



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

Keivin Wedell Reyes Cutiérrez
Director General de Cultura Digital

Pachuca de Soto, Hgo., 30 de abril de 2024

TARJETA INFORMATIVA

Lic. Tatiana María Rubio Magaña

Directora de Administración y Finanzas, Vocal Ejecutiva y
Coordinadora de Control Interno del COCODI
Presente.

Reciba por este conducto un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades asociadas al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como otros programas y proyectos de la Secretaría de Cultura y Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, le hago entrega por este conducto, del informe de actividades asociadas al Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del periodo de enero a marzo de 2024, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Atentamente





CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

**INFORME DE ACCIONES DE
SEGUIMIENTO REALIZADAS
DEL PROGRAMA DE TRABAJO
DE CONTROL INTERNO Y
PROGRAMA DE TRABAJO DE
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
2024**

PERIODO: ENERO – MARZO DE 2024

Pachuca de soto, Hidalgo,
3 de mayo de 2024

Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Control Interno

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
1	En el manual de procedimientos debe quedar determinada la persona servidora pública que será la facultada para realizar las actividades de control interno.	1.- Documento Manual de Procedimientos	Se envió a la coordinadora de la integración de carpetas del Comité de Control y Desempeño Institucional para su incorporación en la Dirección de Administración y Finanzas, las funciones de la estructura autorizada de la Dirección General de Cultura Digital y las funciones que realiza el personal adscrito. Asimismo, se creó un micrositio con el procedimiento interno y formatos para la Solicitud de Creación, Modificación o Revocación de Cuentas de Usuario del Sistema de Información CultusGov.
6	Establecer acciones para evitar riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales.	1.- Documento con las acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos.	Se implementó en la Taquilla Digital de venta de boletos en línea, un certificado de seguridad SSL que garantiza la encriptación de todas las transacciones y comunicaciones entre el cliente y el servidor para evitar fraudes o hackeos.
31	Implementación de acciones preventivas y correctivas para elevar la eficiencia de las operaciones del área.	1.- Informe de actividades	Se cargaron y alimentaron los nuevos indicadores contenidos en el Programa Sectorial de Cultura en la plataforma tecnológica CultusGov mediante la cual se podrá dar puntual atención y seguimiento de

			todas las acciones y actividades de las áreas.
--	--	--	--

Nota complementaria: en la medida de nuestras posibilidades, en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural se tiene como principio la atención de cada contingencia o solicitud de apoyo tanto de la ciudadanía como de las áreas de manera puntual y oportuna. No obstante, es pertinente comentar también que el personal es insuficiente, tiene que desarrollar actividades distintas a las que resultan propias de su función y/o en otras condiciones, no tiene el perfil adecuado por lo que, la dificultad para dar seguimiento a los programas de trabajo considerados para el presente ejercicio, se van incrementando, así como las correspondientes cargas de trabajo, lo cual puede suponer un riesgo autogenerado de manera innecesaria para la organización.

Evidencias

A continuación se enlistan las acciones de mejora realizadas de conformidad a los comentarios mostrados en la columna de avances del periodo que se mostró con anterioridad.

Acción de mejora 1.- Procedimientos

Se envió a la coordinadora de la integración de carpetas del Comité de Control y Desempeño Institucional para su incorporación en la Dirección de Administración y Finanzas, las funciones de la estructura autorizada de la Dirección General de Cultura Digital y las funciones que realiza el personal adscrito. Asimismo, se creó un micrositio en la Intranet institucional con documentos y referencias sobre el Sistema CultusGob, como el procedimiento interno y formatos para la Solicitud de Creación, Modificación o Revocación de Cuentas de Usuario del Sistema de Información CultusGob, el cual es accesible desde <https://culturahidalgo.gob.mx/intranet/>, y la liga directa a los recursos es <https://culturahidalgo.gob.mx/cultusgob/>.

Intranet



Enlaces

- Acceso al sistema CultusGob
- Acceso al curso en línea completo de CultusGob y registro de información para Indicadores (actualización 30 de abril de 2024)

Documentos

- Lineamientos Internos para la Captura de Información en CultusGob
- FORMATO DGIEC-CG-01 Solicitud de cuenta CultusGob
- FORMATO DGIEC-CG-02 Solicitud de Ratificación de Usuario CultusGob
- FORMATO DGIEC-CG-03 Solicitud de Modificación de Usuario CultusGob
- FORMATO DGIEC-CG-04 Solicitud de Regeneración de Contraseña CultusGob
- FORMATO DGIEC-CG-05 Solicitud de Suspensión de Usuario CultusGob
- Guía rápida de usuario de CultusGob [obsoleta]

Organizacional

- Objetivos y funciones de la Dirección General de Cultura Digital para su integración al Manual de Organización (v2024-01)
- Avance en procedimientos de la Dirección General de Cultura Digital para su integración al Manual de Organización (v2024-01)

...Reservados todos los derechos.



