



OFICIALIA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y PROFESIONALIZACIÓN

() PASE DE ENTRADA () SALIDA



El (La) C. _____ R.F.C. _____

Adscrito a _____

Núm. de control de asistencia _____ Nombramiento _____

Solicita ausentarse de sus labores el día _____ del mes de _____ del 20 _____

de las _____ Hrs. hasta las _____ Hrs. Para _____

Solicitante

Autorizó

Firma

Nombre:

Puesto: