

**Keivin Wedell Reyes Gutiérrez**  
Director General de Cultura Digital

Pachuca de Soto, Hgo., 5 de julio de 2024

## TARJETA INFORMATIVA



**Lic. Tatiana María Rubio Magaña**

Directora de Administración y Finanzas, Vocal Ejecutiva y  
Coordinadora de Control Interno del COCODI

Presente.

Reciba por este conducto un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades asociadas al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como otros programas y proyectos de la Secretaría de Cultura y Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, le hago entrega por este conducto, del informe de actividades asociadas al Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del periodo de abril - junio de 2024, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.



Atentamente





**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**INFORME DE ACCIONES DE  
SEGUIMIENTO REALIZADAS  
DEL PROGRAMA DE TRABAJO  
DE CONTROL INTERNO Y  
PROGRAMA DE TRABAJO DE  
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**  
**2024**

PERIODO: ABRIL - JUNIO DE 2024

Pachuca de soto, Hidalgo,  
5 de julio de 2024

## Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Control Interno

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
1	En el manual de procedimientos debe quedar determinada la persona servidora pública que será la facultada para realizar las actividades de control interno.	1.- Documento Manual de Procedimientos	El manual fue enviado en el 1er trimestre a a la coordinadora de la integración de carpetas del Comité de Control y Desempeño Institucional para su incorporación en la Dirección de Administración y Finanzas, las funciones de la estructura autorizada de la Dirección General de Cultura Digital y las funciones que realiza el personal adscrito.
6	Establecer acciones para evitar riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales.	1.- Documento con las acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos.	En el periodo, se hizo una revisión y actualización de contenidos del "Aviso de Privacidad" y "Términos y Condiciones del Servicio" en la Taquilla Digital del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo con el propósito de clarificar los alcances y limitaciones en la entrega de servicios al cliente durante la venta de boletos en línea y cuenta de usuario en la plataforma. Los documentos, no se habían actualizado desde 2019.
31	Implementación de acciones preventivas y correctivas para elevar la eficiencia de las operaciones del área.	1.- Informe de actividades	Se dio mantenimiento al servidor que aloja la página Web de la Secretaría de Cultura y se generó un respaldo del mismo.

