

Keivin Wedell Reyes Gutiérrez
Director General de Innovación y
Emprendimiento Cultural

Pachuca de Soto, Hgo., 3 de mayo de 2022

TARJETA INFORMATIVA

Lic. María de Lourdes Benítez García

Directora de Administración, Vocal Ejecutiva y
Coordinadora de Control Interno del COCODI
P r e s e n t e.

Reciban por este conducto un saludo cordial mediante el cual, con el propósito de dar continuidad a las actividades asociadas al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como otros programas y proyectos de la Secretaría de Cultura y Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, le hago entrega por este conducto, del informe de actividades asociadas al Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del periodo de enero a marzo de 2023, mismas que fueron realizadas por personal del área a mi cargo y su servidor.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Atentamente



**INFORME DE ACCIONES DE
SEGUIMIENTO REALIZADAS
DEL PROGRAMA DE TRABAJO
DE CONTROL INTERNO Y
PROGRAMA DE TRABAJO DE
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
2023**

PERIODO: ENERO – MARZO DE 2023

Pachuca de soto, Hidalgo,
3 de mayo de 2023



Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Control Interno

No.	Acción de mejora	Evidencia	Avances en el periodo
1	1.- Establecer mecanismos que permitan identificar y atender desde la causa raíz las observaciones determinadas por las instancias de fiscalización. Generar instrumento de evaluación de los procesos.	1.- Manual de operación de procesos y procedimientos internos (documento). 2.- Guía de cotejo.	No se han generado mecanismos al momento dado que se encuentran en proceso de evaluación y revisión procesos internos del área.
2	1.- Derivado de los resultados de la evaluación de los procesos a través de la Guía de Cotejo, se identificarán las debilidades del Control Interno y se advertirán sus mayores incidencias.	1.- Programa de trabajo para el seguimiento y atención de las debilidades del Control Interno.	No se han resultados de evaluaciones al momento dado que se encuentran en revisión procesos internos del área.
3	1.- Conocer las recomendaciones de los Comités Institucionales, dirigidas a los Procesos Técnicos de los TIC 's.	1.- Oficio de respuesta	No se recibieron recomendaciones de los distintos Comités Institucionales en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural.
4	1.- Monitoreo de desarrollo de los procesos con el uso de TIC's.	1.- Reporte de incidencias	Se anexa reporte de incidencias y desempeño de los sistemas de información de la Secretaría de Cultura
5	Evaluación del Sistema de información CultusGob, que permite verificar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.	1.- Reporte de la evaluación del sistema	Se realizó un análisis y reporte interno de la plataforma en donde se generó un estado de la situación y áreas de oportunidad.
6	Conocer las recomendaciones de Comités Institucionales, respecto de acuerdos y compromisos los Procesos correspondientes a TIC 's para dar cumplimiento en tiempo y forma.	1.- Oficio de cumplimiento	No se recibieron recomendaciones de los distintos Comités Institucionales en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural.

7	1.- Implementación de acciones preventivas y correctiva para elevar a eficiencia y eficacia de las operaciones del área.	1.- Plan de trabajo	Se cuenta con un plan institucional de Tecnologías de la Información publicado en https://cutt.ly/j58SSM6 , así como el reporte del mismo plan correspondiente al 1er Trimestre.
---	--	---------------------	--

Nota complementaria: en la medida de nuestras posibilidades, en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural se tiene como principio la atención de cada contingencia o solicitud de apoyo tanto de la ciudadanía como de las áreas de manera puntual y oportuna. No obstante, es pertinente comentar también que el personal es insuficiente, tiene que desarrollar actividades distintas a las que resultan propias de su función y/o en otras condiciones, no tiene el perfil adecuado por lo que, la dificultad para dar seguimiento a los programas de trabajo considerados para el presente ejercicio, se van incrementando, así como las correspondientes cargas de trabajo, lo cual puede suponer un riesgo autogenerado de manera innecesaria para la organización.

Evidencias

A continuación se enlistan las acciones de mejora realizadas de conformidad a los comentarios mostrados en la columna de avances del periodo que se mostró con anterioridad.

Acción de mejora 4: 1.- Monitoreo de desarrollo de los procesos con el uso de TIC's.

