuraduría general de justicia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Procurador Auxiliar. **CÓDIGO** CF2809 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 1 años

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y conocimiento de normatividad jurídica, para eficientar la actuación del ministerio público y de la procuraduría general de justicia.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Registrador Publico. **CÓDIGO** CF2909 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo y registro de datos, diseño de informes, manejo de bases de datos y formularios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Químico Evaluador. **CÓDIGO** CF3009 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Ingeniería, químico, laboratorista.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño y aplicación de encuestas socioeconómicas, manejo de datos, resguardo de información, proceso y creación de reportes.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Investigador Socioeconómico. **CÓDIGO** CF3109 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Diseño y aplicación de encuestas socioeconómicas, manejo de datos, resguardo de información, proceso y creación de reportes.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Policía. **CÓDIGO** CS0103 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Tercero. **CÓDIGO** CS0104 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Segundo. **CÓDIGO** CS0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Participar y ejecutar los programas de prevención del delito.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Oficial. **CÓDIGO** CS0107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subinspector. **CÓDIGO** CS0108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Custodio A. **CÓDIGO** CS0204 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Custodio C. **CÓDIGO** CS0205 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Primero. **CÓDIGO** CS0206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Grupo. **CÓDIGO** CS0208 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Custodio B. **CÓDIGO** CS0304 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Segundo B. **CÓDIGO** CS0305 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Carrera técnica o licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Suboficial. **CÓDIGO** CS0306 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Agente de la Policía de Investigación. **CÓDIGO** CS0308 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer y aplicar los lineamientos y normatividad para prevención de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Custodio D. **CÓDIGO** CS0406 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Custodio E. **CÓDIGO** CS0408 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Escolta B. **CÓDIGO** CS0508 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de defensa y protección de personas, manejo de armas, conocimiento del marco jurídico aplicable a su función.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Perito. **CÓDIGO** CS0708 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Saber argumentación jurídica y práctica en el litigio.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Notificador Especializado. **CÓDIGO** CS0808 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Saber argumentación jurídica y práctica en el litigio.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Agente del M.P.B. **CÓDIGO** CS0908 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer y aplicar los lineamientos y normatividad para prevención de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Policía Procesal. **CÓDIGO** CS1108 **NIVEL:** 8

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación y vigilancia marco normativo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Inspector. **CÓDIGO** FS0109 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Aplicación y vigilancia marco normativo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Agente A. **CÓDIGO** FS0110 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Agente B. **CÓDIGO** FS0111 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en seguridad pública, prevención del delito, legislación jurídica y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General de la Policía Investigadora. **CÓDIGO** FS0112 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimientos en seguridad pública, prevención del delito, legislación jurídica y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Escolta. **CÓDIGO** FS0209 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de defensa y protección de personas, manejo de armas, conocimiento del marco jurídico aplicable a su función.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Escolta A. **CÓDIGO** FS0210 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en normatividad legal, seguridad pública, manejo de armas, coordinación y manejo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Primer Comandante. **CÓDIGO** FS0211 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en normatividad legal, seguridad pública, manejo de armas, coordinación y manejo de personal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Coordinador de Seguridad Estatal. **CÓDIGO** FS0212 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación en materia de seguridad pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encargado de Seguridad. **CÓDIGO** FS0309 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación en materia de seguridad pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Seguridad Regional. **CÓDIGO** FS0310 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación en materia de seguridad pública.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Agente del M.P. Especial. **CÓDIGO** FS0311 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 5 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad efficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Seguridad Municipal. **CÓDIGO** FS0312 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en normatividad legal, seguridad pública, manejo de armas, coordinación y manejo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Comandante P.J. **CÓDIGO** FS0409 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en normatividad legal, seguridad pública, manejo de armas, coordinación y manejo de personal.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Comandante. **CÓDIGO** FS0411 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 4 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocimiento en normatividad legal, seguridad pública, manejo de armas, coordinación y manejo de personal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director del H. Cuerpo de Bomberos. **CÓDIGO** FS0411 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Custodio F. **CÓDIGO** FS0509 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Mecanismos y técnicas de custodia y seguridad.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Seguridad y Custodia. **CÓDIGO** FS0609 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre protocolos de seguridad pública, prevención del delito y primeros auxilios.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Facilitador. **CÓDIGO** FS0709 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación en materia de criminalística y prevención del delito.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador de Peritos. **CÓDIGO** FS1009 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Confianza