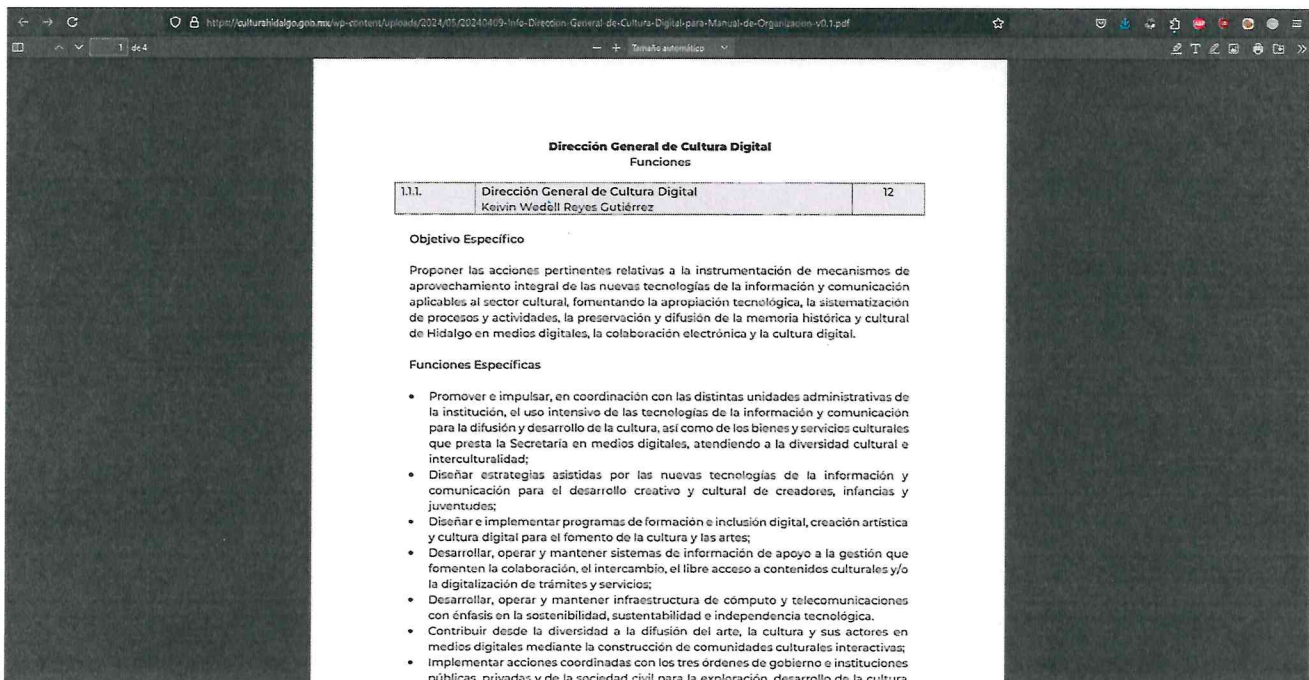
## Evidencias

A continuación se enlistan las acciones de mejora realizadas de conformidad a los comentarios mostrados en la columna de avances del periodo que se mostró con anterioridad.

### Acción de mejora 1.- Procedimientos

El manual fue enviado en el 1er trimestre a la coordinadora de la integración de carpetas del Comité de Control y Desempeño Institucional para su revisión y comentarios por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, las funciones de la estructura autorizada de la Dirección General de Cultura Digital y las funciones que realiza el personal adscrito de conformidad con la Estructura Orgánica autorizada el 26 de mayo de 2023 mediante oficio OM/904/2023. El avance comentado se encuentra publicado en:

- <https://culturahidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/20240409-Info-Direccion-General-de-Cultura-Digital-para-Manual-de-Organizacion-v0.1.pdf>
- <https://culturahidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/20240409-Info-Direccion-General-de-Cultura-Digital-para-Manual-de-Organizacion-procedimientos-v0.1.pdf>



**Dirección General de Cultura Digital**  
Funciones

1.1.1.	Dirección General de Cultura Digital Kevin Wedell Reyes Gutiérrez	12
--------	--	----

**Objetivo Específico**

Proponer las acciones pertinentes relativas a la instrumentación de mecanismos de aprovechamiento integral de las nuevas tecnologías de la información y comunicación aplicables al sector cultural, fomentando la apropiación tecnológica, la sistematización de procesos y actividades, la preservación y difusión de la memoria histórica y cultural de Hidalgo en medios digitales, la colaboración electrónica y la cultura digital.

**Funciones Específicas**

- Promover e impulsar, en coordinación con las distintas unidades administrativas de la institución, el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicación para la difusión y desarrollo de la cultura, así como de los bienes y servicios culturales que presta la Secretaría en medios digitales, atendiendo a la diversidad cultural e interculturalidad;
- Diseñar estrategias asistidas por las nuevas tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo creativo y cultural de creadores, infancias y juventudes;
- Diseñar e implementar programas de formación e inclusión digital, creación artística y cultura digital para el fomento de la cultura y las artes;
- Desarrollar, operar y mantener sistemas de información de apoyo a la gestión que fomenten la colaboración, el intercambio, el libre acceso a contenidos culturales y/o la digitalización de trámites y servicios;
- Desarrollar, operar y mantener infraestructura de cómputo y telecomunicaciones con énfasis en la sostenibilidad, sustentabilidad e independencia tecnológica.
- Contribuir desde la diversidad a la difusión del arte, la cultura y sus actores en medios digitales mediante la construcción de comunidades culturales interactivas;
- Implementar acciones coordinadas con los tres órdenes de gobierno e instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil para la exploración, desarrollo de la cultura

https://culturahidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/0224/03-Info-Dirección-General-de-Cultura-Digital-para-Manual-de-Organización-procedimientos-v2.1.pdf

Tamaño: pequeño

**Dirección General de Cultura Digital  
(procedimientos)**

**Nombre de la función:** Promover e impulsar, en coordinación con las distintas unidades administrativas de la institución, el uso interactivo de las tecnologías de la información y comunicación para la difusión y desarrollo de la cultura, así como de los bienes y servicios culturales que presta la Secretaría en medios digitales, atendiendo a la diversidad cultural e interculturalidad.