Acción de mejora 6.- Acciones para evitar riesgos de corrupción, abusos y fraudes

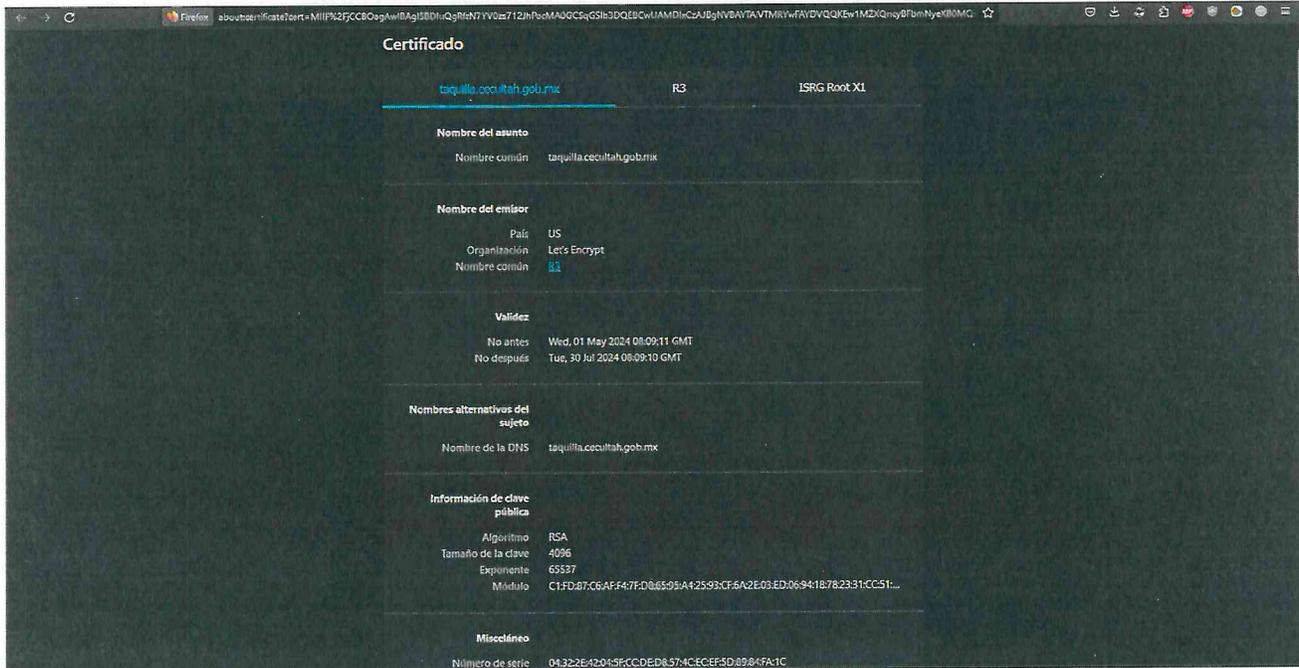
Se implementó en la Taquilla Digital de venta de boletos en línea, un certificado de seguridad SSL que garantiza la encriptación de todas las transacciones y comunicaciones entre el cliente y el servidor para evitar fraudes o hackeos, y el cual se renueva cada 60 días.



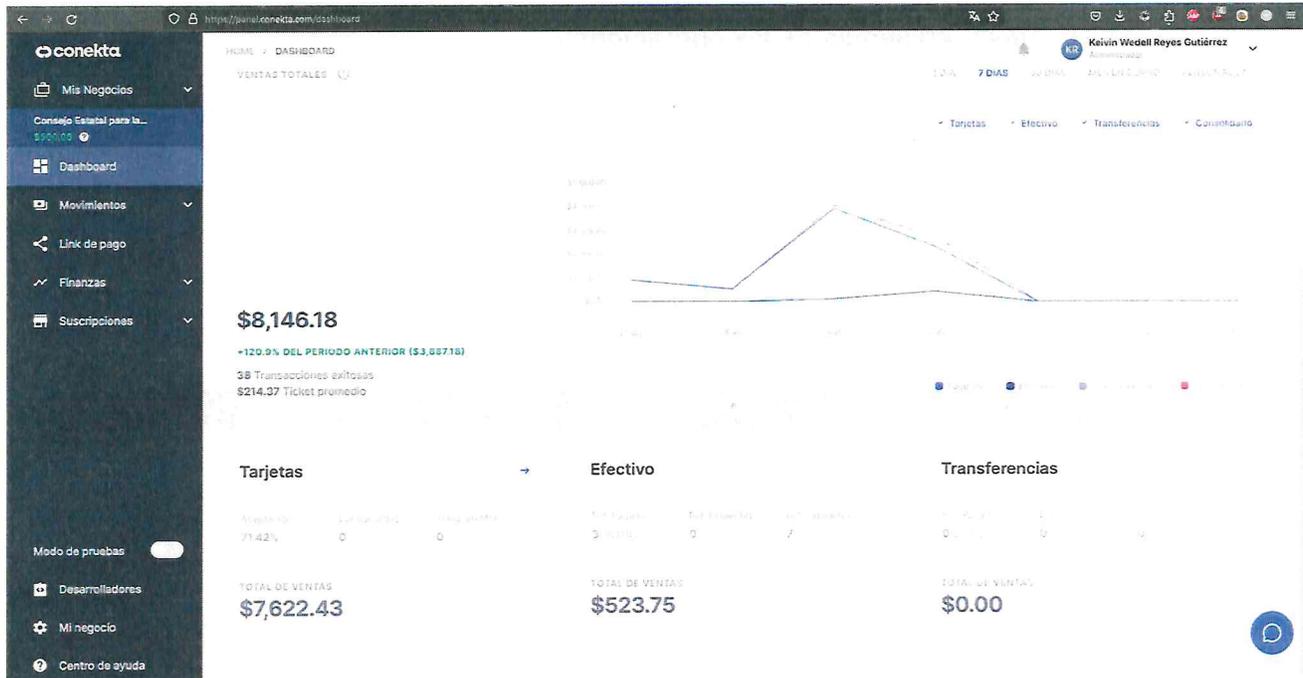
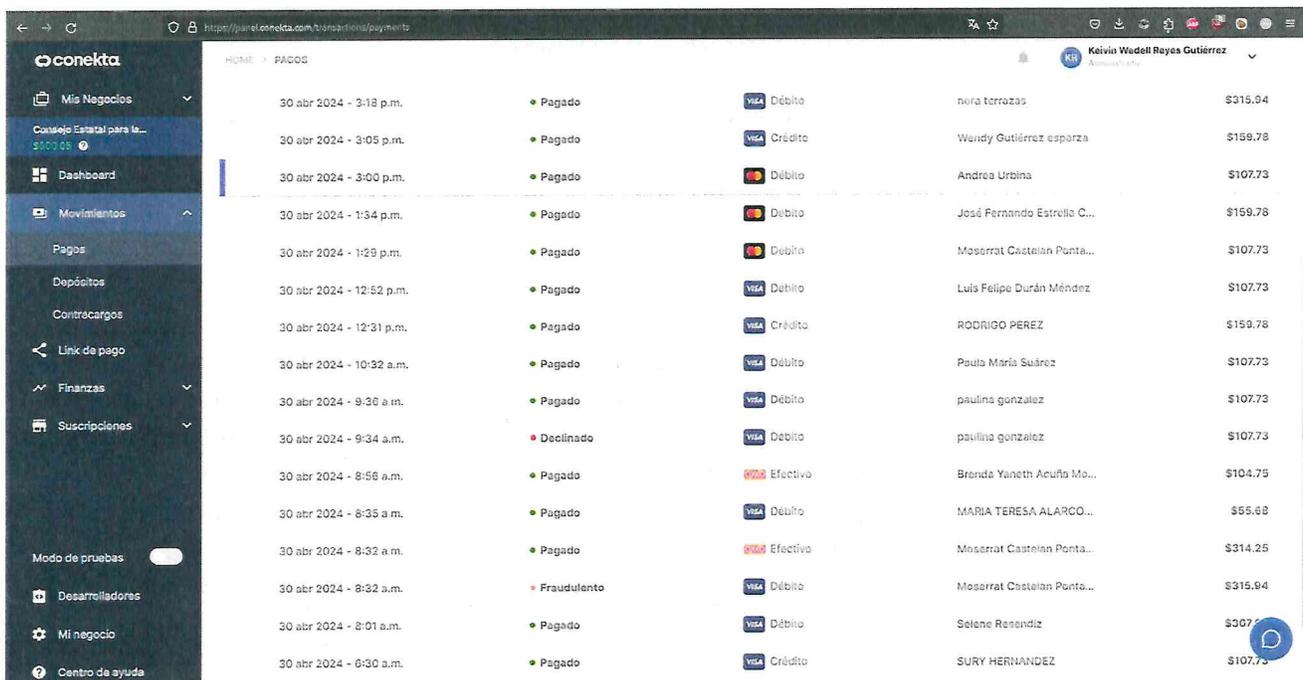
El certificado SSL (Secure Sockets Layer) es un protocolo de seguridad que se utiliza para establecer una conexión segura entre un cliente (como un navegador web) y un servidor. Aquí están los puntos clave relacionados con el certificado SSL en el contexto de la Taquilla Digital:

- **Encriptación de datos:** El certificado SSL garantiza que todas las transacciones y comunicaciones entre el cliente (el usuario que compra boletos) y el servidor (donde se encuentra la Taquilla Digital) estén encriptadas. Esto significa que cualquier información sensible, como datos de tarjetas de crédito o contraseñas, se transmite de manera segura y no puede ser interceptada por terceros malintencionados.
- **Autenticación del servidor:** El certificado SSL también verifica la identidad del servidor. Cuando un cliente se conecta al sitio web de la Taquilla Digital, el certificado SSL asegura que está comunicándose con el servidor correcto y no con un sitio web falso o fraudulento. Esto ayuda a prevenir ataques de suplantación de identidad.
- **Indicadores visuales de seguridad:** Los navegadores web muestran indicadores visuales para informar a los usuarios sobre la seguridad del sitio web. Por ejemplo, verás un candado junto a la URL en la barra de direcciones o la URL comenzará con "https://" en lugar de "http://". Estos indicadores confirman que la conexión está protegida por SSL.
- **Prevención de fraudes y hackeos:** Al implementar un certificado SSL, la Taquilla Digital reduce significativamente el riesgo de que los datos de los clientes sean robados o manipulados durante las transacciones. Esto es crucial para mantener la confianza de los usuarios y proteger la reputación del negocio.
- **En resumen,** el certificado de seguridad SSL es esencial para garantizar la privacidad, la autenticidad y la seguridad de las transacciones en línea en la Taquilla Digital de venta

de boletos. Su implementación ayuda a proteger tanto a los clientes como al negocio contra posibles amenazas cibernéticas.



De igual manera, se mantiene monitoreo y seguimiento constante con el motor de pago Conekta, el cual es la pasarela de pagos que permite la intercomunicación con el sistema financiero nacional para el cobro de boletos a los usuarios y sus respectivas instituciones bancarias. En este contexto, se tiene registro de intentos de operación fraudulenta de los eventos artísticos y culturales con el objetivo de evitar pérdidas económicas a la institución y/o a los usuarios. Es pertinente comentar que, en el caso de la Taquilla Digital, todos los pagos recibidos electrónicamente mediante pago en línea con tarjeta de crédito o débito, o mediante pago referenciado en tiendas Oxxo, es depositado directamente a la cuenta del CECULTAH, evitando en todo modo la intermediación.