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Derecho.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas y procesos de planeación, dirección, supervisión y evaluación en materia de criminalística y prevención del delito.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>DENOMINACIÓN:</b>	Agente del M.P.	<b>CÓDIGO</b>	FS1109	<b>NIVEL:</b>	9
<b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b>	Confianza				
<b>ESCOLARIDAD:</b>	Licenciatura en Derecho.				
<b>EXPERIENCIA:</b>	2 años				
<b>CONOCIMIENTOS:</b>	Conocimiento de las acciones, lineamientos y criterios que tenga como finalidad eficientar la investigación de los delitos en el ámbito de su competencia.				



# **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES PARA PLAZAS DE HONORARIOS**



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 1. **CÓDIGO** HM0101 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 2. **CÓDIGO** HM0102 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 3. **CÓDIGO** HM0103 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 4. **CÓDIGO** HM0104 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 5. **CÓDIGO** HM0105 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 6. **CÓDIGO** HM0106 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 7. **CÓDIGO** HM0107 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 8. **CÓDIGO** HM0108 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 9. **CÓDIGO** HM0109 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 10. **CÓDIGO** HM0110 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 11. **CÓDIGO** HM0111 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 12. **CÓDIGO** HM0112 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 13. **CÓDIGO** HM0113 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 14. **CÓDIGO** HM0114 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 15. **CÓDIGO** HM0115 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 16. **CÓDIGO** HM0116 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 17. **CÓDIGO** HM0117 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 18. **CÓDIGO** HM0118 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 19. **CÓDIGO** HM0119 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 20. **CÓDIGO** HM0120 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 21. **CÓDIGO** HM0121 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 22. **CÓDIGO** HM0122 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 23. **CÓDIGO** HM0123 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 24. **CÓDIGO** HM0124 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 25. **CÓDIGO** HM0125 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 26. **CÓDIGO** HM0126 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 27. **CÓDIGO** HM0127 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 28. **CÓDIGO** HM0128 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 29. **CÓDIGO** HM0129 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 30. **CÓDIGO** HM0130 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 31. **CÓDIGO** HM0131 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 32. **CÓDIGO** HM0132 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 33. **CÓDIGO** HM0133 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 34. **CÓDIGO** HM0134 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 35. **CÓDIGO** HM0135 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 36. **CÓDIGO** HM0136 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 37. **CÓDIGO** HM0137 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 38. **CÓDIGO** HM0138 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 39. **CÓDIGO** HM0139 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 40. **CÓDIGO** HM0140 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 41. **CÓDIGO** HM0141 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 42. **CÓDIGO** HM0142 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 43. **CÓDIGO** HM0143 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 44. **CÓDIGO** HM0144 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 45. **CÓDIGO** HM0145 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 46. **CÓDIGO** HM0146 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 47. **CÓDIGO** HM0147 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 48. **CÓDIGO** HM0148 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Maestro Por Hora 49. **CÓDIGO** HM0149 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejar y conocer procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, que ayuden a desarrollar las habilidades y aptitudes de los niños en edad preescolar.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Maestro Por Hora 50. **CÓDIGO** HM0150 **NIVEL:** Mtro. X hr.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención de llamadas telefónicas y administración de correo electrónico, manejo de agenda, investigación y resumen de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Apoyo A. **CÓDIGO** HN0100 **NIVEL:** 00a

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención de llamadas telefónicas y administración de correo electrónico, manejo de agenda, investigación y resumen de información.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Auxiliar A. **CÓDIGO** HN0101 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** Ninguna

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar B. **CÓDIGO** HN0102 **NIVEL:** 2

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Auxiliar C. **CÓDIGO** HN0103 **NIVEL:** 3

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Manejo de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Asistente A. **CÓDIGO** HN0104 **NIVEL:** 4

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Nociones de cálculo básico, manejo de las principales herramientas office (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.). Organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Asistente B. **CÓDIGO** HN0105 **NIVEL:** 5

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista. **CÓDIGO** HN0106 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Identificación de las operaciones de los procesos organizacionales, diseño e implementación de mejoras administrativas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Técnico Especializado. **CÓDIGO** HN0107 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encargado de Departamento A. **CÓDIGO** HN0109 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnica de planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subdirector de Área A. **CÓDIGO** HN0110 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnica de planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Director de Área A. **CÓDIGO** HN0111 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General A. **CÓDIGO** HN0112 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Coordinador del Despacho del Gobernador. **CÓDIGO** HN0113 **NIVEL:** 13