No.	Responsable	Actividad
1	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Instruye desarrollar acciones para la divulgación de la cultura mediante medios impresos y digitales
	Dirección General de Cultura Digital	Establece la directriz y requerimientos de las acciones para la divulgación
2	Dirección General de Cultura Digital	Instruye se desarrollen acciones para la divulgación
3	Áreas de la Dirección General	Colaboran en el desarrollo de las acciones para la divulgación de la cultura mediante medios
4	Áreas de la Dirección General	Presentan Programas de trabajo y acciones
	Dirección General de Cultura Digital	Presentan Programa de trabajo y acciones

## Acción de mejora 6.- Acciones para evitar riesgos de corrupción, abusos y fraudes

En el periodo, se hizo una revisión y actualización de contenidos del “Aviso de Privacidad” y “Términos y Condiciones del Servicio” en la Taquilla Digital del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo con el propósito de clarificar los alcances y limitaciones en la entrega de servicios al cliente durante la venta de boletos en línea y cuenta de usuario en la plataforma. Los documentos, no se habían actualizado desde 2019.

Los documentos se encuentran publicados en:

- Aviso de privacidad: <https://taquilla.cecultah.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/> y <https://culturahidalgo.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-de-la-taquilla-digital/>
- Términos y condiciones: <https://taquilla.cecultah.gob.mx/terminos-y-condiciones-del-servicio/>

Secretaría de Cultura del Estado de Hida... Personalizar Añadir Editar la entrada Site Kit HOLA HOLA WP Rocket

GOBIERNO | TRÁMITES | TRANSPARENCIA | PAGOS

SECRETARÍA DE CULTURA Inicio Cartelera Convocatorias Beneficiarios Normativa Intranet Prensa Buzón Ciudadano

Publicado el 15 de febrero de 2024 por culturahidalgo

## Aviso de privacidad integral de la Taquilla Digital

El Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo ubicado en Plaza Juárez s/n, Col. Obrero, de la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, es el responsable del uso y protección de sus datos personales con fundamento en el Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo así como a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo en sus artículos 11, 2º fracciones I y XX, 14, 35 y 39 informamos lo siguiente:

Los datos personales que recabamos y utilizamos de usted, son necesarios para el servicio y/o trámite que solicita, y los utilizaremos para las siguientes finalidades de conformidad al fundamento legal referido en cada uno de ellos:

1. Generar un boleto electrónico (de pago o de cortesía) que le permitirá el acceso a eventos artísticos y culturales. (Art. 4, 5 y 14 del Decreto que reforma diversas disposiciones del Decreto que crea al Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo).

Se pone a su disposición el correo [edith.cortes@hidalgo.gob.mx](mailto:edith.cortes@hidalgo.gob.mx) para manifestar su negativa, para los casos de finalidades y transferencias de sus datos personales, que requieren su consentimiento como titular y que se encuentran señalados en el apartado que antecede, así como en la cláusula de transferencia si fuese el caso.

Nota: Le informamos que si usted no manifiesta su negativa para llevar a cabo el tratamiento descrito en los apartados anteriores, entendemos que ha aceptado su consentimiento para hacerlo, salvo lo establecido por los artículos 7 fracciones I, II y IV, 15 y 16 por causas de excepción previstas en la citada ley de protección de datos personales.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

1. Nombre completo
2. Correo electrónico

## Acción de mejora 31.- Elevar eficiencia de las operaciones

En el periodo, se realizó un reporte complementario a lo informado durante el primer trimestre. Asimismo, se dio mantenimiento al servidor que aloja la página Web de la Secretaría de Cultura y se generó un respaldo del mismo.