Pagos

Fecha y hora	Estado	Método de pago	Nombre del cliente	Monto
30 abr 2024 - 3:18 p.m.	Pagado	VISA Débito	nora torrazas	\$315.04
30 abr 2024 - 3:05 p.m.	Pagado	VISA Crédito	Wendy Gutiérrez esparza	\$159.78
30 abr 2024 - 3:00 p.m.	Pagado	VISA Débito	Andrea Urbina	\$107.73
30 abr 2024 - 1:34 p.m.	Pagado	VISA Débito	José Fernando Estrella C...	\$159.78
30 abr 2024 - 1:29 p.m.	Pagado	VISA Débito	Moserrat Castellan Ponta...	\$107.73
30 abr 2024 - 12:52 p.m.	Pagado	VISA Débito	Luis Felipe Durán Méndez	\$107.73
30 abr 2024 - 12:31 p.m.	Pagado	VISA Crédito	RODRIGO PEREZ	\$159.78
30 abr 2024 - 10:32 a.m.	Pagado	VISA Débito	Paula María Suárez	\$107.73
30 abr 2024 - 9:36 a.m.	Pagado	VISA Débito	paulina gonzalez	\$107.73
30 abr 2024 - 9:34 a.m.	Declinado	VISA Débito	paulina gonzalez	\$107.73
30 abr 2024 - 8:56 a.m.	Pagado	Efectivo	Brenda Yaneth Acuña Mo...	\$104.75
30 abr 2024 - 8:35 a.m.	Pagado	VISA Débito	MARIA TERESA ALARCO...	\$55.68
30 abr 2024 - 8:32 a.m.	Pagado	Efectivo	Moserrat Castellan Ponta...	\$314.25
30 abr 2024 - 8:32 a.m.	Fraudulento	VISA Débito	Moserrat Castellan Ponta...	\$315.94
30 abr 2024 - 8:01 a.m.	Pagado	VISA Débito	Selene Resendiz	\$207.73
30 abr 2024 - 6:30 a.m.	Pagado	VISA Crédito	SURY HERNANDEZ	\$107.73

Acción de mejora 31.- Elevar eficiencia de las operaciones

CultusGob es un sistema completo y centralizado de información institucional desarrollado por la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural que permite registrar y capturar de manera cuantitativa la información generada por las diferentes unidades administrativas y organismos sectorizados de la dependencia a través de sus actividades diarias.



Ver: 10 Registros

Buscar:

IDEstado	Estado	IDMunicipio	Municipio	Región Administrativa	Macroregión	Acciones
13	Hidalgo	001	Acatlán	Región XV	Macroregión II	 
13	Hidalgo	002	Acaxochitlán	Región XIII	Macroregión II	 
13	Hidalgo	003	Aetopen	Región VII	Macroregión V	 
13	Hidalgo	004	Agua Blanca de Iturbide	Región XIII	Macroregión II	 
13	Hidalgo	005	Ajacuba	Región XIV	Macroregión III	 
13	Hidalgo	006	Alfajayucan	Región VI	Macroregión V	 
13	Hidalgo	007	Almoloya	Región XI	Macroregión II	 
13	Hidalgo	008	Apan	Región XI	Macroregión II	 
13	Hidalgo	009	El Arenal	Región VII	Macroregión V	 
13	Hidalgo	010	Atlatlaquira	Región XIV	Macroregión III	 

Mostrando 1 - 10 de 85 registros

Anterior 2 3 4 5 ... 9 Siguiente

En este contexto, el sistema tiene tres objetivos principales:

1. Llevar un registro, control detallado y evidencia de actividades realizadas por las áreas.
2. Generar reportes e informes para su procesamiento e incorporación al Tablero Estratégico de Control de Indicadores del Gobernador a través de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Finanzas, y de conformidad con la estrategia de Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Hidalgo.
3. Identificar áreas de oportunidad que permitan favorecer la toma de decisiones sobre la política cultural en el Estado.

En este sentido, y bajo el entendido de que en el primer trimestre de 2023 se transitó de los indicadores que caracterizaron a la administración 2016-2022 a los nuevos indicadores de la administración 2022-2028. Bajo este contexto:

- a) Se identificaron con las áreas indicadores, variables y subvariables que en términos de sus funciones, facultades, atribuciones o actividades les resulten aplicables.

- b) Se crearon cuentas de usuario en CultusGob para el personal administrativo, operativo o de planeación de cada unidad administrativa.
- c) Se realizaron los ajustes y actualizaron datos del periodo septiembre de 2023 al 15 de abril de 2024, así como está abierta la captura mensual de información para los siguientes meses y años.

En apoyo a lo anterior, se encuentran disponibles en Internet los siguientes instrumentos y herramientas de trabajo:

- 1) Hoja de cálculo compartida que contiene la relación de indicadores, variables, subvariables, fórmulas de cálculo y áreas registradas. El link está disponible en <https://cutt.ly/v58PUgy>.
- 2) Curso en línea “Guía de Usuario de CultusGob” que contiene propósito del sistema e instrucciones para la captura de información en el sistema informático, y el cual está disponible en <https://campus.culturahidalgo.gob.mx>.
- 3) Archivo de plantilla en Microsoft Word de la solicitud de cuenta de usuario en el Sistema de Información CultusGob, la cual está disponible en <https://cutt.ly/m58P9Gx>.
- 4) Formulario de registro de datos y envío de solicitud de registro de cuenta de usuario en el Sistema de Información CultusGob, el cual está disponible en <https://cutt.ly/a58D4yv>.