Así, en el periodo, se mantuvieron en operación y funcionamiento sistemas de información de misión crítica mediante los cuales se desarrollan tareas de venta en línea de boletos para eventos culturales, plataforma de venta de libros, sistemas de información de apoyo a la gestión y otras herramientas de comunicación y difusión para mantener informada a la ciudadanía sobre las actividades que realiza la institución:

Sistema de Información	Indicador	Cantidad
Página Web de Cultura	Usuarios	58,002
	Visitas	199,730
Cartelera Digital	Usuarios	2,098
	Visitas	15,797
Micrositio Directorios de Prestadores y Empresas	Usuarios	2
	Visitas	4
Directorio de Prestadores de Servicios Artísticos y Culturales	Usuarios	765
	Visitas	1,150
	Registros	5
Directorio de Empresas Culturales y Creativas	Usuarios	111
	Visitas	124

	Registros	0
Taquilla en línea	Usuarios	1,634
	Visitas	4,305
Editorial Digital	Usuarios	2,941
	Visitas	6,389
Campus Virtual	Usuarios	80
	Visitas	345
	Cursos impartidos	0
	Alumnos (hombres)	0
	Alumnos (mujeres)	0
Tienda en línea Margarita Michelena	Usuarios	2,941
	Visitas	6,389
Estudio de Industrias Culturales y Creativas	Usuarios	35
	Visitas	48
Rutas Culturales (web)	Usuarios	16
	Visitas	96
Facebook	Posts	751
	Fans	59,618
	Interacciones	35,497
	Clics	0
Twitter	Tweets	250
	Seguidores	13,415
	Interacciones	670
	Clics	0

Asimismo, de manera paralela, se realizaron acciones de mantenimiento y aplicación de actualizaciones a los sistemas de información y plataformas ya existentes en el marco de la Agenda Digital de Cultura para apoyar en las operaciones de la institución.



Programa de Apoyos a las Culturas Municipales y Comunitarias

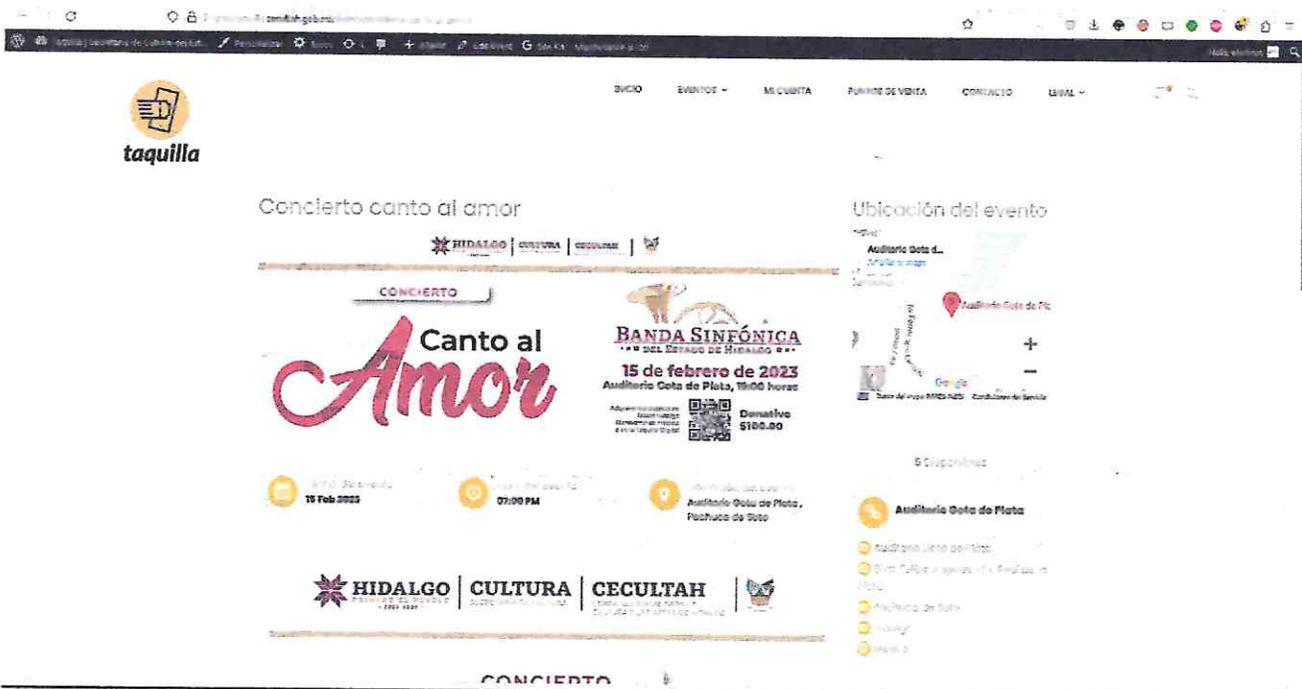
2023

PACMyC

Convocatoria

2023 Francisco VILLA

PACMYC 2023



taquilla

CONCIERTO

Canto al Amor

HIDALGO | CULTURA | CECULTAH

BANDA SINFÓNICA DEL ESTADO DE HIDALGO

15 de febrero de 2023
Auditorio Gota de Plata, 19:00 horas

Admisión libre
Dinámico \$100.00

15 Feb 2023 07:00 PM

Auditorio Gota de Plata, Pachuca de Soto

Ubicación del evento

Auditorio Gota de Plata

Auditorio Gota de Plata

Disponibles

- Auditorio Gota de Plata
- Plaza de Soto
- Plaza de Soto
- Plaza de Soto
- Plaza de Soto

HIDALGO | CULTURA | CECULTAH

Acción de mejora 5: Evaluación del Sistema de información CultusGob, que permite verificar el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

CultusGob es un sistema completo y centralizado de información institucional desarrollado por la Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural que permite registrar y capturar

de manera cuantitativa la información generada por las diferentes unidades administrativas y organismos sectorizados de la dependencia a través de sus actividades diarias.



Ver 10 Registros

ID Estado	Estado	ID Municipio	Municipio	Region Administrativa	Macrorregion	Acciones
13	Hidalgo	001	Auxotlán	Region IV	Macrorregion I	 
15	Hidalgo	012	Acaxochitlan	Region XII	Macrorregion I	 
16	Hidalgo	003	Atzacan	Region VII	Macrorregion V	 
17	Hidalgo	004	Atzacan de Tula	Region XIII	Macrorregion I	 
18	Hidalgo	005	Atzacan	Region XIV	Macrorregion II	 
19	Hidalgo	006	Atzacan	Region V	Macrorregion I	 
18	Hidalgo	007	Atzacan	Region VI	Macrorregion II	 
19	Hidalgo	008	Atzacan	Region I	Macrorregion I	 
13	Hidalgo	009	Atzacan	Region VI	Macrorregion V	 
19	Hidalgo	010	Atzacan	Region IX	Macrorregion II	 

Mostrando 1 - 10 de 85 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiente

En este contexto, el sistema tiene tres objetivos principales:

1. Llevar un registro, control detallado y evidencia de actividades realizadas por las áreas.
2. Generar reportes e informes para su procesamiento e incorporación al Tablero Estratégico de Control de Indicadores del Gobernador a través de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Finanzas, y de conformidad con la estrategia de Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Hidalgo.
3. Identificar áreas de oportunidad que permitan favorecer la toma de decisiones sobre la política cultural en el Estado.

En este sentido, y bajo el entendido de que en el presente año se transitará de los indicadores que caracterizaron a la administración 2016-2022 a los nuevos indicadores de la administración 2022-2028, se sugiere la emisión de una circular dirigida al personal directivo de la Secretaría de Cultura y organismos sectorizados con el propósito de que:

- a) Identifiquen indicadores, variables y subvariables que en términos de sus funciones, facultades, atribuciones o actividades les resulten aplicables.
- b) Procedan a inscribir y solicitar cuentas de usuario en CultusGob para su personal administrativo, operativo o de planeación.

- c) Realicen la captura de información que tengan pendiente del periodo septiembre de 2022 a abril de 2023.

El periodo sugerido para esta actividad es el 2º trimestre de 2023 por lo que, para esa fecha, se han preparado y se encuentran disponibles en Internet los siguientes instrumentos y herramientas de trabajo:

- 1) Hoja de cálculo compartida que contiene la relación de indicadores, variables, subvariables, fórmulas de cálculo y áreas registradas del periodo de gobierno 2016-2022. El link está disponible en <https://cutt.ly/v58PUgy> y se recomienda anexarlo a la circular para su consulta y prospectiva.
- 2) Documento PDF que contiene la versión 1.0 del la Guía Rápida de Captura de Información en el sistema de información CultusGob, la cual está disponible en <https://cutt.ly/558PaJB>.
- 3) Archivo de plantilla en Microsoft Word de la solicitud de cuenta de usuario en el Sistema de Información CultusGob, la cual está disponible en <https://cutt.ly/m58P9Gx>.
- 4) Formulario de registro de datos y envío de solicitud de registro de cuenta de usuario en el Sistema de Información CultusGob, el cual está disponible en <https://cutt.ly/a58D4yv>.

En su conjunto, las herramientas anteriores, permitirán:

- Actualizar la lista de usuarios y controlar el acceso al sistema de información CultusGob.
- Formalizar y mantener un razonable ambiente de control, responsabilidad, veracidad y calidad de la información en los procesos de captura realizados por las áreas.
- Preparar el ambiente para la baja y/o archivo de indicadores anteriores durante el tránsito e incorporación de nuevos indicadores, variables y subvariables.

Con lo anterior se espera que CultusGob pueda ser la herramienta que permita a las diferentes áreas de la empresa capturar y registrar información de manera eficiente y centralizada, permitiendo el control detallado de las actividades realizadas, así como de la información relevante generada por cada una de ellas con una interfaz amigable y fácil de usar, facilitando la adopción por parte de los usuarios y reduciendo el tiempo de capacitación.