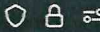
```
cultura@cultura: ~  
cultura@cultura:~$ sudo apt update && sudo apt upgrade -y  
[sudo] password for cultura:  
Hit:1 https://download.docker.com/linux/ubuntu focal InRelease  
Hit:2 https://deb.nodesource.com/node_14.x focal InRelease  
Hit:3 http://ppa.launchpad.net/bashtop-monitor/bashtop/ubuntu focal InRelease  
Hit:4 http://mx.archive.ubuntu.com/ubuntu focal InRelease  
Hit:5 http://ppa.launchpad.net/ondrej/php/ubuntu focal InRelease  
Get:6 http://mx.archive.ubuntu.com/ubuntu focal-updates InRelease [128 kB]  
Hit:8 http://mx.archive.ubuntu.com/ubuntu focal-backports InRelease  
Hit:9 http://mx.archive.ubuntu.com/ubuntu focal-security InRelease  
Hit:7 https://deb.goaccess.io focal InRelease  
Fetched 128 kB in 2s (71.9 kB/s)  
Reading package lists... Done  
Building dependency tree  
Reading state information... Done  
23 packages can be upgraded. Run 'apt list --upgradable' to see them.  
Reading package lists... Done  
Building dependency tree  
Reading state information... Done  
Calculating upgrade... Done  
Get more security updates through Ubuntu Pro with 'esm-apps' enabled:  
  snmp php-symfony-expression-language lynx-common libmagickwand-6.q16-6  
  roundcube-plugins fail2ban lynx roundcube-core mailman phpmymail ntp  
  php-twig roundcube-mysql roundcube libmagickcore-6.q16-6 glances  
  php-symfony-cache php-symfony-var-exporter imagemagick-6-common  
Learn more about Ubuntu Pro at https://ubuntu.com/pro  
The following packages will be upgraded:  
  libapache2-mod-php8.2 libpq-dev libpq5 php-imagick php8.0-imagick php8.1-imagick php8.2 php8.2-bz2 php8.2-cgi  
  php8.2-cli php8.2-common php8.2-gmp php8.2-imagick php8.2-mysql php8.2-opcache php8.2-phpdbg php8.2-readline  
  php8.2-xml php8.3-imagick tzdata ubuntu-advantage-tools ubuntu-pro-client ubuntu-pro-client-l10n
```

```
cultura@cultura: ~  
Preparing to unpack .../11-php8.2-mysql_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...  
Unpacking php8.2-mysql (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Preparing to unpack .../12-php8.2-gmp_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...  
Unpacking php8.2-gmp (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Preparing to unpack .../13-libapache2-mod-php8.2_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...  
Unpacking libapache2-mod-php8.2 (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Preparing to unpack .../14-php8.2-cgi_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...  
Unpacking php8.2-cgi (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Preparing to unpack .../15-php8.2-bz2_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...  
Unpacking php8.2-bz2 (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Preparing to unpack .../16-php8.2-common_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_amd64.deb ...  
Unpacking php8.2-common (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Preparing to unpack .../17-ubuntu-pro-client-l10n_32.3.1~20.04_amd64.deb ...  
Unpacking ubuntu-pro-client-l10n (32.3.1~20.04) over (32.3~20.04) ...  
Preparing to unpack .../18-ubuntu-pro-client_32.3.1~20.04_amd64.deb ...  
Unpacking ubuntu-pro-client (32.3.1~20.04) over (32.3~20.04) ...  
Preparing to unpack .../19-ubuntu-advantage-tools_32.3.1~20.04_all.deb ...  
Unpacking ubuntu-advantage-tools (32.3.1~20.04) over (32.3~20.04) ...  
Preparing to unpack .../20-libpq-dev_12.19~0ubuntu0.20.04.1_amd64.deb ...  
Unpacking libpq-dev (12.19~0ubuntu0.20.04.1) over (12.18~0ubuntu0.20.04.1) ...  
Preparing to unpack .../21-libpq5_12.19~0ubuntu0.20.04.1_amd64.deb ...  
Unpacking libpq5:amd64 (12.19~0ubuntu0.20.04.1) over (12.18~0ubuntu0.20.04.1) ...  
Preparing to unpack .../22-php8.2_8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1_all.deb ...  
Unpacking php8.2 (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) over (8.2.20-2+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Setting up php8.2-common (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Setting up php8.2-mysql (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Setting up php8.2-bz2 (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Setting up php8.2-opcache (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Setting up php8.2-readline (8.2.21-1+ubuntu20.04.1+deb.sury.org+1) ...  
Setting up libpq5:amd64 (12.19~0ubuntu0.20.04.1) ...
```