En su conjunto, las herramientas anteriores, permiten:

- Actualizar la lista de usuarios y controlar el acceso al sistema de información CultusGob.
- Formalizar y mantener un razonable ambiente de control, responsabilidad, veracidad y calidad de la información en los procesos de captura realizados por las áreas.
- Preparar el ambiente para la baja y/o archivo de indicadores anteriores durante el tránsito e incorporación de nuevos indicadores, variables y subvariables.

Con lo anterior se espera que CultusGob es una herramienta que permite a las diferentes áreas de la institución capturar y registrar información de manera eficiente y centralizada, permitiendo el control detallado de las actividades realizadas, así como de la información relevante generada por cada una de ellas con una interfaz amigable y fácil de usar, facilitando la adopción por parte de los usuarios y reduciendo el tiempo de capacitación.

<http://cultusgob.culturahidalgo.gob.mx/indicadores.php>

CultusGob | **HIDALGO CULTURA** | **GOBIERNO DE MÉXICO CULTURA**

Bienvenido | Catálogos | Configuración | **Indicadores** | Reportes | Beneficiarios | Kevin Wedell Reyes Gutierrez

Ver 10 Registros

Indicador	Tipo Indicador	Categoría Indicador	Nombre	Unidad Medida	Periodicidad	Fuente	Referencias	Línea Base Valor	Clasificación Indicador	Tendencia	Acciones
11	Técnica	Informe	Porcentaje de talleres atendidos con el programa de lectura, escritura y análisis	Docentes atendidos	Anual	Departamento Cultural y Fomento a la Lectura	Informe anual generado y ubicado en la Dirección Cultural y Fomento a la Lectura, Escritura y Oralidad y en Cultur@linea	0	Porcentaje	Ascendente	
12	Técnica	Informe	Porcentaje de incremento de programas educativos primarios con certificado y validez oficial	Programas certificados	Anual	Centro de las Artes de Hidalgo y la BMTA	Cultura/linea Archivos del Centro de las Artes de Hidalgo y la Escuela de Música del Estado de Hidalgo	5	Porcentaje Incremento	Ascendente	
13	Técnica	Informe	Tasa de ignorancia de sistemas de información cultural en operarios	Sistemas de información cultural operarios	Anual	Dirección General de Cultura Digital	Informes, actúan y resultados de la Dirección General de Cultura Digital Sistema de Información Institucional Cultur@linea	0	Porcentaje Incremento	Ascendente	

Mostrando 21 - 23 de 23 registros

Anterior 1 2 3 Siguiente

[Agregar](#)

<https://cultusgob.culturahidalgo.gob.mx/reporte.php?Indicador=13&anio=2023>

CultusGob | **HIDALGO CULTURA** | **GOBIERNO DE MÉXICO CULTURA**

Bienvenido | Catálogos | Configuración | **Reportes** | Indicadores | Beneficiarios | Kevin Wedell Reyes Gutierrez

FICHA DEL INDICADOR	
INDICADOR TÁCTICO	
ELEMENTOS	CARACTERÍSTICAS
NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de incremento de apoyos sociales otorgados para fortalecer las expresiones artísticas y culturales.
CLASIFICACIÓN DEL INDICADOR:	Indicador informe
LÍNEA BASE 2022:	0% (0/0)
META 2023:	14.28% (2/14)
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:	Mide el incremento porcentual de apoyos sociales otorgados para fortalecer las expresiones artísticas y culturales.
UNIDAD DE OBSERVACIÓN DEL INDICADOR:	Apoyos
DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE LA OBSERVACIÓN:	Impulsar el desarrollo de las personas creadoras, gestoras culturales de las comunidades y colectivos a través de apoyos y reconocimientos para el impulso de las empuerzas culturales y creativas, contribuyendo al desarrollo y fomento a las potencialidades de las regiones.
TIPO DE INDICADOR:	Porcentaje de Incremento
TENDENCIA ESPERADA:	Ascendente
OBRAS Y ACCIONES:	Reportado: 155 Avances: +44.64%
ODD:	



Datos abiertos de tu gobierno.

Ver 5 Registros

Mez	Tipo Apoyo	Inversión
Noviembre	Fotografía y video tradicional	\$52,400.00
Noviembre	Preservar la identidad cultural a través del uso de indumentaria tradicional los lunes en la escuela primaria bilingüe	\$70,350.00
002 Ananchitlán	2	\$120,750.00
Noviembre	Literatura tradicional	\$68,700.00
Noviembre	Medios audiovisuales (PEPDA)	\$50,000.00

Reporte de beneficiarios concentrado

Año: 2024

Ver: 10 Registros

Buscar:

Programa	Beneficiarios	Monto de inversión	Hombres	Mujeres	Niños (0-12)	Adolescentes (13-17)	Adultos (18-64)
Apoyo para emprendi...	36	\$0.00	13	23	1	0	31
Totales	36	\$0.00	13	23	1	0	31

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Registrar

Guía de usuario de CultusGob

Objetivo general

Al finalizar el curso, la o el participante, conocerá y aprenderá a registrar información oportuna, fidedigna y de calidad en el sistema de información CultusGob para alimentar los avances en metas e indicadores institucionales y sus evidencias.

Perfil de ingreso

Personal administrativo y directivo con habilidades básicas en el manejo de sistemas operativos Microsoft Windows, Apple OS X o GNU/Linux, que deseen realizar el registro oportuno, fidedigno y de calidad de la información y evidencias generadas de su respectiva unidad administrativa.