Indicador	Tipo indicador	Categoría indicador	Nombre	Unidad Medida	Frecuencia	Ente	Referencia	Valor Base	Clasificación indicador	Tendencia	Último Valor	Porcentaje
1	Táctico	Empleo	Cobertura de servicios artísticos y culturales descentralizados a municipios	Municipios	Manual	Secretaría de Cultura		49	Porcentaje	Ascendente	51,70%	
2	Táctico	Público	Porcentaje de apoyos otorgados a creadores y productores de la cultura popular e indígena	Apoyos	Manual	Secretaría de Cultura		392	Porcentaje	Ascendente	87,10%	
3	Táctico	Público	Porcentaje de estímulos otorgados para la creación, producción, formación y difusión artística y cultural	Estímulos	Manual	Secretaría de Cultura		16	Porcentaje	Ascendente	17%	
4	Táctico	Informe	Porcentaje de incremento en las acciones e intervenciones para la creación, equipamiento, mantenimiento, rehabilitación y remodelación de infraestructuras culturales y artísticas respecto al año base	Acciones	Manual	Secretaría de Cultura		21	Porcentaje de incremento	Ascendente	5,70%	
5	Táctico	Informe	Porcentaje de ramas artesanales intervenidas con acciones de atención	Ramas artesanales	Anual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
6	Táctico	Informe	Porcentaje de incremento de eventos artísticos y culturales realizados	Eventos artísticos y culturales	Manual	Secretaría de Cultura		313	Porcentaje de incremento	Ascendente	30%	
7	Táctico	Informe	Porcentaje de incremento de alumnos del sistema de educación artística	Alumnos	Manual	Secretaría de Cultura		11115	Porcentaje de incremento	Ascendente	6,50%	
8	Táctico	Informe	Porcentaje de bibliotecas descentralizadas	Bibliotecas	Manual	Secretaría de Cultura		90	Porcentaje	Ascendente	27,70%	
9	Táctico	Informe	Porcentaje de incremento en los servicios otorgados por la red estatal de bibliotecas públicas	Servicios bibliotecarios otorgados	Manual	Secretaría de Cultura		104833	Porcentaje de incremento	Ascendente	1%	
10	Táctico	Informe	Porcentaje de municipios certificados en el Programa Ciudades Culturales y Creativas	Municipios	Manual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
11	Transversal	Informe	Porcentaje de eventos realizados con perspectiva de género	Eventos con perspectiva de género	Manual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
12	Transversal	Informe	Porcentaje de eventos dirigidos a niñas, niños y adolescentes	Eventos dirigidos a niñas, niños y adolescentes	Manual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
13	Transversal	Informe	Porcentaje de incremento de usuarios que acceden a contenidos digitales enviados al consumo cultural	Usuarios	Manual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje de incremento	Ascendente	0%	
14	Táctico	Informe	Porcentaje de incremento de emprendedores culturales capacitados	Emprendedores culturales	Anual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje de incremento	Ascendente	0%	
15	Transversal	Informe	Porcentaje de estrategias para la transversalidad de la perspectiva de género	Estrategias	Anual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje de incremento	Ascendente	0%	