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Técnicas de planeación, programación, presupuestación y administración de proyectos en la administración pública.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina A1. **CÓDIGO** HN018A **NIVEL:** 08a

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina B-1. **CÓDIGO** HN018B **NIVEL:** 08b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina C-1. **CÓDIGO** HN018C **NIVEL:** 08c

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Apoyo B. **CÓDIGO** HN0200 **NIVEL:** 00b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención de llamadas telefónicas y administración de correo electrónico, manejo de agenda, investigación y resumen de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Analista A. **CÓDIGO** HN0206 **NIVEL:** 6

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Técnico Especializado A. **CÓDIGO** HN0207 **NIVEL:** 7

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Procesos administrativos, registro y almacenamiento de información.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Encargado de Departamento B. **CÓDIGO** HN0209 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, administración, normatividad administrativa y relaciones humanas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Subdirector de Área B. **CÓDIGO** HN0210 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director de Área B. **CÓDIGO** HN0211 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 2 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Director General B. **CÓDIGO** HN0212 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina A2. **CÓDIGO** HN028A **NIVEL:** 08a

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina B-2. **CÓDIGO** HN028B **NIVEL:** 08b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina C-2. **CÓDIGO** HN028C **NIVEL:** 08c

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Apoyo C. **CÓDIGO** HN0300 **NIVEL:** 00c

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, administración, normatividad administrativa y relaciones humanas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encargado de Departamento C. **CÓDIGO** HN0309 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, administración, normatividad administrativa y relaciones humanas.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Subdirector de Área C. **CÓDIGO** HN0310 **NIVEL:** 10

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Técnica de planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director de Área C. **CÓDIGO** HN0311 **NIVEL:** 11

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General C. **CÓDIGO** HN0312 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina A3      **CÓDIGO** HN038A      **NIVEL:** 08a

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina B-3.      **CÓDIGO** HN038B      **NIVEL:** 08b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina C-3.      **CÓDIGO** HN038C      **NIVEL:** 08c

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Apoyo D. **CÓDIGO** HN0400 **NIVEL:** 00d

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención de llamadas telefónicas y administración de correo electrónico, manejo de agenda, investigación y resumen de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encargado de Departamento D. **CÓDIGO** HN0409 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Director General D. **CÓDIGO** HN0412 **NIVEL:** 12

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Maestría.

**EXPERIENCIA:** 3 años

**CONOCIMIENTOS:** Planeación, programación, organización del trabajo y normas administrativas para coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales a su cargo, asegurando el aprovechamiento eficiente y eficaz de éstos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina A-4. **CÓDIGO** HN048A **NIVEL:** 08a

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina B-4. **CÓDIGO** HN048B **NIVEL:** 08b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina C-4. **CÓDIGO** HN048C **NIVEL:** 08c

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Apoyo E. **CÓDIGO** HN0500 **NIVEL:** 00e

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención de llamadas telefónicas y administración de correo electrónico, manejo de agenda, investigación y resumen de información.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Encargado de Departamento E. **CÓDIGO** HN0509 **NIVEL:** 9

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina A-5. **CÓDIGO** HN058A **NIVEL:** 08a

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina B-5. **CÓDIGO** HN058B **NIVEL:** 08b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Apoyo F. **CÓDIGO** HN0600 **NIVEL:** 00f

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Jefe de Oficina B-6. **CÓDIGO** HN068B **NIVEL:** 08b

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**DENOMINACIÓN:** Jefe de Oficina C-6. **CÓDIGO** HN068C **NIVEL:** 08c

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura o Ingeniería.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Conocer sobre la normatividad de la administración pública, procesos y procedimientos, medios y sistemas de información y atención al usuario.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

**PUESTO:** Apoyo G. **CÓDIGO** HN0700 **NIVEL:** 00g

**TIPO DE NOMBRAMIENTO** Honorarios

**ESCOLARIDAD:** Bachillerato o carrera técnica.

**EXPERIENCIA:** 1 año

**CONOCIMIENTOS:** Atención de llamadas telefónicas y administración de correo electrónico, manejo de agenda, investigación y resumen de información.