Perfil de egreso

Al término del curso, el participante será capaz de:

- Acceder e identificar los componentes básicos de la interfaz de usuario del sistema de información CultusGob.
- Registrar información de manera oportuna, fidedigna y de calidad.
- Adjuntar evidencias de actividades o datos registrados.
- Atender los lineamientos, notificaciones y fechas límite de entrega de información para la generación de reportes.
- Realizar consultas de información capturada.

Requisitos de admisión

Destacable conocimiento y habilidades básicas en el manejo de sistema operativo Windows XP o superior, herramientas de ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo), búsqueda en Internet y correo electrónico. De igual manera, son deseables las habilidades de expresión oral y escrita, redacción y pensamiento lógico y matemático.

Metodología de formación

El proceso de enseñanza - aprendizaje, se realizará mediante el desarrollo de actividades técnicas (20% del tiempo) y actividades prácticas (80% del tiempo), empleando para ello, material o recursos didácticos elaborados por el instructor, prácticas en laboratorio o materiales adicionales y relacionados con los temas del curso que complementen el aprendizaje del participante.



Formulario de registro y/o ratificación de usuarios en CultusGob

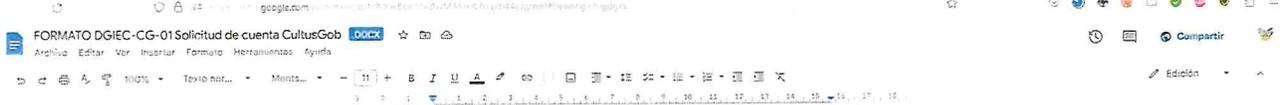
CultusGob es un sistema completo y generalizado de información institucional que permite registrar y capturar de manera cuantitativa la información generada por las diferentes unidades administrativas y organismos sectorizados de la dependencia a través de sus actividades diarias.

El sistema tiene tres objetivos principales:

1. Llevar un registro, control puntual y evidencia de actividades realizadas por las áreas.
2. Generar reportes e informes para su procesamiento e incorporación al Tablero Estratégico de Control de Indicadores del Gobernador a través de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Finanzas, y de conformidad con la estrategia de Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Hidalgo.
3. Identificar áreas de oportunidad que permitan favorecer la toma de decisiones sobre la política cultural en el Estado.

En este sentido, y bajo el entendido de que se tratará de los indicadores que caracterizaron a la administración 2016-2022 a los nuevos indicadores de la administración 2022-2028, se solicita de su colaboración y apoyo para que todo el personal que consideren pertinente y necesario, proceda a realizar el registro de información contenida en el presente formulario con el propósito de planificar la parametrización de CultusGob con los nuevos indicadores.

Es altamente probable que durante el mes de mayo se vaya a solicitar a las áreas realizar la captura de información del periodo septiembre de 2022 a abril de 2023 para realizar un corte.



Pachuca de Soto, Hgo., a XXX de XXXXXXXX de 20XX

Oficio no. XXXXXXXXXX

Mtro. Maximiliano Reyes Gutiérrez
Director General de Innovación
y Emprendimiento Cultural
P r e s e n t e.

Reciba por este medio un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de realizar la captura, seguimiento o revisión de la información que se genera en la unidad administrativa de mi adscripción a partir de las actividades que se desarrollan cotidianamente, solicito la creación de una cuenta de usuario a partir de los datos registrados en el formulario publicado en internet en la liga <https://cult.gob.mx>.

En este sentido, en términos de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo, Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo, Ley de Archivos, Normas Generales de Control Interno en el Ámbito de la Administración Pública Estatal, Reglamento para el Uso y Aprovechamiento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Poder Ejecutivo, Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, Código de Conducta de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo y demás normatividad aplicable, me comprometo a realizar la captura de información e incorporación de la evidencia correspondiente en los periodos de tiempo que se indiquen, garantizando en todo momento que esta será de calidad, veraz, clara, oportuna, actual, fidedigna, precisa, confiable y en concordancia con las actividades, funciones y facultades de mi unidad administrativa.

Adicionalmente, se anexa a la presente, el Informe de actividades del Plan Institucional de Tecnologías de la Información 2024 de la Secretaría de Cultura en donde se detallan las acciones y medidas realizadas en el periodo que se informa.