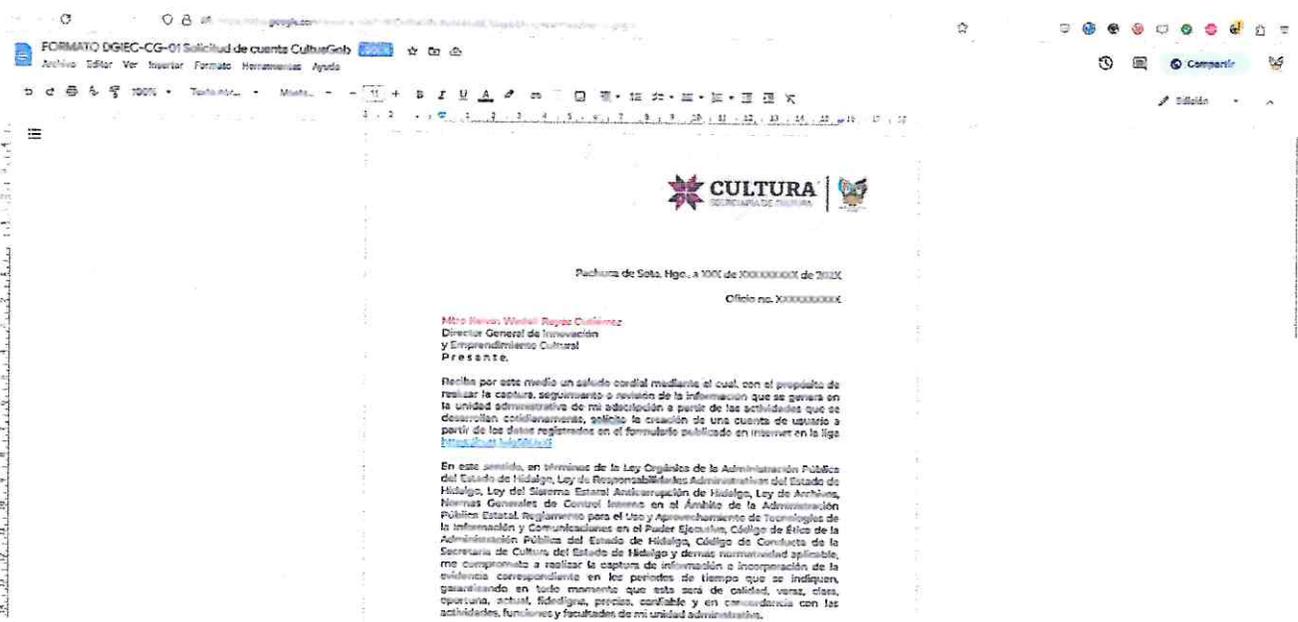
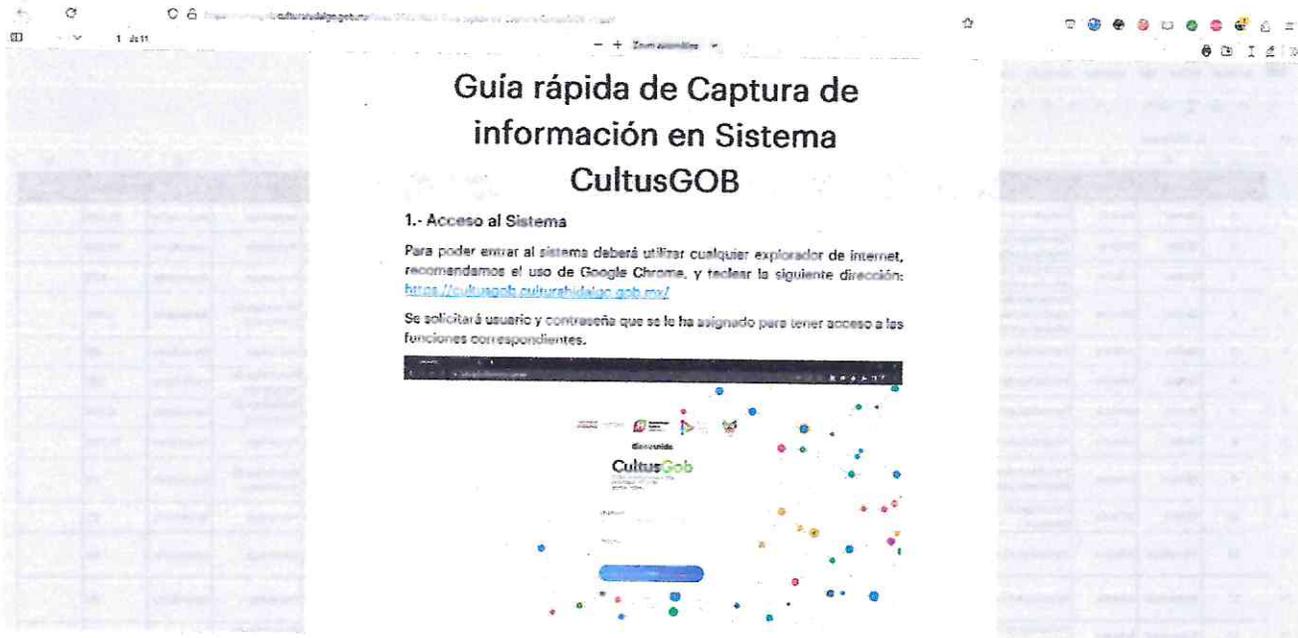
Formulario de registro y/o ratificación de usuarios en CultusGob

CultusGob es un sistema completo y centralizado de información institucional que permite registrar y capturar de manera cuantitativa la información generada por los diferentes unidades administrativas y organismos auxiliares de la secretaría a través de sus sistemas digitales.

- El sistema tiene tres objetivos principales:
1. Llevar un registro, manual detallado y automático de actividades realizadas por los áreas.
 2. Generar reportes e informes más su procesamiento e incorporación al Tablero de Vigilancia de Comité de Indicadores del Gobernador a través de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Finanzas, y de conformidad con la estrategia de Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Hidalgo.
 3. Identificar áreas de oportunidad que permitan fortalecer la zona de desarrollo sobre la política cultural en el Estado.

En este sentido y bajo el entendido de que se trasladó de los indicadores que correspondían a la administración 2016-2022 a los nuevos indicadores de la administración 2022-2026, se solicita de su colaboración y apoyo para que todo el personal que considere pertinente y necesario, presente a realizar el registro de información contenida en el presente formulario con el propósito de planificar la implementación de CultusGob con los nuevos indicadores.

