



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Pachuca de Soto, Hgo. 19 de enero de 2024

TARJETA INFORMATIVA

Para: Dra. Tania Eréndira Meza Escorza
Secretaria de Cultura

De: Mtro. Keivin Wedell Reyes Gutiérrez
Encargado de la Dirección de Cultura Digital

Reciba por este medio un cordial saludo mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades y procesos administrativos asociados al cumplimiento de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo en los Artículos 22, 23, 24 y 25, me permito solicitar por este conducto de su autorización para la publicación en el portal electrónico de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo los siguientes documentos:


- Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2023
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes

Atentamente



INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

Pachuca de soto, Hidalgo 
18 de enero de 2024



Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo

Secretaría de Cultura

Titular del Área Coordinadora de Archivos
Dirección General de Cultura Digital

Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2023 

Pachuca de Soto, Hidalgo, 18 enero de 2024

Pachuca de Soto, Hgo., a 18 de enero de 2024
GEH/SC/SDC/DGCD/002/2024

Dra. Tania Eréndira Meza Escorza

Secretaria de Cultura

Presente.

De conformidad con el artículo 16 de la *Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo*, y artículos 20, 21 y 28 del *Reglamento Interior de los Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos Públicos del Estado*, establecidos por el Archivo General del Estado, por este conducto, me permito hacer de su conocimiento las actividades desarrolladas en materia archivística de manera conjunta con la Tec. Patricia Ordoñez Hernández, coordinadora del Archivo de Concentración, durante el periodo de enero a diciembre del año 2023, de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo:

1.- Sistema Institucional de Archivos (SIA) 04SCUL-PE-SIA/01/F/2022.

- Se desarrollaron dos Sesiones: la *Primera Sesión Extraordinaria* para ratificación del Titular del Área Coordinadora de Archivos y del SIA; *Primera Sesión Ordinaria* para presentar la Estructura Orgánica aprobada por Oficialía Mayor con número de oficio OM/904//2023, de fecha 26 de mayo de 2023; entrega de oficios de los nombramientos a los integrantes del SIA; presentación de los enlaces de la Unidades de Archivo de Trámite, así como sus funciones y aprobación del *Marco Normativo de la Secretaria de Cultura*.
- **Grupo Interdisciplinario (GID) 04SCUL-PE-GID/01/F/2022:** Se desarrollaron, *Primera Sesión Extraordinaria* donde se nombraron a los nuevos integrantes del GI, para su actualización; entrega de oficios de los nombramientos a los nuevos integrantes; presentación del proyecto del *Catálogo de Disposición Documental 2017*; aprobación del *Fundamento Legal y Fichas Técnicas de Valoración Documental*.

2.- Instrumentos de Consulta y Control Archivístico de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo:

- Hago de su conocimiento que el *Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo 2017*, fue aprobado y validado por

el Archivo General del Estado. Con Núm. de Oficio: OM/AGE/DSEA/2541/2023, de fecha 10 de noviembre de 2023.

- Elaboración de las *Cedulas de Alineación de Funciones (CAF)*, por cada área administrativa, revisadas por el Archivo General del Estado, el cual constituyó un documento base y/o de referencia para validar el *Cuadro General de Clasificación Archivística 2017*. En este contexto, la alineación de funciones fue evaluada junto con el *Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Cultura 2017*, documento base para la verificación, aprobación y validación del Cuadro 2017; el *Cuadro 2018* se ingresó al Archivo General del Estado para revisión final y validación.
- Catálogo de Disposición Documental: Se elaboró circular del fundamento Legal y se envió a los Titulares de las Áreas Administrativas para revisión y aprobación de la normatividad para el *Catálogo de Disposición Documental 2017*; se elaboraron *102 Fichas Técnicas de las Secciones Comunes* y *36 Secciones Sustantivas* para determinar su valoración documental de los años en resguardo de los expedientes en los *Archivos de Trámite y Concentración* y determinar las Transferencias Primarias y Secundarias, así como la baja de expedientes o la dictaminación con valor histórico de los documentos. Se elaboró el *proyecto del Catálogo* y se encuentra en revisión preliminar en el Departamento de Procesos Técnicos Archivísticos del Archivo General del Estado;
- Inventarios y Guías documentales: Se elaboraron los proyectos de Inventarios y Guías 2017 de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Cultura (Despacho) 2017-2022,
- Se continúa trabajando en la elaboración de los *Cuadros de clasificación Archivística 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023*; *Catálogo de Disposición Documental 2017*; e *Inventarios y Guías Documentales de Trámite 2017-2023*, con la finalidad de dar continuidad, registrar los avances y estrategias pertinentes para obtener los mejores resultados en las evaluaciones.

3.- Capacitación y Asesorías al personal de las Unidades de Archivo de Trámite:

- Se impartieron 2 talleres de capacitación presenciales; "*Taller de Capacitación en gestión archivística*" y "*Clasificación Archivística*".
- Se realizaron 4 asesorías presenciales en las distintas Unidades Administrativas de la Secretaría de Cultura y 5 al Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, permitiendo regular de manera homogénea el proceso de producción

documental, organización, clasificación y codificación de expedientes generados por las Unidades de Archivo de Trámite.

- Se elaboró el proyecto del inventarios y guías documentales 2017 y 2018 de cuatro áreas

4.- Transferencias Primarias Documentales de las Áreas (4):

- Despacho 2022, se recibieron 2 cajas de archivo muerto, entregado por oficio mediante transferencia primaria documental
- Recursos Humanos 1 caja de archivo muerto, mediante transferencia informal.
- Centro de Investigaciones Históricas y Culturales, mediante transferencia informal
- Dirección General de Vinculación, Programación y Difusión Cultural, mediante transferencia informal.

5.- Archivo General del Estado:

- Se recibieron asesorías por parte del Archivo General del Estado para la elaboración de los *Instrumentos de Control Archivístico 2017-2018*;
- *Se atendieron requerimientos en cuanto a las condiciones de resguardo en las Unidades de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico.*
- Auditoría Archivística: revisión de codificación de expedientes generados por las Unidades Administrativas de Archivo de Trámite: Despacho; Dirección General de Vinculación, Programación y Difusión Cultural, Administración: Recursos Humanos y Unidad de Correspondencia
- Se elaboró el *Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2023* y el *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024*;

6.- Otras Actividades:

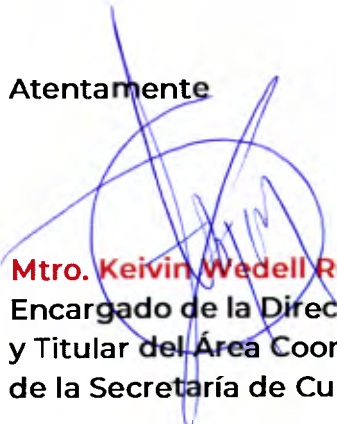
- Se atendieron las observaciones de Contraloría sobre el seguimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA), Grupo Interdisciplinario y elaboración de los Instrumentos de Consulta, Control Archivísticos y espacios con que cuenta la Secretaría para el resguardo de los archivos en Trámite, Concentración e Históricos;

- Se firma Acta de Cierre de Auditoría Interna de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo y se atendieron requerimientos relacionados al seguimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023;
- Elaboración del Manual de Archivo de Trámite;
- Apoyo en las actividades de Ferias del Libro Infantil y Juvenil de Hidalgo 2023;
- Apoyo en las actividades de gestión archivística y elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo; y
- Elaboración del Manual de Archivo de Trámite.

Se anexan evidencias fotográficas, capturas de pantalla, oficios y correos electrónicos recibidos.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Atentamente



Mtro. Keivin Wedell Reyes Gutiérrez
Encargado de la Dirección General de Cultura Digital
y Titular del Área Coordinadora de Archivos
de la Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo

C.c.p. Expediente

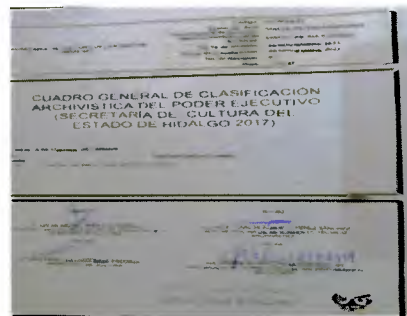
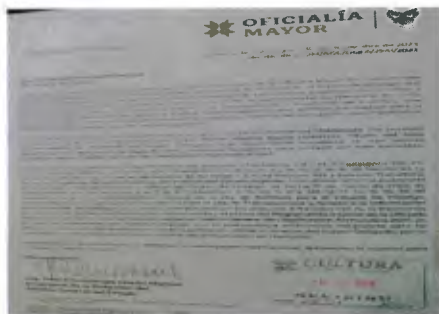
ANEXO

EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS

Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos y
Grupo Interdisciplinario: Secretaría de Cultura del Estado de Hidalgo



Instrumentos de Control Archivístico



Capacitación y Asesorías en Áreas Administrativas de Archivo de Trámite



Asesorías con el Archivo General del Estado