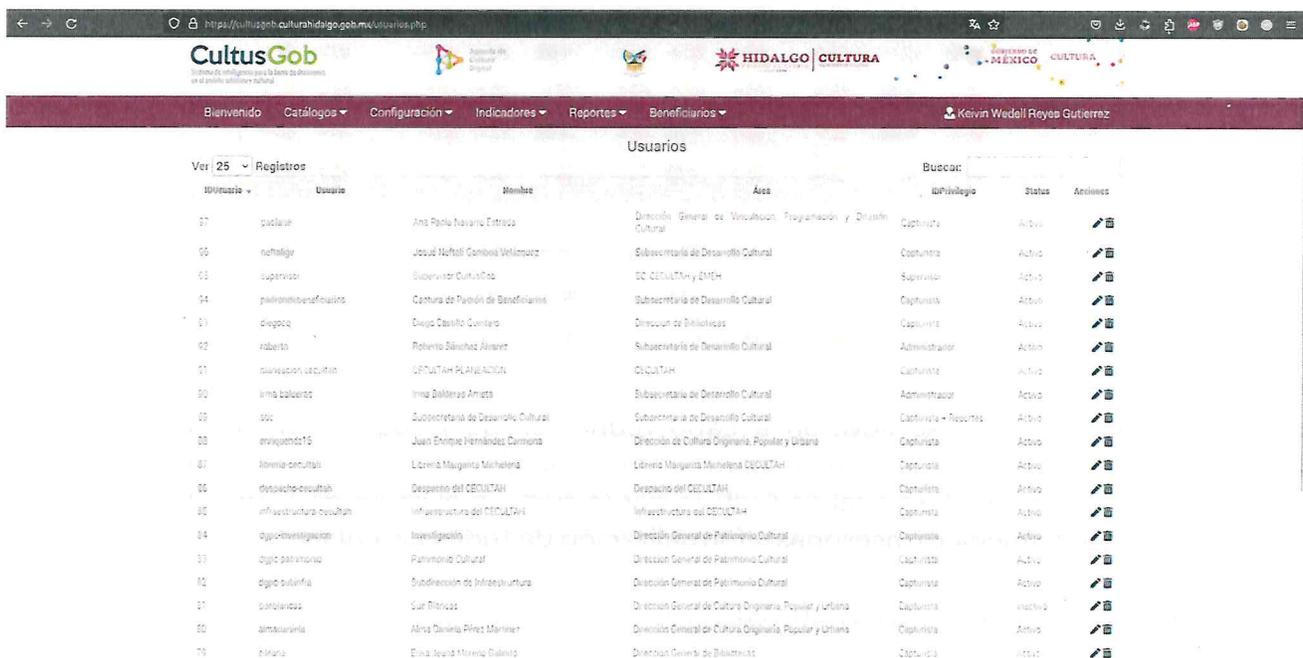
Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
1	1.- Establecer por unidad administrativa una persona servidora pública a quien se le nombre responsable de cargar la información de su área en el sistema informático CultusGob y posteriormente capacitarlo para usar el sistema.	Sistema CultusGob	Base de datos de responsables, lista de asistencia, fotos, presentación de la capacitación.

Evidencias

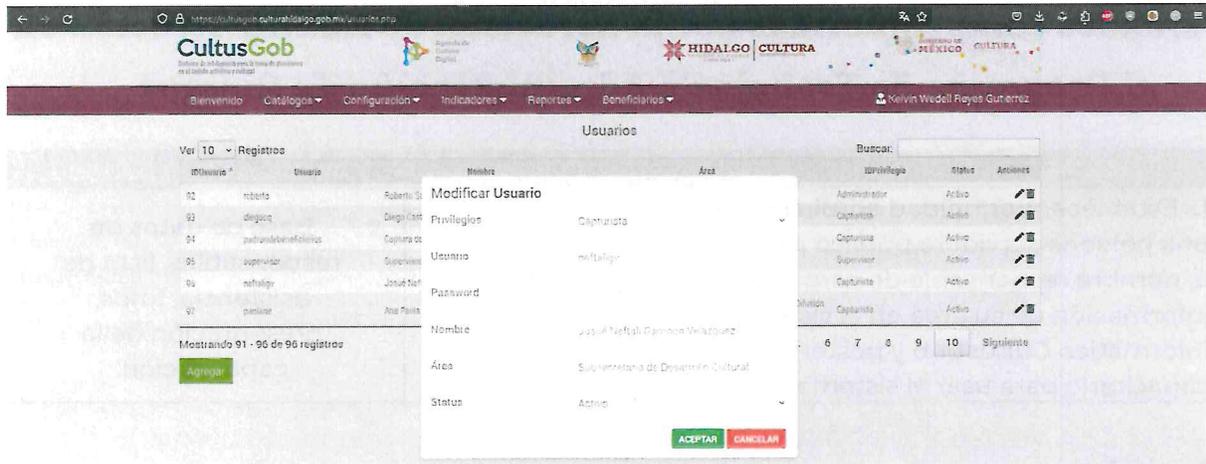
Acción de mejora 1: 1.- Establecer por unidad administrativa una persona servidora pública a quien se le nombre responsable de cargar la información de su área en el sistema informático CultusGob y posteriormente capacitarlo para usar el sistema.

En el periodo que se informa, no se recibieron solicitudes de creación de cuentas de usuario del Sistema de Información CultusGob; no obstante lo anterior, se conserva el registro histórico de usuarios y datos registrados de usuarios actuales y anteriores, en cuyo caso la cuenta se mantiene inactiva.