Es altamente probable que durante el mes de mayo se vaya a publicar a las áreas realizar la captura de información del periodo administrativo de 2022 a abril de 2023 para realizar un corte.



Acción de mejora 7: 1.- Implementación de acciones preventivas y correctiva para elevar a eficiencia y eficacia de las operaciones del área.

Se anexa a la presente, el Informe de actividades del Plan Institucional de Tecnologías de la Información 2023 de la Secretaría de Cultura en donde se detallan las acciones y medidas realizadas en el periodo que se informa.

Actividades comprometidas por la Dirección de Administración en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

No.	Acción de mejora	Evidencia	Evidencia
1	1.- Establecer desde el nivel estratégico, la obligatoriedad de registrar de manera oportuna, fidedigna y pertinente, la información derivada de la operación de las actividades sustantivas de la institución mediante procesos estandarizados, sistematizados y soportados en las tecnologías de la información.	Sistema CultusGob	En el periodo, se realizó una evaluación del sistema e indicadores que derivaron en la generación de un procedimiento y recursos administrativos para la formalización de la obligatoriedad de uso del sistema. Se anexa reporte.

Evidencias

Acción de mejora 1: 1.- Establecer desde el nivel estratégico, la obligatoriedad de registrar de manera oportuna, fidedigna y pertinente, la información derivada de la operación de las actividades sustantivas de la institución mediante procesos estandarizados, sistematizados y soportados en las tecnologías de la información.

En el estado de la situación actual, la Secretaría de Cultura se encuentra en proceso de revisión, formalización y establecimiento de nuevos indicadores para la evaluación y el desempeño institucional.

Bajo este contexto, existen áreas como la Dirección General de Diversidad Cultural, Red de Bibliotecas y Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural que continúan realizando la captura de información de actividades con base en los indicadores establecidos de la administración 2016-2022.

Sin embargo, derivada de la reingeniería en que se encuentra el Poder Ejecutivo y las distintas Secretarías, existen áreas que fueron desincorporadas, que cubren nuevas actividades, que tienen nuevo personal y/o que no cuentan con personal dedicado a atender los temas de planeación y administración.

Por lo anterior, y en este contexto, se realizó un ejercicio de evaluación del estado de la situación del sistema de información CultusGob que permitió la generación de los siguientes instrumentos y herramientas de trabajo:

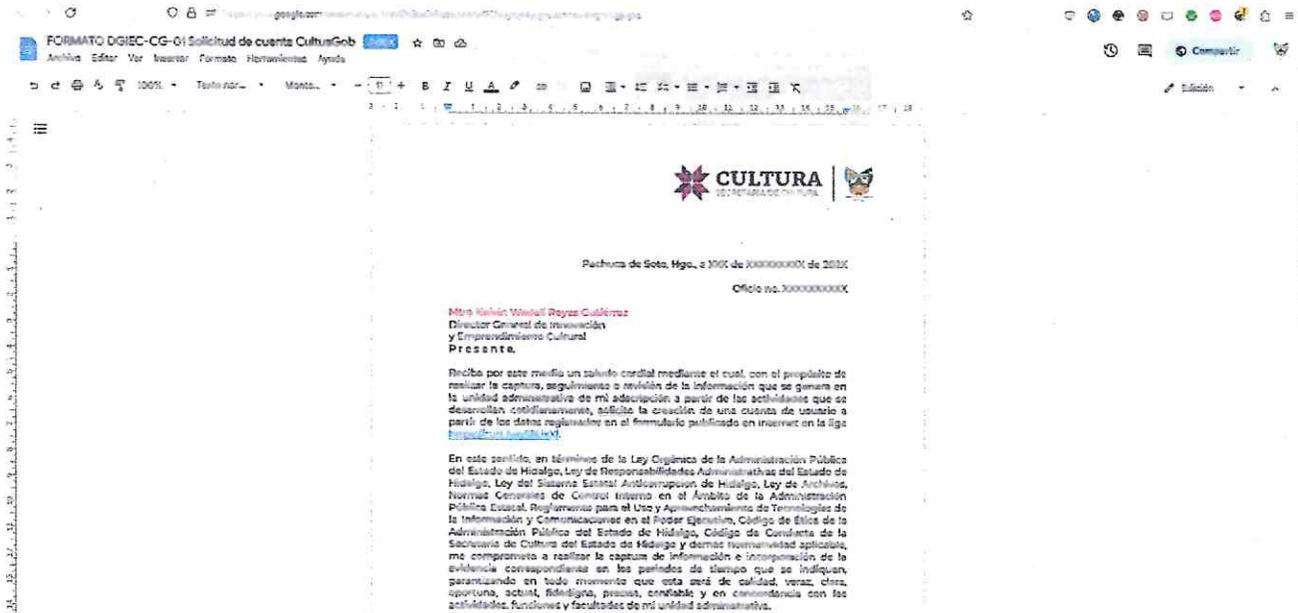
- 1) Hoja de cálculo compartida que contiene la relación de indicadores, variables, subvariables, fórmulas de cálculo y áreas registradas del periodo de gobierno 2016-2022. El link está disponible en <https://cutt.ly/v58PUgy> y se recomienda anexarlo a la circular para su consulta y prospectiva.
- 2) Documento PDF que contiene la versión 1.0 de la Guía Rápida de Captura de Información en el sistema de información CultusGob, la cual está disponible en <https://cutt.ly/558PaJB>.
- 3) Archivo de plantilla en Microsoft Word de la solicitud de cuenta de usuario en el Sistema de Información CultusGob, la cual está disponible en <https://cutt.ly/m58P9Gx>.
- 4) Formulario de registro de datos y envío de solicitud de registro de cuenta de usuario en el Sistema de Información CultusGob, el cual está disponible en <https://cutt.ly/a58D4yv>.