<input type="checkbox"/>	Type	Created	Size	Name	
<input type="checkbox"/>	Manual	2024-06-13 20:46	12.45GB	20240614_secretariadeculturadelestad	<a href="#">Download</a>

Time: 18:14:29


← → ↻  <https://culturahidalgo.gob.mx/wp-admin/admin.php?page=duplicator-pro>






WordPress Secretaría de Cultura del Estado de Hida... 0 + Añadir WP Rocket

- Escritorio
- Site Kit
- Jetpack
- Entradas
- Medios
- Páginas
- Portafolio
- Recomendaciones
- Comentarios
- Spectra
- Mensajes
- Apariencia



## Duplicator

### Packages » All




 **Update Successful!**  
Your Spectra database is now up-to-date. Your website will continue to function as before. [View Log](#)

Bulk Actions ▾ [Apply](#)     

<input type="checkbox"/>	Type	Created	Size	Name
<input type="checkbox"/>	Manual	2024-06-13 20:46	12.45GB	20240614_secretariadeculturadelestad

[Download](#)  

Time: 18:14

-  Both Files
-  Installer
-  Archive (daf)

1 it

## Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
1	1.- Establecer por unidad administrativa una persona servidora pública a quien se le nombre responsable de cargar la información de su área en el sistema informático CultusGob y posteriormente capacitarlo para usar el sistema.	Sistema CultusGob	En el periodo, la Dirección General de Diversidad Cultural, Fomento a la Lectura, Escritura y Oralidad, solicitó la baja de 5 cuentas de usuarios (mismas que pasaron a estado de "suspensión"), y la actualización de datos de usuario de 1 cuenta del sistema de información CultusGob.

## Evidencias

**Acción de mejora 1: 1.- Establecer por unidad administrativa una persona servidora pública a quien se le nombre responsable de cargar la información de su área en el sistema informático CultusGob y posteriormente capacitarlo para usar el sistema.**

En el periodo, la Dirección General de Diversidad Cultural, Fomento a la Lectura, Escritura y Oralidad, solicitó la baja de 5 cuentas de usuarios (mismas que pasaron a estado de "suspensión"), y la actualización de datos de usuario de 1 cuenta del sistema de información CultusGob; las solicitudes fueron atendidas.

Cuentas CultusGob. DGDCyFLEO Recibidos x



**Verónica Ramírez Vera** <veronica.ramirez@hidalgo.gob.mx>  
para mí, Nydia ▾

14 may 2024, 11:25 ☆ ↶ ⋮

Estimado maestro Kevin,

Por este medio solicitamos la cancelación de las siguientes cuentas:

Jesús David Benítez Vargas - David  
Seigné Sagahón Velázquez - Sevi  
Briselda Cano Mendoza - briseldacm  
Santa Guadalupe Fernández - santagf  
Erika Ileana Moreno Galindo - eileana

Y el cambio de nombre de la cuenta:

Juan Enrique Hernández Carmona - enriquehc

Podría por favor llamarse Coordinación de Bibliotecas.

Quedamos atentas a sus comentarios.

Saludos cordiales  
Verónica Ramírez



En el periodo que se informa, no se presentaron incidentes con la funcionalidad de cuentas de usuario.

Contingencias y riesgos presentados en el periodo

No se reportaron contingencias en el periodo.

**Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Capacitación de Control Interno**

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avance en el periodo
4	Taller de Archivos	Lista de asistencia, presentación en PowerPoint y fotos	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.
5	Taller Código de Ética y Código de Conducta	Carta descriptiva del taller, programa de trabajo, lista de asistencia, evaluaciones y fotos	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de octubre.
8	Curso: Denuncias por hechos contrarios a la integridad	Lista de asistencia, presentación, evaluación y fotos.	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de agosto.
12	Taller de organización de la información: bases de datos	Lista de asistencia, presentación, evaluación y fotos.	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.

## Evidencias

**Actividad 1: 4 Taller de Archivos**

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.

**Actividad 2: 5 Taller Código de Ética y Código de Conducta**

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de octubre.

**Actividad 3: Taller Código de Ética y Código de Conducta**

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de agosto.

**Actividad 4: Taller Código de Ética y Código de Conducta**

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.