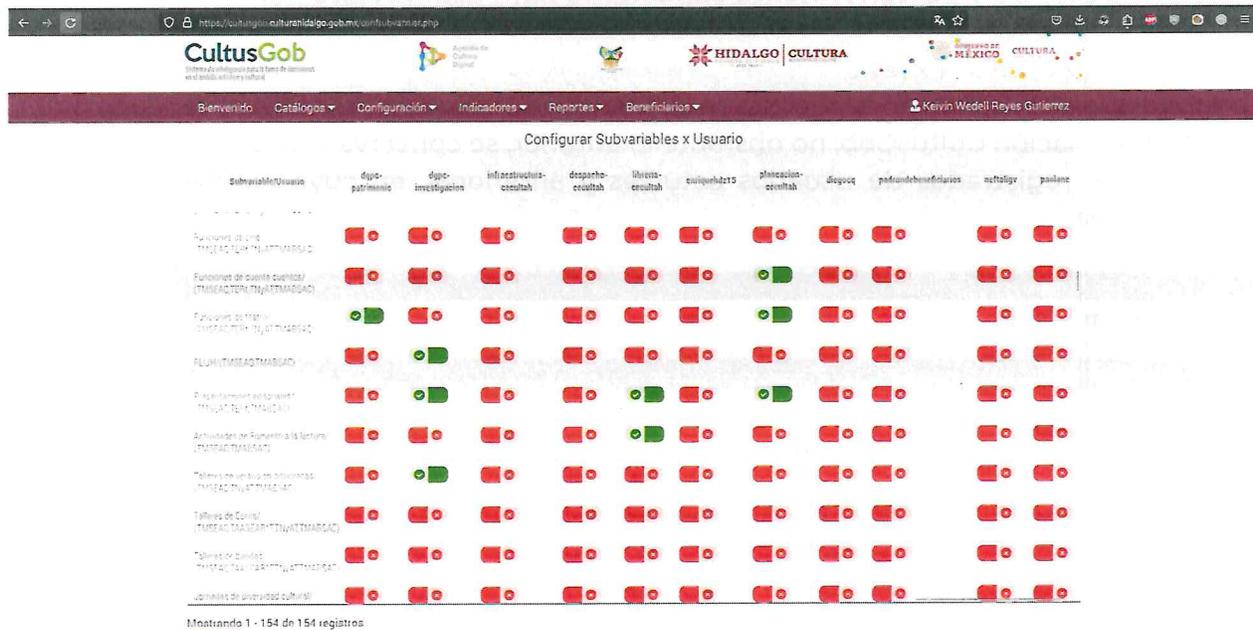


The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) section of the CultusGob system. It features a search bar and a table with columns for ID, Username, Name, Area, Privilege, Status, and Actions. The table lists 20 users, including those from the 'Dirección General de Vinculación, Programación y Diseño Cultural', 'Subsecretaría de Desarrollo Cultural', 'Dirección de Cultura Originaria, Popular y Urbana', and 'Dirección General de Patrimonio Cultural'.

ID	Usuario	Nombre	Área	Privilegio	Status	Acciones
07	soledad	Ana Paola Navaro Estrada	Dirección General de Vinculación, Programación y Diseño Cultural	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
08	neftalige	Josué Neftalí Camacho Velázquez	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
09	supervisor	Supervisor CultusGob	DC, CECULTAH y EMEH	Supervisor	Activo	[Edit] [Delete]
14	padreandresfernandez	Capitán de Patrón de Beneficiarios	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
15	diegoce	Diego Casillo Cuevas	Dirección de Bibliotecas	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
02	roberto	Roberto Sánchez Álvarez	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Administrador	Activo	[Edit] [Delete]
01	navarocanecultah	CECULTAH PLANEADORA	CECULTAH	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
00	irma balcarce	Irma Beltrán Amato	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Administrador	Activo	[Edit] [Delete]
00	ssc	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Subsecretaría de Desarrollo Cultural	Capacitador - Recursos	Activo	[Edit] [Delete]
08	enrique015	Juan Enrique Hernández Corona	Dirección de Cultura Originaria, Popular y Urbana	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
01	liberita-cultah	Liberita Margarita Michelena	Liberita Margarita Michelena CECULTAH	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
06	despachocultah	Despacho del CECULTAH	Despacho del CECULTAH	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
00	infraestructura-cultah	Infraestructura del CECULTAH	Infraestructura del CECULTAH	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
04	apoyoinvestigacion	Investigación	Dirección General de Patrimonio Cultural	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
03	ojoc-patrimonio	Patrimonio Cultural	Dirección General de Patrimonio Cultural	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
02	ojoc-culturah	Subdirección de Infraestructura	Dirección General de Patrimonio Cultural	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
01	caroloreyes	Car Ríos	Dirección General de Cultura Originaria, Popular y Urbana	Capacitador	Inactivo	[Edit] [Delete]
00	almacariela	Alma Daniela Pérez Martínez	Dirección General de Cultura Originaria, Popular y Urbana	Capacitador	Activo	[Edit] [Delete]
00	eliana	Elisa Isaura Moreno Dávalos	Dirección General de Bibliotecas	Capacitador	Inactivo	[Edit] [Delete]



El sistema, cuenta con un módulo para la creación de cuentas de usuario, roles de usuario (capturista, supervisor, administrador), y de asociación de subvariables por usuario, lo cual permite un control visual del tipo de información que podrá capturar.



Durante el mes de marzo se llevaron a cabo reuniones de trabajo sobre el sistema de información CultusGob con los enlaces para la implementación de los nuevos indicadores contenidos en el Programa Sectorial de Cultura por lo cual, en el segundo trimestre de 2024, continuarán las capacitaciones, asesorías y formalización de todos los enlaces.

Contingencias y riesgos presentados en el periodo

No se reportaron contingencias en el periodo.

Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Capacitación de Control Interno

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avance en el periodo
4	Taller de Archivos	Lista de asistencia, presentación en PowerPoint y fotos	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.
5	Taller Código de Ética y Código de Conducta	Carta descriptiva del taller, programa de trabajo, lista de asistencia, evaluaciones y fotos	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de octubre.
8	Curso: Denuncias por hechos contrarios a la integridad	Lista de asistencia, presentación, evaluación y fotos.	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de agosto.
12	Taller de organización de la información: bases de datos	Lista de asistencia, presentación, evaluación y fotos.	La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.

Evidencias

Actividad 1: 4 Taller de Archivos

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.

Actividad 2: 5 Taller Código de Ética y Código de Conducta

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de octubre.

Actividad 3: Taller Código de Ética y Código de Conducta

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de agosto.

Actividad 4: Taller Código de Ética y Código de Conducta

La actividad está programada para su desarrollo en el mes de septiembre.