Dadas las condiciones y ambiente de trabajo actual, a partir de la evaluación realizada al sistema (en donde se presentaron contingencias con respecto a la infraestructura de servidor web privado dedicado por adeudos en el servicio), se tiene planificado formalizar mediante un ejercicio de convocatoria y registro de usuarios de las áreas en el 2º trimestre de 2023, la obligatoriedad en la captura de información en 2 sentidos:

- Regularización de información del mes de septiembre de 2022 a abril de 2023.
- Captura de información de manera mensual en CultusGob de manera formal a partir de julio de 2023 a más tardar.

20230405 Estado de la situación de usuarios e indicadores disponibles

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Indicador	Tipo Indicador	Categoría Indicador	Nombre	Unidad Medida	Periodicidad	Área	Subárea	Linea Base Valor	Clasificación Indicador	Tendencia	Último Valor	Porcentaje
1	1	Técnico	Estadístico	Cobertura de servicios artísticos y culturales descentralizados a municipios	Municipios	Mensual	Secretaría de Cultura		42	Porcentaje	Ascendente	51,20%	
2	2	Técnico	Público	Porcentaje de apoyos otorgados a creadores y productores de la cultura popular e indígena	Apoyos	Mensual	Secretaría de Cultura		392	Porcentaje	Ascendente	87,19%	
3	3	Técnico	Público	Porcentaje de subsidios otorgados para la creación, producción, formación y difusión artística y cultural	Subsidios	Mensual	Secretaría de Cultura		16	Porcentaje	Ascendente	17%	
4	4	Técnico	Informe	Porcentaje de incremento en las acciones e intervenciones para la creación, equipamiento, mantenimiento, rehabilitación y remodelación de infraestructura cultural y artística respecto al año base	Acciones	Mensual	Secretaría de Cultura		21	Porcentaje de incremento	Ascendente	5,70%	
5	5	Técnico	Informe	Porcentaje de ramas artesanales intervenciones con acciones de innovación	Ramas artesanales	Mensual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
6	6	Técnico	Informe	Porcentaje de incremento de eventos artísticos y culturales realizados	Eventos artísticos y culturales	Mensual	Secretaría de Cultura		313	Porcentaje de incremento	Ascendente	30%	
7	7	Técnico	Informe	Porcentaje de incremento de alumnos del sistema de educación artística	Alumnos	Mensual	Secretaría de Cultura		11115	Porcentaje de incremento	Ascendente	6,50%	
8	8	Técnico	Informe	Porcentaje de bibliotecas automatizadas	Bibliotecas	Mensual	Secretaría de Cultura		30	Porcentaje	Ascendente	27,70%	
9	9	Técnico	Informe	Porcentaje de incremento en los servicios otorgados por la red estatal de bibliotecas públicas	Servicios bibliotecarios otorgados	Mensual	Secretaría de Cultura		120803	Porcentaje de incremento	Ascendente	1%	
10	10	Técnico	Informe	Porcentaje de municipios certificados en el Programa Ciudades Culturales y Creativas	Municipios	Mensual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
11	11	Transversal	Informe	Porcentaje de eventos realizados con perspectiva de Género	Eventos con perspectiva de género	Mensual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
12	12	Transversal	Informe	Porcentaje de eventos dirigidos a niñas, niños y adolescentes	Eventos dirigidos a niñas, niños y adolescentes	Mensual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje	Ascendente	0%	
13	13	Transversal	Informe	Porcentaje de incremento de usuarios que acceden a contenidos digitales asociados al consumo cultural	Usuarios	Mensual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje de incremento	Ascendente	0%	
14	14	Técnico	Informe	Porcentaje de incremento de emprendedores culturales capacitados	Emprendedores culturales	Anual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje de incremento	Ascendente	0%	
15	15	Transversal	Informe	Porcentaje de estrategias para la transversalidad de la perspectiva de género	Estrategias	Anual	Secretaría de Cultura		0	Porcentaje de incremento	Ascendente	0%	



Contingencias y riesgos presentados en el periodo: riesgo crítico presentado y atendido.

En el mes de enero enero y hasta el mes de marzo, se tuvo un incumplimiento de pago del servicio de hospedaje web (Servidor Virtual Privado /VPS) que aloja sistemas de información de misión crítica de la Secretaría de Cultura como CultusGob, Correspondencia del CECULTAH, Seguimiento de Pagos del CECULTAH, Tienda en Línea Margarita Michelena o Taquilla Digital, entre otros, lo cual representó un riesgo de pérdida de información e indisponibilidad en el acceso al personal y ciudadanía a dichos sistemas.

Con lo anterior, y de manera solidaria, la Directora General del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo, contribuyó desde su organismo a realizar un pago equivalente a 3 meses (\$75.00 USD, correspondientes a los meses de diciembre de 2022, enero y febrero de 2023) que nos permitió ganar tiempo, en el mes de abril, para poder regularizar, comprometer y realizar hasta el mes de diciembre de 2023, el pago del servicio de hospedaje desde la Secretaría de Cultura con el recurso programado (se realizó un pago de 225 USD equivalente a 9 meses, es decir, para cubrir de abril a diciembre de 2023 aproximadamente).





Date	Description	Amount	
May 01, 2023	Invoice for April 2023	\$24.00	Download PDF - CSV
April 22, 2023	Payment Transaction	-\$225.00	Download PDF
April 01, 2023	Invoice for March 2023	\$24.00	Download PDF - CSV
March 01, 2023	Invoice for February 2023	\$24.00	Download PDF - CSV

Así, para atender la contingencia se realizaron respaldos, se adecuó un servidor y se migraron sistemas de información ante una eventual interrupción o inhabilitación de nuestras cuentas en la nube por impacto de servicios de hospedaje web.

20220117 Backups >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
20230421 Memoria de Hidalgo	21/04/2023 09:22 a. m.	Carpeta de archivos	
20230117_libreriamargaritamichelena_25...	17/01/2023 10:49 a. m.	Archivo WinRAR Z...	457,433 KB
installer.php	17/01/2023 10:49 a. m.	Archivo PHP	74 KB

20230117 BACKUPS Servidor DigitalOcean >

campus.culturalhidalgo.gob.mx	catalogos.culturalhidalgo.gob.mx	cod.culturalhidalgo.gob.mx	oah.culturalhidalgo.gob.mx	culturalhidalgo.gob.mx	culturalhidalgo.gob.mx	digitalhidalgo.gob.mx	desarrollo.culturalhidalgo.gob.mx	hidalgo.culturalhidalgo.gob.mx	hidalgo.culturalhidalgo.gob.mx	formacion.culturalhidalgo.gob.mx	ic.culturalhidalgo.gob.mx	independencia.culturalhidalgo.gob.mx	municipalidad.culturalhidalgo.gob.mx
old	patrimonio.culturalhidalgo.gob.mx	proyectos.culturalhidalgo.gob.mx	rec.culturalhidalgo.gob.mx	recursos.culturalhidalgo.gob.mx	registro.culturalhidalgo.gob.mx	sig.culturalhidalgo.gob.mx	sistemas.culturalhidalgo.gob.mx	visitas.culturalhidalgo.gob.mx	zapiller.culturalhidalgo.gob.mx				

En este contexto, es pertinente comentar que para el año 2024, se solicita el incremento del presupuesto para este tema en aproximadamente un 15% con el propósito de contratar servicios adicionales de backup y respaldos en la nube (cuando menos, 1 mensual) dado que, ya no tenemos dispositivos ni personal que nos permitan procesar, almacenar y administrar con oportunidad, rapidez y condiciones adecuadas los sistemas de información. De igual manera, se tiene que considerar una previsión presupuestal para que en los 3 primeros meses 2024, no

existan interrupciones en el servicio para lo cual, se solicitará el apoyo y asesoría de la Dirección de Administración con el propósito de prever nuevas contingencias como esta.

Finalmente, es de destacar que, entre enero y febrero de 2023, se implementó e implementó un servidor físico local para migrar, respaldar y almacenar los sistemas de información afectados mediante un DNS gratuito (con funcionalidad limitada) en las oficinas del CIC en Río de las Avenidas en donde, los principales riesgos son la inestabilidad de la energía eléctrica (si se va la luz, se apaga el servidor), daños en disco duros y fuentes de energía (al apagarse súbitamente la luz) y lentitud en el servicio (adecuamos el servicio de Internet al servidor para proveerle servicio) al utilizar recursos compartidos. De manera global, se cuentan con backups de sistemas de información al mes de febrero de 2023.